



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO
NÚCLEO DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90006/2025

PAE nº E-2025/2701387

RESUMO



PROMOTOR

Estado do Pará | Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará

CNPJ nº 07.313.542/0001-63.



OBJETO

Contratação de Empresa especializada para fornecimento de serviços de telecomunicações de acesso à internet via satélite em banda larga por meio da tecnologia de satélites de órbita baixa (LEO), compatível com veículos terrestres, fluviais e aeronaves, incluindo seus equipamentos, serviço de instalação, a fim de suprir as necessidades operacionais da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará.



MÉTODO DE DISPUTA

- Aberto
- Aberto e fechado
- Fechado e aberto



CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- Menor preço
- Maior desconto

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;
Email: nl@cmg.pa.gov.br Fone: 3251-2523



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO
NÚCLEO DE LICITAÇÃO



SERVIÇO

Forma Conforme demanda.

Prazo A partir do 1º dia de vigência do contrato.

Local Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas nº 2531, Belém/PA



REAJUSTE

Índice IPCA INCC Outro: (IST/ANATEL)
 INPC IGPM

Período A cada **12 meses**, a contar da Data do Orçamento Estimado.



PAGAMENTO

Forma Ordem bancária.

Prazo **30 (trinta) dias corridos**, a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

Data 01/08/2025.

Hora 10:00.

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;

Email: nl@cmg.pa.gov.br Fone: 3251-2523



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO
NÚCLEO DE LICITAÇÃO



SUMÁRIO

CLÁUSULA 1

Promotor do pregão 4

CLÁUSULA 2

Fundamento legal 4

CLÁUSULA 3

Objeto 4

CLÁUSULA 4

Condições para participar da licitação 6

CLÁUSULA 5

Fases da licitação, apresentação da proposta e documentos de habilitação 8

CLÁUSULA 6

Preenchimento da proposta 10

CLÁUSULA 7

Abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances 11

CLÁUSULA 8

Julgamento das propostas 18

CLÁUSULA 9

Habilitação 20

CLÁUSULA 10

Adjudicação e homologação 21

CLÁUSULA 11

Recursos 22

CLÁUSULA 12

Infrações e sanções administrativas 23

CLÁUSULA 13

Impugnação ao edital 26

CLÁUSULA 14

Disposições finais 26

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;

Email: nl@cmg.pa.gov.br Fone: 3251-2523

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a8ad-fabcccd5ef847

Nº do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 31

Página: 3 de 64



REGULAMENTO DA COMPETIÇÃO

CLÁUSULA 1

Promotor do pregão

O PROMOTOR deste pregão é a **CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO DO PARÁ**, CNPJ nº 07.313.542/0001-63, com sede na Avenida Doutor Freitas, nº 2531, neste ato representado pelo Exmo. Sr. **OSMAR VIEIRA DA COSTA JUNIOR** – Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará.

CLÁUSULA 2

Fundamento legal

A presente licitação será realizada por meio de **PREGÃO ELETRÔNICO** e observará a Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Estadual nº 2.939/23 e 2.940/23, Lei Complementar Federal nº 123/06, demais normas aplicáveis e as condições estabelecidas neste Edital.

CLÁUSULA 3

Objeto

3.1 Contratação de Empresa especializada para fornecimento de serviços de telecomunicações de acesso à internet via satélite em banda larga por meio da tecnologia de satélites de órbita baixa (LEO), compatível com veículos terrestres, fluviais e aeronaves, incluindo seus equipamentos, serviço de instalação, a fim de suprir as necessidades operacionais da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará, conforme descrito no Termo de Referência (TR), o qual **ADERE** a este documento para todos os fins.

3.2 Os serviços a serem licitados são os seguintes itens descritos no TR:

Lote único	Item	Descrição	Qtd	Valor unitário	Valor mensal	Valor global (12 meses) estimado
1	1	Serviço de acesso a internet via satélite de baixa órbita (leo) incluindo equipamentos em regime de comodato, serviço de instalação, suporte técnico, manutenção pelo período de 12 (doze) meses e franquia de 1 (um terabyte). obs: funcionamento fixo ou em movimento até 563km/h	3	R\$ 5.676,56	R\$ 17.029,68	R\$ 204.356,16

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a8a8-1abcccd5ef847

Email: ml@cmg.pa.gov.br Fone: 3251-2523

Nº do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 31

Página: 4 de 64



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO
NÚCLEO DE LICITAÇÃO



		Serviço de acesso a internet via satélite de baixa órbita (leo) incluindo equipamentos em regime de comodato, serviço de instalação, suporte técnico, manutenção pelo período de 12 (doze) meses e franquia de 50 gb (cinquenta gigabyte). obs: funcionamento fixo ou em movimento até 865km/h	2	R\$ 6.357,83	R\$ 12.715,66	R\$ 152.587,92
						VALOR TOTAL R\$ 356.944,08

3.3 A licitação observará o seguinte:

- Item único;**
- Divisão em itens**, conforme tabela do [item 3.2](#) deste edital;
- Lotes**, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do TR, facultando-se ao LICITANTE a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem; ou
- Lote único**, formados por 2 itens, conforme tabela constante no TR, devendo o LICITANTE oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

CLÁUSULA 4

Condições para participar da licitação

4.1 Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

4.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o 3º dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.2 O LICITANTE se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como verdadeiras suas propostas e lances, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do PROMOTOR por danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso.

4.3 É de responsabilidade do LICITANTE conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a8ad-fabcc5ef1847

Email: nl@cmg.pa.gov.br; Fone: 3251-2523

Nº do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 31

Página: 5 de 64



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO
NÚCLEO DE LICITAÇÃO



sistemas relacionados no item 4.1 e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação.

4.4 A incorreção dos dados registrados nos sistemas relacionados no item 4.1 poderá motivar a inabilitação do LICITANTE por descumprimento do dever constante no item anterior.

4.5. Será concedido tratamento favorecido para as MEs, EPPs, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/21, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o Microempreendedor Individual (MEI), nos limites previstos da Lei Complementar Federal nº 123/06 e na Lei Estadual nº 8.417/16.

4.6 Não poderão disputar esta licitação:

- a.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
- b.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- c.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na licitação ou fiscalização ou gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- d.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/76, concorrendo entre si;
- e.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos proibidos pela legislação trabalhista;
- f.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição.

4.7 É vedada a participação direta ou indireta de agente público do órgão ou entidade contratante na licitação ou da execução do contrato.

4.8 Para o cumprimento do item anterior, deve-se observar situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;

Email: nl@cmg.pa.gov.br; Fone: 3251-2523

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a8a8-fabcc5e1847

Nº do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 31

Página: 6 de 64



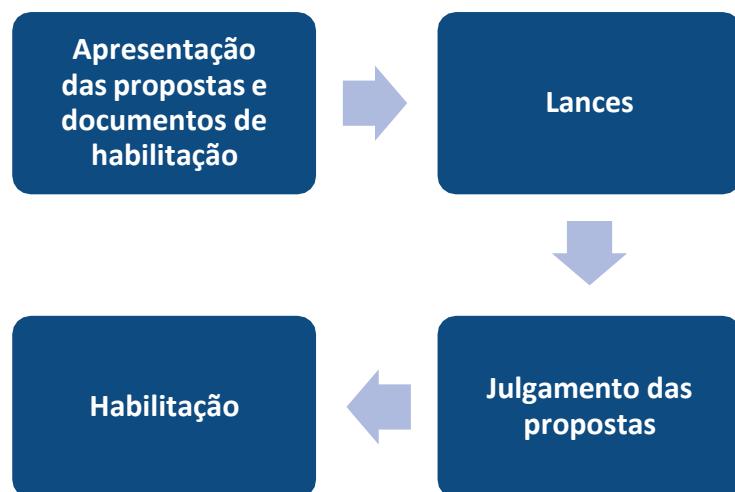
4.9 O impedimento de que trata a alínea d do item 4.6 será também aplicado ao LICITANTE que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com a intenção de evitar a aplicação da sanção que impede a participação na licitação, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que comprovada a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do LICITANTE.

4.10 A proibição do item 4.7 também se aplica ao terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

CLÁUSULA 5

Fases da licitação, apresentação da proposta e documentos de habilitação

5.1 A licitação terá as seguintes fases:



5.2 Os LICITANTES encaminharão por meio do sistema eletrônico as suas propostas com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a abertura da sessão pública.

5.3 No cadastramento da proposta inicial, o LICITANTE declarará em campo próprio que:

- a.** Está ciente e concorda com as condições contidas neste edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na legislação, convenções coletivas de trabalho e termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua proposição e que preenche os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO
NÚCLEO DE LICITAÇÃO



aprendiz;

- c. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado;
- d. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- e. Se o LICITANTE for organizado em cooperativa, declarará também que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei Federal nº 14.133/21.

5.4 As MEs, EPPs ou sociedade cooperativa deverão declarar, ainda, em campo correspondente que cumprem os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06 e podem usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto no art. 4º, §§ 1º ao 3º, da Lei Federal nº 14.133/21.

5.5 A realização de declarações falsas nos [itens 5.3](#) e [5.4](#) sujeitará o LICITANTE às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e neste Edital.

5.6 Os LICITANTES poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação inseridos no sistema até a abertura da sessão pública.

5.7 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo LICITANTE. A classificação ocorrerá somente depois dos procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de lances.

5.8 Os documentos que compõem a proposta dos LICITANTES convocados para apresentação de propostas serão disponibilizados para acesso público após a fase de lances.

5.9 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o LICITANTE poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastro da proposta e obedecerá às seguintes regras:

- a. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- b. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.10 O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo LICITANTE durante a fase de disputa, sendo proibido:

- a. A inserção de lance em valor superior ao já registrado pelo LICITANTE no sistema,

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a8ad-fabcc5e1847

Anexo/Sequencial: 31

Nº do Protocolo: 2025/2701387

Página: 8 de 64



quando adotado o critério de julgamento por *menor preço*; e

5.11 O valor final mínimo parametrizado na forma do [item 5.9](#) será **sigiloso** para os demais LICITANTES e para o PROMOTOR, mas pode ser disponibilizado aos órgãos de controle externo e interno da administração.

5.12 Caberá ao LICITANTE acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela administração ou de sua desconexão.

5.13 O LICITANTE deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

CLÁUSULA 6

Preenchimento da proposta

6.1 O LICITANTE deverá enviar sua proposta por meio do preenchimento dos seguintes campos no sistema eletrônico:

- valor do item.
- a. (percentual) desconto.
- b. Marca.
- c. Fabricante.
- d. Descrição do objeto, contendo informações similares à especificação do TR.

6.2 O LICITANTE está vinculado a todas as especificações do objeto feitas na proposta.

6.3 Os valores propostos incluem todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4 Os preços ofertados na proposta inicial e na fase de lances serão de responsabilidade do LICITANTE e são inalteráveis, mesmo na hipótese de erro, omissão ou outro pretexto, salvo a hipótese do [item 7.13](#).

6.5 Nesta licitação, a ME e a EPP poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.6 A apresentação das propostas obrigará a cumprir o que nelas estão contidas e em

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a8ad-fabcc5ef1847

Nº do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 31

Página: 9 de 64



conformidade com o TR.

6.7 Em virtude do compromisso previsto no [item 6.6](#), o LICITANTE que apresenta proposta está obrigado a executar o objeto licitado nos termos da proposta, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidades e qualidades adequadas à execução contratual, promovendo sua substituição, quando requerido.

6.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.9 Os LICITANTES devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas:

a. O descumprimento das regras deste item pode causar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado, e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

- 1.** Determinação, aos envolvidos, de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, IX, da CF/88;e/ou
- 2.** Condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao Tesouro, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

CLÁUSULA 7

Abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances

7.1 A abertura da presente licitação será realizada em sessão pública e eletrônica, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 A proposta que identifique o LICITANTE será desclassificada.

7.3 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.4 A não desclassificação da proposta não impede que ela seja julgada desclassificada, por ocasião de sua aceitação definitiva.

7.5 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas.

7.6 Apenas as propostas classificadas participarão da fase de lances.

7.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o PREGOEIRO



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO
NÚCLEO DE LICITAÇÃO



e os LICITANTES.

7.8 Iniciada a fase de lances, os LICITANTES deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9 O lance deverá ser ofertado do seguinte modo:

Os lances deverão ser ofertados pelo Menor Preço, no Modo de Disputa Aberto, com diferença mínima de valor entre a última proposta apresentada e a proposta a ser lançada.

7.10 Os LICITANTES poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

7.11 O LICITANTE somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, conforme o critério de julgamento deste edital.

7.12 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances ofertados pelos LICITANTES será de **R\$ 1,00 (um real)** entre eles.

7.13 O LICITANTE poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.14 O procedimento observará modo de disputa adotado da seguinte forma:

Modo de Disputa	Regras
■ Aberto	<ul style="list-style-type: none">a. No modo de disputa aberto, os LICITANTES apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.b. A fase de lances da sessão pública terá duração de 10 minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 minutos da sessão pública.c. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a alínea anterior, será de 2 minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.d. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública se encerrará automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.e. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em 2º lugar for de pelo menos 5%, o PREGOEIRO, auxiliado

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;

Email: nl@cmg.pa.gov.br; Fone: 3251-2523

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a8ad-fabcc5ef847

Nº do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 31

Página 11 de 64



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO
NÚCLEO DE LICITAÇÃO



pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

- f. Após o reinício previsto na alínea anterior, os LICITANTES serão convocados para apresentar lances intermediários.
 - a. No modo de disputa **aberto e fechado**, os LICITANTES apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
 - b. A fase de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 minutos. Após esse tempo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances e, a partir daí, será aleatoriamente determinado um tempo de até 10 minutos para envio de lances. Terminado este prazo adicional, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
 - c. Encerrado o prazo previsto na alínea anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado, no prazo de 5 minutos. Este lance será *sigiloso* até o encerramento do prazo de 5 minutos.
 - d. No procedimento de que trata a alínea anterior, o LICITANTE poderá manter o seu último lance da etapa aberta ou ofertar um lance melhor.
 - e. Não havendo pelo menos 3 ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3, oferecer um lance final e fechado no prazo de 5 minutos. Durante este prazo, o lance terá caráter *sigiloso*.

Aberto e fechado

- a. No modo de disputa **fechado e aberto**, somente podem participar os LICITANTES que apresentarem a proposta de menor preço/maior percentual de desconto e os das propostas até 10% superiores/inferiores àquela.

- Fechado e aberto**
- b. Neste modo de disputa, os LICITANTES apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
 - c. Não havendo 3 propostas nas condições definidas na forma da alínea a, poderão os LICITANTES que apresentaram as 3 melhores propostas, considerados as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
 - d. A fase de lances da sessão pública terá duração de 10 minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 minutos do período de duração da sessão pública.
 - e. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a alínea anterior, será de 2 minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;

Email: nl@cmg.pa.gov.br; Fone: 3251-2523

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a8ad-fabcc5e1847

Nº do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 31

Página 12 de 64



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO
NÚCLEO DE LICITAÇÃO



- f. Não havendo novos lances na forma estabelecida nas alíneas anteriores, a sessão pública se encerrará automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- g. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em 2º lugar for de pelo menos 5%, o PREGOEIRO, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- h. Após o reinício previsto na alínea anterior, os LICITANTES serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance.

7.15 Após o término dos prazos estabelecidos no [item 7.14](#), o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem de valores.

7.16 Não serão aceitos 2 ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em 1º lugar.

7.17 Durante o transcurso da sessão pública, os LICITANTES serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do LICITANTE.

7.18 No caso de desconexão com o PREGOEIRO durante a etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos LICITANTES para a recepção dos lances.

7.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o PREGOEIRO durar mais de 10 minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 horas da comunicação deste fato pelo PREGOEIRO aos LICITANTES, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.20 Caso o LICITANTE não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21 Em relação a itens não exclusivos para participação de MEs e EPPs, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as MEs e EPPs participantes, procedendo à comparação com os valores da 1ª colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de se aplicar o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/06, regulamentada pela Lei Estadual nº 8.417/16.

7.21.1 Nessas condições, as propostas de MEs e EPPs que se encontrarem na faixa de até 5% acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a 1ª colocada.

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;

Email: nl@cmg.pa.gov.br; Fone: 32251-2523

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a8a8-fabcc5e1847

Nº do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 31

Página13 de 64



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO
NÚCLEO DE LICITAÇÃO



7.21.2 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da 1ª colocada, no prazo de 5 minutos controlados pelo sistema, contados a partir da comunicação automática para tanto.

7.21.3 Caso a ME ou EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais LICITANTES ME e EPP que se encontrem naquele intervalo de 5% na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

7.21.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que 1º poderá apresentar melhor oferta.

7.22 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.23 Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será:

Disputa final

Os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

Avaliação do desempenho contratual prévio

Deverão ser utilizados preferencialmente registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações contratuais prévias.

Desenvolvimento de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho

Conforme regulamento.

Desenvolvimento de programa de integridade

Conforme orientações dos órgãos de controle.

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;

Email: nl@cmg.pa.gov.br; Fone: 3251-2523

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a8ad-fabcc5ef847

Nº do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 31

Página 14 de 64



7.24 Persistindo o empate, será assegurada preferência sucessivamente às:

- 1º Empresas estabelecidas no território do Estado do Pará.
- 2º Empresas brasileiras.
- 3º Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- 4º Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal nº 12.187/09.

7.25 Na hipótese da proposta do 1º colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o PREGOEIRO poderá negociar condições mais vantajosas depois de definido o resultado do julgamento.

7.26 Se após a negociação com o 1º colocado ele for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação pela Administração, a negociação poderá ser feita com os demais LICITANTES, de acordo com a ordem de classificação inicialmente estabelecida.

7.27 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais LICITANTES.

7.28 O resultado da negociação será divulgado a todos os LICITANTES e anexado aos autos do processo licitatório.

7.29 O PREGOEIRO solicitará ao LICITANTE mais bem classificado que, no prazo de 2 horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada acompanhada dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.30 É facultado ao PREGOEIRO prorrogar o prazo estabelecido no item anterior, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo LICITANTE, se o requerimento for feito antes do término do prazo.



7.31 Após a negociação do preço, o PREGOEIRO iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

CLÁUSULA 8

Julgamento das propostas

8.1 Encerrada a negociação do preço, o PREGOEIRO verificará se o LICITANTE provisoriamente classificado em 1º lugar atende às condições de participação na licitação, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21, seus regulamentos e este Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a.** SICAF;
- b.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria -Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa LICITANTE e de seu sócio majoritário, considerando a proibição do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/92.

8.3 Caso a consulta mostre OCORRÊNCIAS IMPEDITI VAS INDIRETAS, o PREGOEIRO verificará se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório de ocorrências impeditivas indiretas, de acordo com o seguinte procedimento:

- a.** A tentativa de fraude será verificada por meio da checagem de vínculos societários, linhas de fornecimento similares ou outros elementos que indiquem a tentativa de fugir da aplicação de sanção impeditiva de licitar ou de contratar;
- b.** O LICITANTE será convocado para manifestação antes de uma eventual desclassificação;
- c.** Após a defesa e sendo constatada a tentativa de fraudar a aplicação de sanção, o LICITANTE será julgado inabilitado.

8.4 O procedimento de habilitação será iniciado depois de constada a capacidade do LICITANTE participar.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO
NÚCLEO DE LICITAÇÃO



8.5 Caso o LICITANTE provisoriamente classificado em 1º lugar tenha utilizado algum tratamento favorecido às MEs e EPPs, o PREGOEIRO verificará se ele faz jus ao benefício, em conformidade com este Edital.

8.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o PREGOEIRO examinará a proposta classificada em 1º lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a.** Contiver vícios que não possam ser sanados;
- b.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no TR;
- c.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d.** Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;
- e.** Não estiver de acordo com as exigências deste Edital ou seus anexos, desde que o erro não possa ser sanado.

8.8 É indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% do valor orçado pela administração, devendo o PREGOEIRO investigar a exequibilidade da proposta por meio das seguintes análises:

- a.** Verificação se o custo do LICITANTE ultrapassa o valor da proposta; e
- b.** Ausência de custos de oportunidade que justifiquem a oferta realizada.

8.9 Somente a verificação dos fatos referidos nas alíneas **a** e **b** do item anterior autoriza a constatação da inexequibilidade da proposta e a sua consequente desclassificação.

8.10 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, o LICITANTE poderá ser notificado para comprovar a exequibilidade da proposta.

8.11 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.12 Caso o TR exija a apresentação de amostra, o LICITANTE classificado em 1º lugar deverá apresentá-la conforme ali descrito, sob pena de não aceitação da proposta.

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;

Email: nl@cmg.pa.gov.br; Fone: 3251-2523

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a8ad-fabcc5ef847

Nº do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 31

Página 17 de 64



CLÁUSULA 9

Habilitação

- 9.1** Os documentos previstos no TR serão exigidos para habilitação do LICITANTE.
- 9.2** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 9.3** Os documentos exigidos para a habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia enviada por meio eletrônico.
- 9.4** Os documentos exigidos para a habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal nº 14.133/21.
- 9.5** Será verificado se o LICITANTE apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- 9.6** Será verificado se o LICITANTE apresentou no sistema a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sob pena de inabilitação.
- 9.7** O LICITANTE deverá apresentar declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na legislação, convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.
- 9.8** A habilitação será verificada por meio do SICAF nos documentos abrangidos por ele.
- 9.8.1** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 9.9** A verificação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões pelo PREGOEIRO constitui prova para fins de habilitação.
- 9.10** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do PREGOEIRO.



9.11 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao LICITANTE vencedor.

9.12 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em diligência para:

- a.** Complementação de informações sobre os documentos apresentados pelo LICITANTE e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura da licitação; e
- b.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.13 Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação ou a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.14 Se o LICITANTE não atender às exigências para habilitação, o PREGOEIRO examinará a proposta subsequente na ordem de classificação até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.15 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do LICITANTE cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos o procedimento de habilitação.

9.16 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das MEs e EPPs somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

CLÁUSULA 10

Adjudicação e homologação

10.1 O objeto da licitação será adjudicado ao LICITANTE declarado vencedor:

- a.** Por ato do PREGOEIRO, caso não haja interposição de recurso; ou
- b.** Pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos eventualmente apresentados.

10.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.



CLÁUSULA 11

Recursos

11.1 A apresentação de recurso contra o julgamento das propostas, habilitação ou inabilitação de LICITANTES, a anulação ou a revogação da licitação observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/21.

11.2 O prazo recursal é de 3 dias úteis, contados da data da notificação da decisão a ser recorrida ou de lavratura da ata.

11.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do LICITANTE, deve-se observar o seguinte:

- a.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de não ser possível apresentar o recurso; e
- b.** O prazo para apresentação das razões do recurso será iniciado na data da notificação da decisão ou da lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

11.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá:

- a.** Reconsiderar sua decisão no prazo de 3 dias úteis; ou
- b.** Encaminhar o recurso, no prazo de 3 dias úteis, para a autoridade superior, que deverá decidilo no prazo de 10 dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6 Os recursos apresentados fora do prazo não serão conhecidos.

11.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais LICITANTES será de 3 dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que a autoridade competente emita a sua decisão final.

11.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos que não possam ser aproveitados.

11.10 Os autos do processo permanecerão acessíveis aos interessados por meio do Portal Compras Pará.



CLÁUSULA 12

Infrações e sanções administrativas

12.1 Constituem infrações administrativas do LICITANTE a serem punidas com as seguintes sanções:

Infração	Penalidade
a. Deixar de entregar a documentação exigida para a licitação ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo PREGOEIRO durante o certame;	
b. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta, em especial quando:	Multa
1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;	0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;	<i>e</i>
3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;	Impedimento de licitar e contratar*
4. Deixar de apresentar amostra;	
5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;	
c. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;	
d. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instru-	Multa



mento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

- e. Apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- f. Fraudar a licitação;
- g. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 1. Agir em conluio ou contra a lei;
 - 2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- h. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- i. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.

15% a 30% do valor do contrato licitado.

e

**Declaração de inidoneidade
para licitar e contratar**

12.2 As sanções somente poderão ser aplicadas após o contraditório e ampla defesa do LICITANTE ou adjudicatário.

12.3. As sanções previstas no [item 12.1](#) não excluem as responsabilidades civil e criminal dos envolvidos.

12.4 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a. A natureza e a gravidade da infração cometida.
- b. As peculiaridades do caso concreto.
- c. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- d. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- e. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.5 A multa será de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO
NÚCLEO DE LICITAÇÃO



no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.6 As sanções poderão ser aplicadas cumulativamente ou não com a penalidade de multa.

12.7 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.9 A sanção de impedimento de licitar e contratar impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Pará.

12.10 A duração da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/21.

12.11 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração descrita na [alínea c do item 12.1](#), caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do PROMOTOR.

12.12 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o LICITANTE ou o adjudicatário para, no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.13 Da aplicação das sanções multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 dias úteis observado o seguinte:

- a.** O prazo para recorrer se inicia na data da intimação;
- b.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.14 Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá a pedido de reconsideração no prazo de 15 dias úteis, contado da data da intimação.

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a8ad-fabcc5ef847

Email: nl@cmg.pa.gov.br Fone: 3251-2523

Nº do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 31

Página 23 de 64



12.15 O recurso a que se refere o [item 12.13](#) deverá ser decidido no prazo máximo de 20 dias úteis, contado do seu recebimento.

12.16 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que a autoridade competente decida sobre ele.

12.17 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA 13

Impugnação ao edital

13.1 Qualquer pessoa pode impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/21 ou solicitar esclarecimento sobre os seus termos.

13.2 A impugnação ou solicitação de esclarecimento pode ser feita até 3 dias úteis antes da data da abertura da sessão pública.

13.3 A resposta à impugnação ou à solicitação de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.4 A impugnação e a solicitação de esclarecimento poderão ser realizadas por meio eletrônico, pelo e-mail nl@cmg.pa.gov.br ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Avenida Doutor Freitas, nº 2531, Bairro do Marco, Belém/PA.

13.5 As impugnações e as solicitações de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos na licitação.

13.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.7 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização da licitação, observados os prazos mínimos para a apresentação das propostas e lances previstos no Decreto Estadual nº 2.940, de 2023.

CLÁUSULA 14

Disposições finais

14.1 A ata da sessão pública será divulgada no sistema eletrônico.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO
NÚCLEO DE LICITAÇÃO



14.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da licitação na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo PREGOEIRO.

14.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

14.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os LICITANTES, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6 Os LICITANTES assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não poderá ser responsabilizada por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

14.8 Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do LICITANTE, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

14.11 Considerando o § 3º do Art. 1º do Decreto Estadual nº 3.532, de 27 de novembro de 2023, a pessoa física ou jurídica fornecedora do bem ou prestadora do serviço deverá destacar, no documento fiscal, o valor do imposto a ser retido na operação, conforme os percentuais estabelecidos no Anexo I da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

14.12 O pagamento será realizado em C/C do Banco do Estado do Pará - BANPARÁ em conformidade ao Decreto Estadual nº 877, de 31 de março de 2008. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.13 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Portal Compras Pará.

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-4c53-a8a8-fabcc5e1847

Anexo/Sequencial: 31

Nº do Protocolo: 2025/2701387

Página25 de 64



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO
NÚCLEO DE LICITAÇÃO



14.14 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

Apêndice do ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

ANEXO III – Modelo de Proposta Comercial

Belém (PA), 17 de julho de 2025.

Osmar Vieira da **Costa Junior** – Cel QOPM
Chefe da Casa Militar da Governadoria

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;

Email: nl@cmg.pa.gov.br; Fone: 3251-2523

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a8ad-1abcccd5ef847

Nº do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 31

Página 26 de 64



**TERMO DE REFERÊNCIA
PAE Nº E-2025/2701387**

1. O QUE SERÁ CONTRATADO?

1.1. Contratação de empresa Empresa especializada para fornecimento de serviços de telecomunicações de acesso à internet via satélite em banda larga por meio da tecnologia de satélites de órbita baixa (LEO), compatível com veículos terrestres, fluviais e aeronaves, incluindo seus equipamentos, serviço de instalação, a fim de suprir as necessidades operacionais da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará.

LOTE ÚNICO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	Valor unitário	Valor Mensal	Valor Anual
1	1	SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET VIA SATÉLITE DE BAIXA ÓRBITA (LEO) INCLUINDO EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES E FRANQUIA DE 1 (UM TERABYTE). OBS: FUNCIONAMENTO FIXO OU EM MOVIMENTO ATÉ 563KM/H	3	R\$ 5.300,00	R\$ 15.900,00	R\$190.800,00
	2	SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET VIA SATÉLITE DE BAIXA ÓRBITA (LEO) INCLUINDO EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES E FRANQUIA DE 50 GB (CINQUENTA GIGABYTE). OBS: FUNCIONAMENTO FIXO OU EM MOVIMENTO ATÉ 865KM/H	2	R\$ 5.600,00	R\$ 11.200,00	R\$ 134.400,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO					325.200,00	

2. JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO EM LOTES

2.1. Todos os equipamentos/acessórios necessários à execução dos serviços exigidos no objeto deste termo de referência devem ser fornecidos em regime de comodato, são equipamentos integrados, em conformidade com as especificações técnicas mínimas, impossibilitando a divisibilidade do lote.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO



3.1. QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?	<p>Considerando as frequentes operações de segurança realizadas pelas equipes do Departamento Geral de Operações – DGO, desta Casa Militar da Governadoria, em locais de difícil acesso, onde muitas vezes possuem pouco ou nenhum sinal de telecomunicação.</p> <p>Considerando ainda, a extensão territorial do Estado do Pará, a qual é possui áreas geograficamente remotas, vias de difícil mobilidade e localidades com cobertura inexistente ou limitada de telefonia e internet, torna-se imprescindível a adoção de solução tecnológica que assegure a comunicação ininterrupta entre as equipes operacionais durante deslocamentos e operações estratégicas.</p> <p>Esta contratação justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade e a eficiência das atividades de segurança institucional exercidas pela Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará, especialmente no que se refere ao suporte às ações do Exmo. Sr. Governador e do Exmo. Sr. Vice-Governador, bem como das respectivas equipes de segurança, especialmente em regiões de difícil acesso e desprovidas de infraestrutura adequada de telecomunicação.</p> <p>A prestação de serviço de acesso à internet via satélite de baixa órbita (LEO), com terminais móveis e transportáveis, apresenta-se como solução tecnicamente viável e juridicamente adequada, atendendo aos princípios da eficiência, da continuidade do serviço público, da economicidade e do interesse público, conforme preceitua o art. 11 da Lei nº 14.133/2021.</p> <p>Dessa forma, a contratação ora proposta de imprescindibilidade para a consecução do interesse público, com vistas a assegurar a segurança, a integridade e a comunicação das autoridades máximas do Poder Executivo Estadual, em conformidade com suas atribuições legais e institucionais.</p>
---	---

4. DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. A subcontratação será admitida apenas nos limites e condições previstos na Lei nº 14.133/2021, devendo ser previamente autorizada pela Administração, mediante demonstração de que a empresa subcontratada possui capacidade técnica e jurídica compatível com o objeto a ser executado.

A empresa contratada permanecerá integralmente responsável pela execução do contrato, inclusive pelos atos, omissões ou eventuais inadimplementos da empresa subcontratada, nos termos do §2º do art. 121 da referida lei. Fica vedada a subcontratação da atividade principal do objeto, ressalvados os serviços auxiliares ou complementares que não comprometam a qualidade, a segurança ou a finalidade do contrato.

5. NATUREZA E GARANTIA DO SERVIÇO

5.1. NATUREZA	Serviço comum de natureza continuada.	
5.2. HAVERÁ GARANTIA DO SERVIÇO?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.	A CONTRATADA deverá prestar garantia pelos serviços prestados, durante toda a vigência contratual.

6. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO



6.1. FORMA DE CONTRATAÇÃO	<p><input type="checkbox"/> Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, Y, da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p><input type="checkbox"/> Dispensa de licitação em razão do valor*, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p>* Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica.</p> <p>■ Pregão eletrônico.</p>
6.2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO	<p>■ Menor preço.</p> <p><input type="checkbox"/> Maior desconto.</p>
6.3. O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	<p><input type="checkbox"/> Sim. Justificativa:</p> <p>■ Não.</p>
6.4. CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA	<p>O Sistema de Pregão Eletrônico permitirá o encaminhamento eletrônico de propostas de preços, com possibilidade de apresentação, pelo fornecedor, de lances sucessivos, em valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, durante a realização da fase competitiva da sessão pública virtual do Pregão; Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da pregão eletrônico, os quais ficarão a cargo único e exclusivamente do fornecedor; O valor unitário deverá conter no máximo duas casas decimais após a vírgula; Durante a sessão pública virtual de lances, todos os fornecedores participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance apresentado, vedada a identificação de seu proponente; Os lances serão aceitos em ordem cronológica e deverão ser registrados, em reais, para a quantidade total do item, com validade de 90 (noventa) dias</p> <p>Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro; No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos fornecedores participantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados; Após o encerramento do pregão eletrônico, o sistema divulgará a classificação indicando os valores das propostas e dos lances; O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o pregoeiro e os fornecedores participantes, após o encerramento da fase de lances; Se a proposta de menor valor não for aceitável ou se o participante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao instrumento convocatório; O fornecedor classificado com menor preço e que atenda às exigências do edital será considerado vencedor, ficando a critério deste insigne órgão a contratação e a adjudicação do objeto; Após o final do</p>



	<p>pregão eletrônico, o participante vencedor deverá ANEXAR sua proposta em campo próprio no sistema e na inviabilidade deste encaminhar sua proposta através do email: nl@cmg.pa.gov.br .As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.</p>
6.5. HÁ ITENS COM PREFERÊNCIA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE?	<p><input type="checkbox"/> Sim. Indicar os itens:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>

7. REQUISITOS DA CONTRATADA

7.1. SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim</p> <p>a) Para fins de habilitação neste pregão eletrônico o fornecedor deverá encaminhar ao pregoeiro os seguintes documentos com prazo de validade em vigor:</p> <p>I. Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional;</p> <p>II. Prova de regularidade relativa à Certidão do FGTS;</p> <p>III. Atos Constitutivos (ou estatuto ou contrato social) e alterações se for o caso;</p> <p>IV. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;</p> <p>V. Certidão Negativa de Débito – CND, junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS;</p> <p>VI. Prova de regularidade com as fazendas: Estadual e Municipal, por meio da apresentação de Certidão Negativa, comprovando sua regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal se houver, relativo ao domicílio do participante pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto;</p> <p>VII. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).</p> <p>VIII. Comprovante de credenciamento como empresa representante do fabricante dos equipamentos ofertados.</p> <p>IX. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando experiência de 03 anos.</p> <p>X. Certidão negativa de falência.</p> <p>XI. Comprovação de que a que a empresa tenha capital social de no mínimo 10% do valor do contrato. Como prevê o art. 69 parágrafo 4, da Lei 14.133/21</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>
---	---



7.2.QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS	<ul style="list-style-type: none">■ Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual.	<p>Justificativa: poderá ser exigida dos licitantes a declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei; previsto o artigo 63, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, garantindo desta forma que a empresa tenha pleno conhecimento das exigências e peculiaridades da contratação.</p>
	<ul style="list-style-type: none">■ Declaração que é um revendedor autorizado da Starlink.	<p>Justificativa: Comprovar por meio de carta ou página web do fabricante que é um revendedor autorizado da Starlink, de modo a permitir a validação da capacidade de revender produtos e prestar serviços de conectividade a internet via satélite em Baixa Órbita para usuários finais, assim como outros serviços de valor agregado.</p>
	<ul style="list-style-type: none">■ Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos.	<p>Justificativa: o serviço de instalação e manutenção de kits VSAT requer conhecimento específico da região amazônica, quanto às suas logísticas de acesso às antenas que serão instaladas, incluindo em áreas rurais do Pará. Isso viabiliza que as correções e/ou instalações necessárias sejam realizadas com a qualidade e rapidez necessárias para atender às demandas específicas da região.</p>
	<ul style="list-style-type: none">■ Atestado de capacidade, relativo à qualificação técnica operacional. 1- Apresentar comprovação de experiência mínima de 03 anos na execução de serviços previsto neste Termo de Referência, a fim de demonstrar a aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em grau de complexidade com o objeto da contratação.	<p>Justificativa: A comprovação busca assegurar a contratação de empresas que tenham experiência comprovada na execução dos serviços, conforme fundamentado no art. 67, inciso II, da Lei nº 14.133/2021. O dispositivo legal permite a CONTRATANTE requerer documentação que comprove a aptidão da licitante para o desempenho da atividade, mediante a apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos por terceiros para os quais tenha prestado serviços compatíveis.</p>



		Quando for o caso, poderão ser exigidas certidões ou registros emitidos por conselho profissional competente.
	<input type="checkbox"/> Atestado de responsabilidade técnica relativos à qualificação técnico-profissional com comprovação de registro em conselho profissional competente, quando for o caso.	Justificativa:
	<input type="checkbox"/> Outro previsto em lei especial. Especificar:	Justificativa:
	<input type="checkbox"/> Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.	
7.3. HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.	Especificar: Em atenção aos critérios de sustentabilidade ambiental a CONTRATADA deverá cumprir com os requisitos constantes na IN SLTI n. 01/2010, art. 6º, IV, VII e VIII, e com o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU. A CONTRATADA deverá se responsabilizar pelo ciclo de vida de produtos eletrônicos, que inclui a disposição final ambientalmente adequada (art. 3º do Decreto nº 10.936, de 2022, c/c art. 3º, IV, da Lei nº 12.305, de 2010) e observar o disposto na Lei nº 12.305, de 2010 que dispõe da Política Nacional de Resíduos Sólidos.
7.4. HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.	Especificar: Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos casos previstos no Art. 124 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021;
7.5. HÁ PREVISÃO DE VISTORIA?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.	Especificar: Teste de Desempenho e Teste de Ensaio
		8. FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO
		<input type="checkbox"/> O serviço será prestado conforme emissão de ordem de serviço.



8.1.COMO O SERVIÇO SERÁ PRESTADO?

■ A prestação do serviço ocorrerá de forma contínua, por meio do fornecimento e instalação de circuito de acesso à internet banda larga via satélite de órbita terrestre baixa (LEO), utilizando a rede Starlink, com operação tanto em modo fixo quanto em movimento, conforme os planos contratados (Local Priority e Global Priority), garantindo conectividade estável e de alta disponibilidade em todo o território nacional, inclusive em áreas remotas, de difícil acesso ou sem cobertura de rede convencional.

O satélite a ser utilizado deve possuir cobertura nacional e autorização de operação emitida pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL.

Todos os equipamentos fornecidos deverão ser novos, lacrados de fábrica, acompanhados de seus respectivos cabos de energia, cabos de RF, cabos de comunicação, conectores, suportes, presilhas, manuais, licenças, relatórios técnicos e demais acessórios indispensáveis à sua instalação, operação e adequação às exigências legais e técnicas do serviço.

A contratada deverá realizar a instalação completa dos equipamentos nos locais e meios de transporte definidos pela administração (veículos, aeronaves e/ou bases móveis), responsabilizando-se pela ativação dos planos e pela garantia do pleno funcionamento dos dispositivos.

A contratada também deverá disponibilizar centro de assistência técnica com atendimento em língua portuguesa, em regime 24x7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana), inclusive em feriados, permitindo o registro de ocorrências, solicitações de reparo e o acompanhamento da resolução de falhas por meio de canais formais.

Eventuais vícios ou falhas nos equipamentos fornecidos em regime de comodato deverão ser corrigidos pela contratada, sem qualquer ônus adicional para a administração pública, cabendo à contratada a substituição imediata dos dispositivos defeituosos e a manutenção preventiva e corretiva dos sistemas.

8.2.LOCAL E HORA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

O serviço deve ser prestado na sede da contratante, onde serão instalados e ativados os links de acesso à internet via satélite, situado na Av.Doutor Freitas nº 2531, bairro: Pedreira, CEP 66.087-810, Belém/PA, de segunda-feira a sábado das 07h às 18h, domingos e feriados das 07h às 14h.

A prestação dos serviços ocorrerá em regime de atendimento remoto e presencial, conforme a natureza da demanda e a critério da administração contratante.

Os serviços de instalação, manutenção, suporte técnico e eventuais substituições de equipamentos deverão ser realizados nos locais definidos pela Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará, incluindo, mas não se limitando a:

1. Sede da Casa Militar;
2. Veículos oficiais de representação;
3. Aeronaves vinculadas às operações institucionais;
4. Bases móveis operacionais;
5. Locais de realização de eventos, operações e missões oficiais.

O horário de atendimento para ações presenciais será de segunda a sábado, das 07h às 18h, ressalvadas as hipóteses de urgência e/ou operação crítica, nas quais



será exigido atendimento em regime de plantão 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive feriados, sem prejuízo da continuidade dos serviços.

O suporte técnico remoto deverá estar disponível em regime ininterrupto (24x7), garantindo o pronto atendimento às demandas da contratante, com prazos máximos de resposta e solução definidos contratualmente, conforme a criticidade do chamado.

9. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1.1. Designar um Fiscal do Contrato, que será responsável pela avaliação do fornecimento e pelo atestado de cumprimento das obrigações do Contrato, consoante as disposições da Lei nº 14.133/2021;

9.1.2 Comunicar formalmente, por escrito, quaisquer instruções ou procedimentos sobre assuntos relacionados à execução do Contrato;

9.1.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, da aplicação de eventuais penalidades, nos termos do Contrato.

9.1.4.. Permitir o livre trânsito dos funcionários da CONTRATADA, durante a execução dos serviços, pelas dependências da casa militar da governadoria e correlato, desde que devidamente identificados através de crachás e uniformes;

9.1.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que sejam solicitados pelos empregados da CONTRATADA, sempre que necessário;

9.1.6. Efetuar o pagamento da CONTRATADA, na forma legal;

9.1.7. Analisar e atestar os documentos apresentados pela CONTRATADA, quando da cobrança pelos serviços prestados. Caso haja incorreção nos documentos recebidos, eles serão devolvidos à CONTRATADA para as devidas correções e, devolvidos à CONTRATANTE para análise, atesto e pagamento;

9.1.8. Disponibilizar infraestrutura adequada para o recebimento, armazenagem e instalação dos materiais e equipamentos fornecidos pela CONTRATADA;

9.1.9. Fiscalizar a prestação dos serviços, comunicando à CONTRATADA quaisquer fatos que necessitem sua imediata intervenção;

9.1.10. Solicitar o afastamento imediato do funcionário da CONTRATADA que se tornar inconveniente ou prejudicial à prestação do serviço contratado;

9.1.11. Garantir as condições necessárias para a regular execução do contrato, incluindo acesso, segurança e informações;

9.1.12. Manter controle rigoroso sobre a identificação dos empregados da CONTRATADA para acesso às dependências da Casa Militar da Governadoria e áreas correlatas;

9.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.2.1. Responder integralmente pela operação, manutenção e desempenho de toda a rede objeto do



contrato, garantindo a continuidade e qualidade dos serviços;

9.2.2. Fornecer e instalar todos os equipamentos necessários à prestação do serviço, assumindo responsabilidade integral pela entrega, funcionamento e conformidade técnica;

9.2.3. Adotar práticas de sustentabilidade ambiental, econômica e social, em consonância com as políticas públicas e normas vigentes;

9.2.4. Atender à exclusão de pontos contratados no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a partir de notificação expressa do CONTRATANTE;

9.2.5. Reparar ou substituir, sem custo adicional, quaisquer itens que apresentem vícios, defeitos ou falhas, garantindo a disponibilidade e a qualidade do serviço;

9.2.6. Assumir responsabilidade técnica e administrativa por quaisquer vícios ou defeitos na execução do objeto, sem possibilidade de transferir responsabilidades a terceiros, mesmo parcialmente;

9.2.7. Obedecer rigorosamente às normas, regulamentos e diretrizes da Administração CONTRATANTE, incluindo normas internas de segurança e disciplina;

9.2.8. Garantir a eficiência, qualidade e boa execução dos serviços contratados;

9.2.9. Prestar os serviços nos horários estabelecidos pelo CONTRATANTE, excetuando-se os casos de serviços emergenciais que exijam atendimento fora do horário padrão;

9.2.10. Designar um preposto qualificado para representar a CONTRATADA no local da prestação dos serviços, com poderes para coordenar a execução e responder por questões técnicas e disciplinares;

9.2.11. Reparar danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos durante a execução dos serviços;

9.2.12. Atender prontamente às solicitações e determinações da fiscalização do contrato, corrigindo eventuais falhas ou defeitos;

9.2.13. Utilizar pessoal devidamente identificado, com crachás contendo nome, foto e função, durante o acesso e permanência nas dependências do CONTRATANTE;

9.2.14. Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários e demais obrigações legais relativas ao seu pessoal, inclusive em eventuais trabalhos em horários extraordinários;

9.2.15. Arcar com todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, incluindo transporte, alimentação, equipamentos, instalações e materiais;

9.2.16. Garantir alimentação e transporte para seus empregados, sem vínculo empregatício ou qualquer ônus para o CONTRATANTE;

9.2.17. Ressarcir integralmente o CONTRATANTE por quaisquer danos causados por seus empregados, prepostos ou terceiros contratados, ainda que haja fiscalização ou acompanhamento pela Administração.

9.2.18. Cumprir rigorosamente a legislação referente à segurança e saúde no trabalho, respondendo por todos os encargos e providências em caso de acidentes;

9.2.19. Realizar a implantação do sistema, incluindo a configuração inicial, em conformidade com as necessidades técnicas e operacionais da CONTRATANTE;

9.2.20. Destinar corretamente os resíduos e entulhos gerados pelas instalações, respeitando as normas



ambientais vigentes;

- 9.2.21. Efetuar levantamento conjunto com o Departamento competente do CONTRATANTE para identificar as necessidades da implantação e instalação do sistema;
- 9.2.22. Ser integralmente responsável pela infraestrutura física e técnica necessária à instalação e funcionamento dos links, incluindo extensões de rede, aterramento, base, alinhamento de antenas, fontes de alimentação e demais componentes, entregando a solução em pleno funcionamento;
- 9.2.23. Ressarcir eventuais danos ou prejuízos causados ao CONTRATANTE em até 48 (quarenta e oito) horas após notificação, sob pena de aplicação de multa conforme previsto no contrato;
- 9.2.24. Comunicar ao CONTRATANTE com antecedência mínima de 15 (quinze) dias sobre paradas programadas para manutenção preventiva, respeitando o limite máximo anual de 24 horas para essas interrupções;
- 9.2.25. Atender as solicitações e ocorrências técnicas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme regulamentação da ANATEL (Resolução nº 574/2011);
- 9.2.26. Avisar o fiscal do contrato com antecedência sobre a necessidade de manutenção com presença de técnico, utilizando o canal oficial de comunicação;
- 9.2.27. Entregar o serviço no prazo acordado, em caso de atraso, sujeitar-se à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor mensal do serviço por dia de atraso;
- 9.2.28. Manter atualizados todos os registros e relatórios técnicos referentes à execução dos serviços, disponibilizando-os à fiscalização sempre que solicitados;
- 9.2.29. Garantir a confidencialidade de informações e dados da CONTRATANTE, adotando as medidas necessárias para proteção contra acessos não autorizados.

10. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 10.1. A execução dos serviços deverá seguir as normas técnicas aplicáveis, bem como as diretrizes internas da CONTRATANTE, especialmente aquelas relativas à segurança, acesso às instalações e confidencialidade.
- 10.2. CONTRATADA deverá garantir que os profissionais designados para a execução dos serviços estejam devidamente qualificados, treinados e identificados com crachás, respeitando as regras de acesso às dependências da CONTRATANTE.
- 10.3. Sempre que necessário, a CONTRATADA deverá realizar reuniões periódicas com a fiscalização do contrato para apresentar o andamento dos serviços, discutir eventuais dificuldades e propor soluções.
- 10.4. Toda intervenção técnica que gere impacto nas operações do CONTRATANTE deverá ser previamente comunicada com, no mínimo, 15 (quinze) dias de antecedência, salvo em casos de emergência.
- 10.5. A CONTRATADA deverá disponibilizar relatórios periódicos de execução dos serviços, contendo informações sobre atividades realizadas, eventuais ocorrências, cumprimento de prazos e indicadores de qualidade.
- 10.6. Os materiais, equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços deverão ser entregues em conformidade com as especificações técnicas definidas, respeitando os padrões de qualidade e segurança.



- 10.7. A CONTRATADA deverá manter a limpeza e organização do local de trabalho durante e após a execução dos serviços, responsabilizando-se pela destinação adequada de resíduos gerados.
- 10.8. Qualquer alteração no cronograma ou metodologia da execução deverá ser previamente aprovada pela CONTRATANTE, por meio de aditivo contratual ou autorização formal.
- 10.9. A fiscalização da CONTRATANTE poderá solicitar a substituição de qualquer profissional da CONTRATADA que, a seu critério, comprometa a qualidade ou a segurança da execução dos serviços.
- 10.10. A CONTRATADA deverá assegurar a continuidade dos serviços, minimizando interrupções e adotando medidas corretivas imediatas em caso de falhas ou imprevistos.
- 10.11. Eventuais serviços emergenciais deverão ser atendidos imediatamente, garantindo a pronta resposta às necessidades do CONTRATANTE.
- 10.12. A CONTRATADA deverá garantir que os profissionais designados para a execução dos serviços estejam devidamente qualificados, treinados e identificados, respeitando as regras de acesso às dependências da CONTRATANTE.
- 10.13. Sempre que necessário, a CONTRATADA deverá realizar reuniões periódicas com a fiscalização do contrato para apresentar o andamento dos serviços, discutir eventuais dificuldades e propor soluções.
- 10.14. Toda intervenção técnica que gere impacto nas operações do CONTRATANTE deverá ser previamente comunicada com, no mínimo, 15 (quinze) dias de antecedência, salvo em casos de emergência.
- 10.15. A CONTRATADA deverá disponibilizar relatórios periódicos de execução dos serviços, contendo informações sobre atividades realizadas, eventuais ocorrências, cumprimento de prazos e indicadores de qualidade.
- 10.16. Os materiais, equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços deverão ser entregues em conformidade com as especificações técnicas definidas, respeitando os padrões de qualidade e segurança.
- 10.17. A fiscalização da CONTRATANTE poderá solicitar a substituição de qualquer profissional da CONTRATADA que, a seu critério, comprometa a qualidade ou a segurança da execução dos serviços.
- 10.18. A CONTRATADA deverá assegurar a continuidade dos serviços, minimizando interrupções e adotando medidas corretivas imediatas em caso de falhas ou imprevistos.
- 10.19. Eventuais serviços emergenciais deverão ser atendidos imediatamente, garantindo a pronta resposta às necessidades do CONTRATANTE.

11.PRAZO DE ENTREGA DOS BENS

- 11.1. Os bens deverão ser entregues **no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, da assinatura do contrato ou do recebimento da Ordem de Fornecimento, conforme definido nos instrumentos contratuais.
- 11.2. A entrega deverá ocorrer no local indicado pela CONTRATANTE, em horário comercial, mediante agendamento prévio.
- 11.3. O não cumprimento do prazo sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas na legislação vigente e neste Termo de Referência.



12. PRAZO DE GARANTIA DOS BENS / SERVIÇOS

- 12.1. Os bens fornecidos em regime de comodato deverão permanecer em perfeitas condições de funcionamento durante todo o período da vigência contratual, sendo responsabilidade exclusiva da CONTRATADA garantir a integridade, o funcionamento e a substituição dos equipamentos sempre que necessário, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE.
- 12.2. A CONTRATADA se compromete a realizar, por sua conta e risco, a manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, sempre que detectadas falhas, vícios ou desgastes, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação formal da CONTRATANTE.
- 12.3. Toda substituição de equipamento por defeito ou obsolescência será realizada sem interrupção do serviço e sem prejuízo à CONTRATANTE, com garantia de que o novo equipamento atenda, no mínimo, às mesmas especificações técnicas do item substituído.
- 12.4. Os serviços executados deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de sua efetiva conclusão e aceitação pela CONTRATANTE, devendo quaisquer falhas ou vícios ser corrigidos pela CONTRATADA, às suas expensas, conforme previsto no art. 124, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

13. PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO

13.1.PRAZO DO CONTRATO	12 meses.	
13.2.HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Não.	
13.3.FORMA DE PAGAMENTO	Meio	Ordem bancária.
	Onde?	O pagamento será efetuado por ordem bancária em conta corrente aberta no Banco do Estado do Pará S/A, de acordo com o disposto no art. 2º do Decreto Estadual nº 877/2008.
	Qual o prazo?	Até 30 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada. Os pagamentos serão realizados com prazo de pagamento de até 30 dias corridos após a emissão da declaração de recebimento da execução dos serviços pelo fiscal ou gestor do contrato, e, em consonância com o quantitativo empenhado, conforme os critérios de oportunidade e conveniência dos Órgãos Contratantes.



	<p>Prova da regularidade fiscal</p> <p>A regularidade fiscal pode ser provada:</p> <ol style="list-style-type: none">1. por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante; ou2. pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.
13.4.QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	<p><input type="checkbox"/> % do valor inicial do contrato.</p> <p>Justificativa:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não há.</p> <p>Justificativa: Não haverá exigência de garantia da contratação, pois cada pagamento está vinculado a emissão de uma fatura/nota fiscal individual por um serviço já executado, acarretando baixo risco contratual.</p>
14. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
14.1.DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Funcional Programática: 04.122.1297.8338
	Elemento de Despesa: 3.3.90.40.97
	Fonte do Recurso: 01500000001/01501000001/02500000001/02501000001 - 000000
	<i>Obs.:</i> Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.

Belém (PA), 23 de junho de 2025.

ALANA CRISTIAN ARAÚJO DUARTE – CB PM RG 41882

Coordenadora de Comunicação - CMG



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA
COORDENAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO**



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 006/2025

PAE n° E-2025/2701387



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA
COORDENAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO**



		Item	Descrição detalhada
2.6. PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	1	O serviço deverá utilizar tecnologia de satélites em órbita terrestre baixa (LEO – Low Earth Orbit), com cobertura nacional, garantindo conectividade mesmo em áreas de difícil acesso e sem infraestrutura de telecomunicações terrestre;	
	2	A velocidade de download deverá ser de, no mínimo, 200 Mbps e a de upload de, no mínimo, 20 Mbps, considerando o padrão médio da rede Starlink;	
	3	Fornecimento de todos os equipamentos necessários (antena, roteador, cabos, etc.) durante toda a vigência contratual;	
	4	Supporte a conexão sem fio (Wif-Fi);	
	5	Os equipamentos deverão ser novos, lacrados e fornecidos com todos os cabos de RF, cabos de energia, cabos de comunicação, conectores, suportes, presilhas, manuais e licenças, relatórios e os demais acessórios necessários para a sua instalação e operação em atendimento à legislação;	
	6	O Satélite a ser utilizado para prestação do serviço deve apresentar cobertura em todo o território nacional, com autorização de operação emitida pela ANATEL;	
2.7. HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.	Especificar: (Atendimento ao Guia Nacional de Licitações Sustentáveis/2016; Instrução Normativa SLTI (Solução de Tecnologia da Informação) nº 01/2010; Decreto Federal nº 10.936/2022 e Lei Federal nº 12.305/2010).	
2.8. HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.		
3.LEVANTAMENTO DE MERCADO			
3.1. ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	<input type="checkbox"/> Consulta a fornecedores. <input checked="" type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Outro.	<input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares. <input type="checkbox"/> Audiência pública.	Especificar: (Indicar o meio).
3.2. JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	<p>A contratação de serviço de acesso à internet via satélite com tecnologia de órbita terrestre baixa (LEO) apresenta-se como a solução tecnicamente mais adequada e economicamente justificável diante da necessidade de garantir conectividade contínua, segura e estável durante deslocamentos institucionais terrestres, fluviais e aéreos, especialmente em regiões remotas ou com infraestrutura limitada de telecomunicações convencionais, como fibra óptica, redes móveis 4G/5G ou rádio.</p> <p>Esta contratação trata-se de uma demanda estratégica da Administração Pública, visando assegurar comunicação ininterrupta e de alta performance em operações críticas, agendas oficiais, ações emergenciais e representações de alto nível, inclusive em ambientes com ausência de cobertura ou onde a latência e a instabilidade de redes tradicionais comprometem a eficiência e a segurança das ações.</p> <p>Considerando o ponto de vista técnico, após pesquisa em contratações semelhantes, a escolha pela solução oferecida pela Starlink fundamenta-se no fato de que, embora existam outras empresas com projetos ou autorizações para operar com satélites em órbita terrestre baixa (LEO), a Starlink é atualmente ser a única com operação comercial plenamente estabelecida no Brasil e com capacidade técnica comprovada para atender, de forma imediata, às exigências institucionais de mobilidade, estabilidade e cobertura.</p>		



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA
COORDENAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO



	<p>A Starlink oferece:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cobertura nacional contínua, incluindo áreas remotas e de difícil acesso;• Baixa latência (20 a 50 ms), essencial para videoconferências, comunicação segura, rastreamento e acesso remoto a sistemas estratégicos;• Operação em movimento (on-the-move) em veículos terrestres e aeronaves, com estabilidade em velocidades de até 865 km/h;• Pronta entrega e ativação dos serviços, com ampla rede de revendedores autorizados no Brasil. <p>Outras iniciativas, como a E-Space, SpaceSail, Project Kuiper (Amazon) e Telesat, encontram-se em estágio de implantação, tratativas regulatórias ou testes, sem estrutura instalada ou disponibilidade comercial imediata no país. Assim, apesar de não deter exclusividade tecnológica, a Starlink mostrou ser a solução mais viável e plenamente disponível que reúne todos os requisitos técnicos, operacionais e regulatórios para atendimento da demanda.</p> <p>A adoção da tecnologia Starlink, portanto, é justificada não por ausência de alternativas, mas por sua capacidade comprovada de garantir conectividade de alta performance, com baixa latência e operação estável em deslocamentos terrestres e aéreos, características indispensáveis para as missões institucionais da Casa Militar da Governadoria.</p> <p>Além disso, o uso de fornecedores oficialmente autorizados pela própria Starlink assegura competitividade no certame, qualidade na implantação e suporte técnico adequado, com mitigação de riscos operacionais e aderência aos princípios da eficiência e economicidade. Considerando ainda, embora o investimento inicial em equipamentos específicos e nos planos de serviço dedicados seja superior ao de soluções convencionais, o custo-benefício é amplamente justificável diante de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Eliminação de riscos operacionais associados à desconexão em momentos críticos, prevenindo falhas de comunicação, vazamentos de dados e atrasos na tomada de decisão;• Redução da dependência de infraestrutura local de telecomunicação, garantindo mobilidade plena da força pública em todo o território nacional, sem necessidade de instalação prévia de rede fixa ou móvel;• Aproveitamento contínuo e compartilhado da infraestrutura, otimizando o investimento público e eliminando gastos recorrentes com soluções paliativas e de menor eficiência, como roaming internacional ou satélites geoestacionários de baixa performance. <p>Considerando que a rede Starlink, destaca-se que essa é, atualmente, a única solução comercialmente disponível no país que atende simultaneamente aos requisitos de mobilidade, estabilidade, latência reduzida e cobertura abrangente, inclusive com operação em deslocamentos de até 865 km/h. As demais tecnologias (4G/5G, rádio ponto a ponto, satélites GEO) não oferecem desempenho equivalente quando exigido funcionamento móvel em tempo real.</p> <p>A contratação contemplará dois perfis distintos de operação, conforme as características das missões institucionais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plano Local Priority: voltado à conectividade em solo, com cobertura nacional, funcionamento em modo fixo ou em movimento a até 563 km/h, indicado para viaturas operacionais, bases móveis ou helicópteros em baixa altitude;• Plano Global Priority: necessário para missões de caráter internacional ou de longa distância, com cobertura global, velocidade de deslocamento de até 865 km/h, adequado para aeronaves, inclusive jatos, assegurando continuidade da
--	---



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA
COORDENAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO



	<p>conexão em sobrevoos e viagens interestaduais.</p> <p>Ambos os planos garantem operação estável e segura, com gestão autônoma do tráfego e redundância de conectividade, requisitos imprescindíveis às atividades da Casa Militar da Governadoria do Estado.</p> <p>Do ponto de vista da contratação, o mercado nacional dispõe de um número reduzido, porém qualificado, de empresas autorizadas pela Starlink a comercializar, instalar e ativar os equipamentos. A relação atualizada pode ser consultada no site oficial da fabricante por meio da URL:</p> <p>https://support.starlink.com/Ptopic=9b7746f8-e2ee-0fd4-7ffb-3bbe0ab35cbc</p> <p>Importante destacar que, conforme informações constantes no referido site, apenas os revendedores autorizados pela Starlink estão aptos a ativar e manter os equipamentos, sendo este critério indispensável para garantir a funcionalidade plena da solução contratada. A comprovação de credenciamento poderá se dar por documentação oficial emitida pela fabricante ou pela inclusão da empresa na listagem de distribuidores autorizados.</p> <div style="background-color: black; color: white; padding: 10px; margin-top: 10px;"><p>Limitações de reativação:</p><ul style="list-style-type: none">• Disponibilidade – A possibilidade de reativar os serviços Padrão e Prioritário depende da capacidade na área. Você pode visualizar o mapa de disponibilidade do serviço da Starlink em starlink.com/map. Se não houver disponibilidade na área, você terá a opção de reativar com um plano do tipo Móvel.• Loja/revendedor não autorizado – Não podemos ativar o serviço para uma Starlink que foi adquirida de uma loja ou revendedor não autorizado.• Mudança de país – No momento, não é possível reativar a Starlink em outro país. Para usar a Starlink em outro país, você deve criar uma conta no país desejado.</div> <p>Dessa forma, considerando os princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e supremacia do interesse público, a solução proposta — baseada em conectividade via satélite LEO da Starlink, por meio dos planos Local Priority e Global Priority — apresenta-se como a única alternativa tecnicamente viável e economicamente justificável para atender às necessidades institucionais com confiabilidade, flexibilidade e alto desempenho operacional.</p>
3.3. HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.
4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
4.1. O QUE SERÁ CONTRATADO?	Empresa especializada para fornecimento de serviços de telecomunicações de acesso à internet via satélite em banda larga por meio da tecnologia de satélites de órbita baixa (LEO), compatível com veículos terrestres, fluviais e aeronaves, incluindo equipamentos, serviço de instalação, a fim de suprir as necessidades operacionais da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará
4.2. QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	<input checked="" type="checkbox"/> Não há. <input type="checkbox"/> 90 dias. <input type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Outro: nnn <input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> Outro: nnn <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> Outro: nnn <input type="checkbox"/> anos.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA
COORDENAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO



4.3. HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.	Justificativa: A contratada deverá disponibilizar um centro de assistência técnica com atendimento na língua portuguesa para que a contratante faça registros de ocorrências e solicitações de reparo, bem como o acompanhamento de soluções de problemas que vierem a surgir.													
4.4. HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.	Descrever solução: A contratada deverá responsabilizar-se por eventuais manutenções para correção de vícios nos equipamentos disponibilizados, sem custo para a contratante.													
5. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO															
5.1. COMO SE OBTEVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	<input type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores. <input checked="" type="checkbox"/> Outro.	<input type="checkbox"/> Análise de contratações similares. Especificação: Por meio das informações contidas no Documento de Formalização de Demanda (Mem. nº 088/2025 – DL- DGA/CMG).													
5.2. DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	Considerando o planejamento estratégico das operações de segurança e o número de frentes operacionais simultâneas sob responsabilidade da Casa Militar da Governadoria, identificou-se a necessidade da contratação de 05 (cinco) conjuntos de equipamentos completos com serviço de internet via satélite de baixa órbita (LEO), devidamente acompanhados de terminais móveis e transportáveis, compatíveis com a tecnologia contratada, incluindo o fornecimento de suporte técnico e acesso contínuo ao serviço por período de 12 (doze) meses.														
5.3. ESPECIFICAÇÃO	<table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Descrição</th><th>Und</th><th>Qtd</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET VIA SATÉLITE DE BAIXA ÓRBITA (LEO) INCLUINDO EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES E FRANQUIA DE 1 (UM TERABYTE). OBS: FUNCIONAMENTO FIXO OU EM MOVIMENTO ATÉ 563KM/H</td><td>QTD</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET VIA SATÉLITE DE BAIXA ÓRBITA (LEO) INCLUINDO EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES E FRANQUIA DE 50 GB (CINQUENTA GIGABYTE). OBS: FUNCIONA FIXO OU EM MOVIMENTO ATÉ 865KM/H</td><td>QTD</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Item	Descrição	Und	Qtd	1	SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET VIA SATÉLITE DE BAIXA ÓRBITA (LEO) INCLUINDO EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES E FRANQUIA DE 1 (UM TERABYTE). OBS: FUNCIONAMENTO FIXO OU EM MOVIMENTO ATÉ 563KM/H	QTD	3	2	SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET VIA SATÉLITE DE BAIXA ÓRBITA (LEO) INCLUINDO EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES E FRANQUIA DE 50 GB (CINQUENTA GIGABYTE). OBS: FUNCIONA FIXO OU EM MOVIMENTO ATÉ 865KM/H	QTD	2		
Item	Descrição	Und	Qtd												
1	SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET VIA SATÉLITE DE BAIXA ÓRBITA (LEO) INCLUINDO EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES E FRANQUIA DE 1 (UM TERABYTE). OBS: FUNCIONAMENTO FIXO OU EM MOVIMENTO ATÉ 563KM/H	QTD	3												
2	SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET VIA SATÉLITE DE BAIXA ÓRBITA (LEO) INCLUINDO EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES E FRANQUIA DE 50 GB (CINQUENTA GIGABYTE). OBS: FUNCIONA FIXO OU EM MOVIMENTO ATÉ 865KM/H	QTD	2												
6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO															
6.1. MEIOS USADOS NA PESQUISA	<input type="checkbox"/> Painel de preços. <input type="checkbox"/> Simas. <input checked="" type="checkbox"/> Internet.	<input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares. <input checked="" type="checkbox"/> Fornecedores. <input type="checkbox"/> Outro. Especificação: (Indicar o meio).													
6.2. ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Valor Unitário Mensal	Qtd	Valor Anual Total										



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA
COORDENAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO



	1	SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET VIA SATÉLITE DE BAIXA ÓRBITA (LEO) INCLUINDO EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES E FRANQUIA DE 1 (UM TERABYTE). OBS: FUNCIONAMENTO FIXO OU EM MOVIMENTO ATÉ 563KM/H	R\$ 5.300,00	3	R\$ 190.800,00
	2	SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET VIA SATÉLITE DE BAIXA ÓRBITA (LEO) INCLUINDO EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES E FRANQUIA DE 50 GB (CINQUENTA GIGABYTE). OBS: FUNCIONA FIXO OU EM MOVIMENTO ATÉ 865KM/H	R\$ 5.600,00	2	R\$ 134.400,00
					TOTAL R\$ 325.200,00

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

7.1. A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	<input type="checkbox"/> Sim.	<input type="checkbox"/> Objeto indivisível.	<input type="checkbox"/> Perda de escala.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não. Por quê?	<input checked="" type="checkbox"/> Tecnicamente inviável. <input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade.	<input checked="" type="checkbox"/> Economicamente inviável. <input type="checkbox"/> Outro. Especificar: (Indicar o motivo).

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

8.1. HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	<input type="checkbox"/> Sim.	Especificar: (Indicar o PAE e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente).
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.	

9. ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

9.1. HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	<input type="checkbox"/> Sim.	Especificar item do PCA:
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.	Providências: A Casa Militar da Governadoria do Estado não possui Plano de Contratação Anual – PCA, alusivo ao exercício de 2025.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA
COORDENAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO



10.1. QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo	<input type="checkbox"/> Redução de Custos
	<input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho	<input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos
	<input checked="" type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo	<input type="checkbox"/> Ganho de Eficiência
	<input type="checkbox"/> Outro. Especificar: (<i>Indicar o benefício</i>).	<input type="checkbox"/> Realização de Política Pública
11. PROVIDÊNCIAS PENDENTES		
11.1. HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar	
	<input checked="" type="checkbox"/> Não	
12. IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO		
12.1. HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar os impactos: (<i>Detalhar</i>). Especificar as medidas de mitigação dos impactos: (<i>Detalhar</i>).	
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.	
13. CONCLUSÃO		
13.1. A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	
	<input type="checkbox"/> Não.	

Belém (PA), 168 de julho de 2025.

Rayssa Caroline da Conceição Ribeiro
Coordenadora de Estudo Técnico Preliminar



CONTRATO ADMINISTRATIVO N° XXX/2025 – CMG.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° XXXX/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO N° 2025/2701387

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° XXX/2025 – CMG, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO DO PARÁ E A EMPRESA XXXXXX, ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE INTERNET VIA SATÉLITE, A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DA CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO DO PARÁ.

Por este instrumento, de um lado, como **CONTRATANTE**, a **CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO DO PARÁ**, órgão da administração direta, inscrita no CNPJ sob nº 07.313.542/0001-63, sediada na Avenida Doutor Freitas, nº 2531, bairro da Pedreira, CEP 66087-812, na cidade de Belém, Estado do Pará, neste ato representado pelo seu Chefe, o Sr. CEL QOPM OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR, brasileiro, casado, militar estadual, RG nº 9916, CPF nº 042.691.858-48, residente e domiciliado nesta cidade, e de outro, como **CONTRATADA**, a empresa XXXX, inscrita no CNPJ/MF sob nº XXXXXXXXX, estabelecida na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, telefone (XX) XXXXX, e-mail: XXXXX@XXXXXX, neste ato representada por XXXXXXXXXXXX, RG nº XXXXX, CPF nº XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado na cidade de XXXXXX, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições que reciprocamente se outorgam e se obrigam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. O presente contrato é oriundo do processo administrativo nº 2025/2701387 - CMG, em observância as disposições do Art. 28, I, da Lei Federal nº 14.133/21, Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Instrução Normativa SLTI (Solução de Tecnologia da Informação) nº 01/2010; Decreto Federal nº 10.936/2022 e Lei Federal nº 12.305/2010, e em decorrência do Edital do Pregão Eletrônico nº XXXX/2025 – NL/CMG.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços de telecomunicações de acesso à internet via satélite em banda larga por meio da tecnologia de satélites de órbita baixa (LEO), compatível com veículos terrestres, fluviais e aeronaves, incluindo



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA**



equipamentos em comodato, serviço de instalação, a fim de suprir as necessidades operacionais da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará.

2.2. Este Instrumento se vincula ao Pregão Eletrônico nº XXXX/2025 – NL/CMG citado na cláusula primeira, a proposta vencedora e aos anexos desses documentos.

2.3. Objeto da contratação e suas especificações:

LOTE UNICO	ESPECIFICAÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
01	Serviço de acesso a internet via satélite de baixa órbita (LEO) incluindo equipamentos em regime de comodato, serviço de instalação, suporte técnico, manutenção pelo período de 12 (doze) meses e franquia de 1 (um terabyte).	03			
02	Serviço de acesso a internet via satélite de baixa órbita (LEO) incluindo equipamentos em regime de comodato, serviço de instalação, suporte técnico, manutenção pelo período de 12 (doze) meses e franquia de 50 GB (cinquenta gigabytes). Obs: funcionamento fixo ou em movimento até 865 KM/H	02			
VALOR GLOBAL					

CLÁUSULA TERCEIRA – DO LOCAL, DA HORA E DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. O serviço deve ser prestado na sede da contratante, onde serão instalados e ativados os links de acesso à internet via satélite, situado na Av. Doutor Freitas nº 2531, bairro: Pedreira, CEP 66.087-810, Belém/PA, de segunda-feira a sábado das 07h às 18h, domingos e feriados das 07h às 14h.

3.2. A prestação dos serviços ocorrerá em regime de atendimento remoto e presencial, conforme a natureza da demanda e a critério da administração contratante.

3.3. Os serviços de instalação, manutenção, suporte técnico e eventuais substituições de equipamentos deverão ser realizados nos locais definidos pela Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará, incluindo, mas não se limitando a:

3.3.1. Sede da Casa Militar;

3.3.2. Veículos oficiais de representação;

3.3.3. Aeronaves vinculadas às operações institucionais;

3.3.4. Bases móveis operacionais;

3.3.5. Locais de realização de eventos, operações e missões oficiais.

3.4. O horário de atendimento para ações presenciais será de segunda a sábado, das 07h às 18h, ressalvadas as hipóteses de urgência e/ou operação crítica, nas quais será exigido atendimento em regime de plantão 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive feriados, sem prejuízo da continuidade dos serviços.



3.5. O suporte técnico remoto deverá estar disponível em regime ininterrupto (24x7), garantindo o pronto atendimento às demandas da contratante, com prazos máximos de resposta e solução definidos contratualmente, conforme a criticidade do chamado.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE ENTREGA E DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

4.1. Do prazo de entrega

- 4.1.1. Os bens deverão ser entregues no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, da assinatura do contrato ou do recebimento da Ordem de Fornecimento, conforme definido nos instrumentos contratuais;
- 4.1.2. A entrega deverá ocorrer no local indicado pela CONTRATANTE, em horário comercial, mediante agendamento prévio;
- 4.1.3. O não cumprimento do prazo sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas na legislação vigente e neste Termo de Referência;

4.2. Da prestação do serviço

- 4.2.1. A execução dos serviços deverá seguir as normas técnicas aplicáveis, bem como as diretrizes internas da CONTRATANTE, especialmente aquelas relativas à segurança, acesso às instalações e confidencialidade.
- 4.2.2. CONTRATADA deverá garantir que os profissionais designados para a execução dos serviços estejam devidamente qualificados, treinados e identificados com crachás, respeitando as regras de acesso às dependências da CONTRATANTE.
- 4.2.3. Sempre que necessário, a CONTRATADA deverá realizar reuniões periódicas com a fiscalização do contrato para apresentar o andamento dos serviços, discutir eventuais dificuldades e propor soluções.
- 4.2.4. Toda intervenção técnica que gere impacto nas operações do CONTRATANTE deverá ser previamente comunicada com, no mínimo, 15 (quinze) dias de antecedência, salvo em casos de emergência.
- 4.2.5. A CONTRATADA deverá disponibilizar relatórios periódicos de execução dos serviços, contendo informações sobre atividades realizadas, eventuais ocorrências, cumprimento de prazos e indicadores de qualidade.
- 4.2.6. Os materiais, equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços deverão ser entregues em conformidade com as especificações técnicas definidas, respeitando os padrões de qualidade e segurança.
- 4.2.7. A CONTRATADA deverá manter a limpeza e organização do local de trabalho durante e após a execução dos serviços, responsabilizando-se pela destinação adequada de resíduos gerados.
- 4.2.8. Qualquer alteração no cronograma ou metodologia da execução deverá ser previamente aprovada pela CONTRATANTE, por meio de aditivo contratual ou autorização formal.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA**



- 4.2.9. A fiscalização da CONTRATANTE poderá solicitar a substituição de qualquer profissional da CONTRATADA que, a seu critério, comprometa a qualidade ou a segurança da execução dos serviços.
- 4.2.10. A CONTRATADA deverá assegurar a continuidade dos serviços, minimizando interrupções e adotando medidas corretivas imediatas em caso de falhas ou imprevistos.
- 4.2.11. Eventuais serviços emergenciais deverão ser atendidos imediatamente, garantindo a pronta resposta às necessidades do CONTRATANTE.
- 4.2.12. A CONTRATADA deverá garantir que os profissionais designados para a execução dos serviços estejam devidamente qualificados, treinados e identificados, respeitando as regras de acesso às dependências da CONTRATANTE.
- 4.2.13. Sempre que necessário, a CONTRATADA deverá realizar reuniões periódicas com a fiscalização do contrato para apresentar o andamento dos serviços, discutir eventuais dificuldades e propor soluções.
- 4.2.14. Toda intervenção técnica que gere impacto nas operações do CONTRATANTE deverá ser previamente comunicada com, no mínimo, 15 (quinze) dias de antecedência, salvo em casos de emergência.
- 4.2.15. A CONTRATADA deverá disponibilizar relatórios periódicos de execução dos serviços, contendo informações sobre atividades realizadas, eventuais ocorrências, cumprimento de prazos e indicadores de qualidade.
- 4.2.16. Os materiais, equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços deverão ser entregues em conformidade com as especificações técnicas definidas, respeitando os padrões de qualidade e segurança.
- 4.2.17. A fiscalização da CONTRATANTE poderá solicitar a substituição de qualquer profissional da CONTRATADA que, a seu critério, comprometa a qualidade ou a segurança da execução dos serviços.
- 4.2.18. A CONTRATADA deverá assegurar a continuidade dos serviços, minimizando interrupções e adotando medidas corretivas imediatas em caso de falhas ou imprevistos.
- 4.2.19. Eventuais serviços emergenciais deverão ser atendidos imediatamente, garantindo a pronta resposta às necessidades do CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR

5.1. O valor global do contrato é **R\$ xxx (xxxxx)** e todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes de sua execução estão *inclusas* neste preço, como tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810
e-mail: dac@cmg.pa.gov.br

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a6ad-1abccd5ef847



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA**



6.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, na classificação abaixo:

Atividade	8338 – Operacionalização das Ações Administrativas
Natureza da Despesa	3.3.90.40.97 – Serv. de Tecn. da Infor. e Comun. – Pessoa Jurídica / Despesas de Teleprocessamento
Funcional Programática	04.122.1297.8338
Fonte do Recurso	01500000001/0150100001/0250000001 – 000000

CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

- 7.1.** O contrato será reajustado pelo IST/ANATEL (*Índice de Serviços de Telecomunicações*).
- 7.2.** O reajuste contratual do valor unitário apenas ocorrerá desde que transcorridos 12 meses da data da proposta final da Contratada;
- 7.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;
- 7.4.** O reajuste será realizado por simples apostila;
- 7.5.** No caso de atraso ou não divulgação do índice do item 7.1., o **CONTRATANTE** utilizará a sua última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 7.6.** Caso o índice do item 7.1. venha a ser extinto ou não possa mais ser utilizado, as **PARTES** elegerão novo índice, fixando-o por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

- 8.1.** O pagamento será realizado em 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato.
- 8.2.** O pagamento será creditado em favor da Contratada por meio de ordem bancária em conta do Banco do Estado do Pará - BANPARÁ, devendo para isso ficar explicitado na nota fiscal/fatura, o nome/número da agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito em conformidade com o art. 2º do Decreto Estadual nº 877, de 31/03/2008.
- 8.3.** O pagamento será efetuado por ordem bancária para conta de titularidade da **CONTRATADA**, cujos dados serão obrigatoriamente informados ao **CONTRATANTE**.
- 8.4.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal, fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobreposto até que a **CONTRATADA** adote as medidas para saneamento das pendências.
- 8.5.** Na hipótese do item **8.4.**, o prazo para pagamento começará a correr depois da comprovação da regularização da pendência, sem ônus à **CONTRATANTE**.



- 8.6.** A data do efetivo pagamento será considerada aquela que constar da ordem bancária emitida para quitação da nota fiscal ou fatura.
- 8.7.** A regularidade fiscal da **CONTRATADA** deve ser verificada pelo **CONTRATANTE** por ocasião do pagamento por meio de consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou, na impossibilidade de acesso a ele, devem ser consultados sítios eletrônicos oficiais ou, ainda, ser solicitada a documentação física listada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 8.8.** A constatação de irregularidade fiscal da **CONTRATADA** não impede o pagamento do que foi executado, mas constitui falta contratual a ser sancionada em procedimento de inexecução contratual.
- 8.9.** Antes da instauração do procedimento de inexecução contratual a que faz menção o item **8.8.**, a **CONTRATADA** deve ser notificado para regularizar a pendência no prazo de 5 (cinco) dias úteis. Não sendo regularizada, deve-se instaurar o procedimento de inexecução contratual, **assegurando** o contraditório e ampla defesa a **CONTRATADA**.
- 8.10.** A instauração do procedimento de inexecução contratual não impede o pagamento do serviço que já foi prestado.
- 8.11.** Diante da gravidade do caso concreto e para proteger o Erário e o interesse público, a autoridade competente pode decidir pela suspensão do contrato, ocasião em que somente será pago o serviço que já foi prestado.
- 8.12.** Caso ao final do procedimento a que faz menção a parte final do item **8.8.** a autoridade decida pela rescisão contratual, o pagamento será sustado automaticamente.
- 8.13.** A inadimplência da **CONTRATADA** junto ao SICAF é causa de rescisão contratual, exceto se a autoridade máxima do **CONTRATANTE** justificar a necessidade de manutenção do contrato por motivo de economicidade, segurança estadual ou outro de interesse público de alta relevância.
- 8.14.** O **CONTRATANTE** efetuará a retenção tributária prevista na legislação aplicável por ocasião do pagamento.
- 8.15.** A **CONTRATADA** optante do Simples Nacional não sofrerá retenção tributária em relação aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, mas o pagamento ficará condicionado à comprovação, por documento oficial, de que a **CONTRATADA** é beneficiário do tratamento tributário previsto na Lei Complementar Federal nº 123/06.
- 8.16.** Considerando o § 3º do Art. 1º do Decreto Estadual nº 3.532, de 27 de novembro de 2023, a pessoa física ou jurídica fornecedora do bem ou prestadora do serviço deverá destacar, no documento fiscal, o valor do imposto a ser retido na operação, conforme os percentuais estabelecidos no Anexo I da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

CLAUSULA NONA – DAS GARANTIAS

9.1. Da garantia do contrato

Não há previsão de garantia conforme consta no Termo de Referência.



9.2. Da garantia do objeto

A CONTRATADA deverá prestar garantia pelos serviços prestados, durante toda a vigência contratual conforme previsto no Termo de Referência.

9.3. Da garantia dos bens / serviços

- 9.3.1. Os bens fornecidos em regime de comodato deverão permanecer em perfeitas condições de funcionamento durante todo o período da vigência contratual, sendo responsabilidade exclusiva da CONTRATADA garantir a integridade, o funcionamento e a substituição dos equipamentos sempre que necessário, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE.
- 9.3.2. A CONTRATADA se compromete a realizar, por sua conta e risco, a manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, sempre que detectadas falhas, vícios ou desgastes, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação formal da CONTRATANTE.
- 9.3.3. Toda substituição de equipamento por defeito ou obsolescência será realizada sem interrupção do serviço e sem prejuízo à CONTRATANTE, com garantia de que o novo equipamento atenda, no mínimo, às mesmas especificações técnicas do item substituído.
- 9.3.4. Os serviços executados deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de sua efetiva conclusão e aceitação pela CONTRATANTE, devendo quaisquer falhas ou vícios ser corrigidos pela CONTRATADA, às suas expensas, conforme previsto no art. 124, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1. São obrigações do CONTRATANTE:

- 10.1.1. Designar um Fiscal do Contrato, que será responsável pela avaliação do fornecimento e pelo atestado de cumprimento das obrigações do Contrato, consoante as disposições da Lei nº 14.133/2021;
- 10.1.2. Comunicar formalmente, por escrito, quaisquer instruções ou procedimentos sobre assuntos relacionados à execução do Contrato;
- 10.1.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, da aplicação de eventuais penalidades, nos termos do Contrato.
- 10.1.4. Permitir o livre trânsito dos funcionários da CONTRATADA, durante a execução dos serviços, pelas dependências da casa militar da governadoria e correlato, desde que devidamente identificados através de crachás e uniformes;
- 10.1.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que sejam solicitados pelos empregados da CONTRATADA, sempre que necessário;
- 10.1.6. Efetuar o pagamento da CONTRATADA, na forma legal;
- 10.1.7. Analisar e atestar os documentos apresentados pela CONTRATADA, quando da cobrança pelos serviços prestados. Caso haja incorreção nos documentos recebidos, eles serão devolvidos à



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA**



CONTRATADA para as devidas correções e, devolvidos à CONTRATANTE para análise, atesto e pagamento;

- 10.1.8.** Disponibilizar infraestrutura adequada para o recebimento, armazenagem e instalação dos materiais e equipamentos fornecidos pela CONTRATADA;
- 10.1.9.** Fiscalizar a prestação dos serviços, comunicando à CONTRATADA quaisquer fatos que necessitem sua imediata intervenção;
- 10.1.10.** Solicitar o afastamento imediato do funcionário da CONTRATADA que se tornar inconveniente ou prejudicial à prestação do serviço contratado;
- 10.1.11.** Garantir as condições necessárias para a regular execução do contrato, incluindo acesso, segurança e informações;
- 10.1.12.** Manter controle rigoroso sobre a identificação dos empregados da CONTRATADA para acesso às dependências da Casa Militar da Governadoria e áreas correlatas;

10.2. São obrigações da CONTRATADA:

- 10.2.1.** Responder integralmente pela operação, manutenção e desempenho de toda a rede objeto do contrato, garantindo a continuidade e qualidade dos serviços;
- 10.2.2.** Fornecer e instalar todos os equipamentos necessários à prestação do serviço, assumindo responsabilidade integral pela entrega, funcionamento e conformidade técnica;
- 10.2.3.** Adotar práticas de sustentabilidade ambiental, econômica e social, em consonância com as políticas públicas e normas vigentes;
- 10.2.4.** Atender à exclusão de pontos contratados no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a partir de notificação expressa do **CONTRATANTE**;
- 10.2.5.** Reparar ou substituir, sem custo adicional, quaisquer itens que apresentem vícios, defeitos ou falhas, garantindo a disponibilidade e a qualidade do serviço;
- 10.2.6.** Assumir responsabilidade técnica e administrativa por quaisquer vícios ou defeitos na execução do objeto, sem possibilidade de transferir responsabilidades a terceiros, mesmo parcialmente;
- 10.2.7.** Obedecer rigorosamente às normas, regulamentos e diretrizes da Administração **CONTRATANTE**, incluindo normas internas de segurança e disciplina;
- 10.2.8.** Garantir a eficiência, qualidade e boa execução dos serviços contratados;
- 10.2.9.** Prestar os serviços nos horários estabelecidos pelo **CONTRATANTE**, excetuando-se os casos de serviços emergenciais que exijam atendimento fora do horário padrão;
- 10.2.10.** Designar um preposto qualificado para representar a **CONTRATADA** no local da prestação dos serviços, com poderes para coordenar a execução e responder por questões técnicas e disciplinares;
- 10.2.11.** Reparar danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos durante a execução dos serviços;

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810

e-mail: dac@cmg.pa.gov.br

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a6ad-1abccd5ef847



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA**



- 10.2.12.**Atender prontamente às solicitações e determinações da fiscalização do contrato, corrigindo eventuais falhas ou defeitos;
- 10.2.13.**Utilizar pessoal devidamente identificado, com crachás contendo nome, foto e função, durante o acesso e permanência nas dependências do **CONTRATANTE**;
- 10.2.14.**Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários e demais obrigações legais relativas ao seu pessoal, inclusive em eventuais trabalhos em horários extraordinários;
- 10.2.15.**Arcar com todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, incluindo transporte, alimentação, equipamentos, instalações e materiais;
- 10.2.16.**Garantir alimentação e transporte para seus empregados, sem vínculo empregatício ou qualquer ônus para o **CONTRATANTE**;
- 10.2.17.**Ressarcir integralmente o **CONTRATANTE** por quaisquer danos causados por seus empregados, prepostos ou terceiros contratados, ainda que haja fiscalização ou acompanhamento pela Administração.
- 10.2.18.**Cumprir rigorosamente a legislação referente à segurança e saúde no trabalho, respondendo por todos os encargos e providências em caso de acidentes;
- 10.2.19.**Realizar a implantação do sistema, incluindo a configuração inicial, em conformidade com as necessidades técnicas e operacionais da **CONTRATANTE**;
- 10.2.20.**Destinar corretamente os resíduos e entulhos gerados pelas instalações, respeitando as normas ambientais vigentes;
- 10.2.21.**Efetuar levantamento conjunto com o fiscal do contrato para identificar as necessidades da implantação e instalação do sistema;
- 10.2.22.**Ser integralmente responsável pela infraestrutura física e técnica necessária à instalação e funcionamento dos links, incluindo extensões de rede, aterramento, base, alinhamento de antenas, fontes de alimentação e demais componentes, entregando a solução em pleno funcionamento;
- 10.2.23.**Ressarcir eventuais danos ou prejuízos causados ao **CONTRATANTE** em até 48 (quarenta e oito) horas após notificação, sob pena de aplicação de multa conforme previsto no contrato;
- 10.2.24.**Comunicar ao **CONTRATANTE** com antecedência mínima de 15 (quinze) dias sobre paradas programadas para manutenção preventiva, respeitando o limite máximo anual de 24 horas para essas interrupções;
- 10.2.25.**Atender as solicitações e ocorrências técnicas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme regulamentação da ANATEL (Resolução nº 574/2011);
- 10.2.26.**Avisar o fiscal do contrato com antecedência sobre a necessidade de manutenção com presença de técnico, utilizando o canal oficial de comunicação;
- 10.2.27.**Entregar o serviço no prazo acordado, em caso de atraso, sujeitar-se à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor mensal do serviço por dia de atraso;

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810

e-mail: dac@cmg.pa.gov.br,

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a6ad-1abccd5ef847



- 10.2.28.** Manter atualizados todos os registros e relatórios técnicos referentes à execução dos serviços, disponibilizando-os à fiscalização sempre que solicitados;
- 10.2.29.** Garantir a confidencialidade de informações e dados da **CONTRATANTE**, adotando as medidas necessárias para proteção contra acessos não autorizados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESPONSABILIDADES POR DANOS

- 11.1.** A responsabilidade pelos danos causados por ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinado, é exclusivamente da **CONTRATADA**.
- 11.2.** A responsabilidade pelos compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros é exclusivamente sua.
- 11.3.** O **CONTRATANTE** não responderá pelos compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução deste contrato, ou por qualquer dano causado por ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

12.1. Constituem infrações administrativas da **CONTRATADA** a serem punidas com as seguintes sanções:

INFRAÇÃO	PENALIDADE
<p>a. Dar causa à inexecução parcial do contrato.</p>	<p>Advertência*</p> <p>* Exceto quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, ocasião em que poderá ser aplicada a sanção de “<i>Impedimento de licitar e contratar</i>”.</p>
<p>b. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao CONTRATANTE ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.</p> <p>c. Dar causa à inexecução total do contrato.</p> <p>d. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.</p> <p>e. Deixar de manter sua proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.</p> <p>f. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.</p> <p>g. Apresentar declaração ou documentação falsa</p>	<p>Impedimento de licitar e contratar*</p> <p>* Exceto quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, ocasião em que poderá ser aplicada a sanção de “<i>Declaração de inidoneidade para licitar e contratar</i>”.</p>
	Declaração de inidoneidade para licitar e contratar



exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato.	
<p>h. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.</p> <p>i. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.</p> <p>j. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.</p> <p>k. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.</p>	

12.2. O atraso superior a **10 dias corridos** autoriza a **rescisão do contrato** por seu descumprimento, nos termos do art. 137, I, da Lei Federal nº 14.133/21.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato *não exclui* a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE**.

12.4. As sanções podem ser *cumuladas* com as seguintes multas:

Multa	
Moratória	Compensatória
a. 1% sobre o valor da parcela inadimplida por dia de atraso injustificado até o limite de 10 dias corridos .	3% sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do seu objeto.

12.5. Antes da aplicação das sanções, a **CONTRATADA** será notificada para apresentar defesa no prazo de **15 dias úteis**, contado de sua intimação.

12.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor devido a **CONTRATADA**, além da perda deste valor, a diferença será descontada da garantia prestada e/ou será cobrada judicialmente.

12.7. Antes do ajuizamento da cobrança, a multa poderá ser recolhida administrativamente em até **15 dias úteis**, a contar do trânsito em julgado da decisão administrativa.

12.8. A aplicação das sanções será precedida de processo administrativo em que seja assegurado o contraditório e a ampla defesa a **CONTRATADA**, observando o *rito especial* previsto no art. 158 da Lei Federal nº 14.133/21 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.9. A aplicação das sanções deve observar:

- A natureza e gravidade da infração.
- As peculiaridades do caso.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA**



- c) As circunstâncias agravantes e/ou atenuantes.
- d) Os danos causados ao **CONTRATANTE**.
- e) A implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.10. As infrações administrativas tipificadas como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846/13 serão apuradas e julgadas em conjunto com as infrações previstas neste contrato, nos mesmos autos.

12.11. A personalidade jurídica da **CONTRATADA** poderá ser desconsiderada quando for utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a **CONTRATADA**, observados o contraditório, ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.12. No prazo de **15 dias úteis**, a contar da data de aplicação da sanção, a **CONTRATANTE** informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções aplicadas por ela, para publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

12.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

12.14. **Multa** de 10% (dez) por cento sobre o valor total do contrato, em caso de não apresentação, no prazo fixado pela fiscalização contratual, dos documentos comprobatórios do cumprimento em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato (art.50, da Lei nº 14.133, de 2021), nas hipóteses previstas no Termo de Referência.

12.15. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado a Contratante (art. 156, § 9º, da Lei 14.133, de 2021).

12.16. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, § 7º, da Lei 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - ALTERAÇÃO DO CONTRATO

13.1. As alterações contratuais serão disciplinadas pelo art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21.

13.2. Caso haja interesse público, o **CONTRATANTE** pode alterar unilateralmente o contrato para impor **acréscimos ou supressões de até 25%** do valor atualizado do contrato, mantidas as mesmas condições pactuadas inicialmente.

13.3. As partes podem acordar suprimir o objeto do contrato em percentual superior a 25% do valor inicial atualizado do contrato.

13.4. Os acréscimos ou supressões não podem transfigurar o objeto da contratação.

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810

e-mail: dac@cmg.pa.gov.br

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a6ad-1abcccd5ef847



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA**



13.5. Registros que não caracterizem alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, conforme art. 136 da Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

14.1. Se a não conclusão do contrato decorrer de culpa da **CONTRATADA**, ele ficará constituído em mora, devendo ser instaurado procedimento de inexecução contratual para a aplicação das sanções administrativas cabíveis.

14.2. Na hipótese do item **14.1.**, o **CONTRATANTE** poderá optar, ainda, pela extinção do contrato e adotar as medidas previstas em lei para a continuidade da execução do objeto.

14.3. Os casos de extinção contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à **CONTRATADA** o direito à prévia e ampla defesa.

14.4. A extinção administrativa e consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente da Casa Militar da Governadoria/PA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FISCALIZAÇÃO

15.1. Nos termos do Art. 117 da Lei nº 14.133/21, será designado para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

15.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios;

15.3. O servidor designado para ser fiscal desse contrato será nomeado através de Portaria constando nome completo, CPF, matrícula funcional e local de lotação, conforme ato a ser publicado em Diário Oficial do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA INTERPRETAÇÃO

16.1. As dúvidas interpretativas sobre as cláusulas deste contrato deverão ser suscitadas ao **CONTRATANTE** e serão decididas por ele, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, seus regulamentos, Lei Estadual nº 8.972/20 e observando a jurisprudência dos Tribunais sobre o assunto.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – TRATAMENTO ADEQUADO DOS CONFLITOS DE INTERESSE

17.1. Observado o disposto na Cláusula Décima Sexta, permanecendo o conflito de interesse, as PARTES se comprometem a submeter à disputa *preferencialmente* a Casa Militar da Governadoria para dirimir os conflitos decorrentes deste contrato de maneira consensual, conforme Lei Complementar Estadual nº 121/19.



CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA DIVULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO

- 18.1.**O CONTRATANTE divulgará este contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em até **20 dias úteis** e o publicará no Diário Oficial do Estado em forma de extrato, no prazo de **10 dias úteis**. Os prazos são contados da data da assinatura do contrato.
- 18.2.**Os prazos contidos no item 17.1 são contados da data da assinatura do contrato.

CLAUSULA DÉCIMA NONA – DA VIGÊNCIA

- 19.1.** O contrato terá vigência de xx (**xxxxx**) meses, a partir da assinatura do contrato.
- 19.2.** O contrato administrativo poderá ser prorrogado de forma sucessiva e em obediência aos prazos previstos no artigo 107 e demais dispositivos aplicáveis da Lei n. 14.133/2021.
- 19.3.** Antes da prorrogação da vigência do contrato, a CONTRATANTE deverá verificar a regularidade fiscal da CONTRATADA, consultar o CEIS e o CNEP, emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO

- 20.1.**A subcontratação será admitida apenas nos limites e condições previstos na Lei nº 14.133/2021, devendo ser previamente autorizada pela Administração, mediante demonstração de que a empresa subcontratada possui capacidade técnica e jurídica compatível com o objeto a ser executado.
- 20.2.**A CONTRATADA permanecerá integralmente responsável pela execução do contrato, inclusive pelos atos, omissões ou eventuais inadimplementos da empresa subcontratada, nos termos do §2º do art. 121 da referida lei.
- 20.3.**Fica vedada a subcontratação da atividade principal do objeto, ressalvados os serviços auxiliares ou complementares que não comprometam a qualidade, a segurança ou a finalidade do contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA ANTICORRUPÇÃO

- 21.1.**Na execução do presente Contrato é vedado a Casa Militar da Governadoria e à Contratada e/ou a empregado seu, e/ou a preposto seu, e/ou a gestor seu:
- Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público ou a quem quer que seja, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
 - Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o presente Contrato;
 - Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações do presente Contrato, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
 - Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente Contrato; ou



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA**



- e) De qualquer maneira fraudar o presente Contrato; assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº 12.846/2013 (conforme alterada), do Decreto nº 8.420/2015 (conforme alterado), do Decreto Estadual 2.289/2018 (conforme alterado), Instrução Normativa AGE nº 02, de 26 de março de 2019 ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis ("Leis Anticorrupção"), ainda que não relacionadas com o presente Contrato, observados o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA CONFIDENCIALIDADE

22.1.A CONTRATADA se obriga a manter absoluto sigilo quanto às informações pertinentes aos serviços que deverão ser executados, vedada a sua divulgação, sem permissão da **CONTRATANTE**, a exemplo de cartões de visita, anúncios impressos, redes sociais e etc.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

23.1.De acordo com a Lei Estadual nº 9661, de 1º de julho de 2022, inciso XXVIII do art. 5º da referida Lei c/c Portaria nº 520/2019/CMG o Subchefe e o Chefe de Departamento de maior grau hierárquico ou mais antigo, na ausência do titular, têm competência, na respectiva ordem, para assinar este Contrato e seus documentos decorrentes em nome desta Casa Militar, como Ordenador de Despesas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA ASSINATURA ELETRÔNICA

24.1.O presente instrumento será firmado através de assinatura eletrônica avançada e/ou qualificada, certificada pelo Sistema Eletrônico, Token e PAE, nos termos dos incisos II e/ou III do art. 4º da Lei Federal nº 14.063 de 23 de Setembro de 2020, garantindo, assim, a eficácia de todas as suas cláusulas.

24.2.No caso de opção pela assinatura eletrônica avançada de que trata o inciso II do art. 4º da Lei Federal nº 14.063/2020 c/c § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200- 2/2001, as partes expressamente concordam em utilizar e reconhecem como válida, qualquer forma de comprovação de anuênciam aos termos ora acordados em formato eletrônico, ainda que não utilizarem de certificado digital emitido no padrão ICP-Brasil, incluindo, em especial, como válidas, as assinaturas eletrônicas realizadas na plataforma PAE.

24.3.Em conformidade com o inciso II do art. 4º da Lei Federal nº 14.063/2020 c/c § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001, a assinatura deste termo pelo representante legal da **CONTRATADA**, pressupõe declarada, de forma inequívoca, a sua concordância, bem como o reconhecimento da validade e do aceite ao presente documento podendo ser atestada a sua autenticidade a qualquer tempo.

CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DA COMUNICAÇÃO

25.1. Contratada: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, Telefone: (xx) xxxxxxxx, e-mail: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA**



25.2. Contratante: Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará: Avenida Dr. Freitas, nº 2531, Bairro Pedreira, CEP 66.087-810, Belém/PA, Telefone: (91) 3251-2522, E-mail: dac@cmg.pa.gov.br.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – FORO

26.1. É competente o Foro da Comarca de Belém, Capital do Estado do Pará, da Justiça Estadual com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir todas as questões relativas ou resultantes do presente contrato, observando o disposto na Cláusula Décima Sétima.

E por se acharem justas e acordadas, as partes firmam o presente Contrato Administrativo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que produza seus efeitos legais.

Belém/PA, de 2025.

**OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR-CEL QOPM
CHEFE DA CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO/PA
CONTRATANTE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

Testemunha 01: _____

CPF: _____

Testemunha 02: _____

CPF: _____



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO
NÚCLEO DE LICITAÇÃO



MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

Pregão Eletrônico: nº 90006/2025

Processo Nº E-2025/2701387

Razão Social:			
CNPJ/MF:	Tel.: _____		
Endereço:			
CEP:	Cidade:	UF:	_____
Banco:	Agência:	c/c:	_____

Dados do Representante Legal da Empresa

Nome:			
Endereço:			
CEP:	Cidade:	UF:	_____
CPF/MF:	Cargo/Função: _____		
RG nº:	Expedido por:	Naturalidade:	Nacionalidade: _____

OBJETO: Contratação de Empresa especializada para fornecimento de serviços de telecomunicações de acesso à internet via satélite em banda larga por meio da tecnologia de satélites de órbita baixa (LEO), compatível com veículos terrestres, fluviais e aeronaves, incluindo seus equipamentos, serviço de instalação, a fim de suprir as necessidades operacionais da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará.

Lote único	Item	Descrição	Qtd	Valor unitário	Valor mensal	Valor global (12 meses) estimado
1	1	Serviço de acesso a internet via satélite de baixa órbita (leo) incluindo equipamentos em regime de comodato, serviço de instalação, suporte técnico, manutenção pelo período de 12 (doze) meses e franquia de 1 (um terabyte). obs: funcionamento fixo ou em movimento até 563km/h	3	R\$	R\$	R\$
	2	Serviço de acesso a internet via satélite de baixa órbita (leo) incluindo equipamentos em regime de comodato, serviço de instalação, suporte técnico, manutenção pelo período de 12 (doze) meses e franquia de 50 gb (cinquenta gigabyte). obs: funcionamento fixo ou em movimento até 865km/h	2	R\$	R\$	R\$
				VALOR TOTAL	R\$	

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;

Email: nl@cmg.pa.gov.br Fone:3251-2523

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a6ad-1abccd5ef847

Nº do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 31

Página63 de 64



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO
NÚCLEO DE LICITAÇÃO



Declaramos para os devidos fins que nesta proposta estão inclusos todos os Impostos, Taxas e demais Tributos, além de fretes, custos operacionais, despesas indiretas e todos os demais valores necessários para a efetivação do objeto.

Declaramos aceitação e pleno atendimento a todas as condições do edital e do Termo de Referência, sendo de nossa responsabilidade, direta ou solidária, pela execução completa do projeto.

A presente proposta possui prazo de validade de 90 (noventa) dias, contados do prazo da sua apresentação.

Belém – PA, _____ de _____ de 2025.

Assinatura e carimbo do Representante legal

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;
Email: nl@cmg.pa.gov.br Fone:3251-2523

Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a6ad-1abccd5ef847

Nº do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 31

Página64 de 64



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 31

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR, CPF: ***.691.858-**

Em: 17/07/2025 15:09:21

Aut. Assinatura: a0442c36edae6f460105428b97304db32231801f47846c808b5e8df0af0979e7



Identificador de autenticação: ef5ab6df-8fe5-45c3-a6ad-1abccd5ef847
Confira a autenticidade deste documento em
<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>

PORTEIRA Nº 0392/2025-CRG

A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 3.337/2023-CCG, de 14/12/2023, publicado no DOE nº 35.645, de 14/12/2023, e
CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e
CONSIDERANDO o que dispõe o Decreto nº 4.025, de 01/07/2024, publicado DOE nº 35.877 de 01/07/2024; e
CONSIDERANDO o processo nº 2025/3017344;
RESOLVE:

I - Autorizar os servidores abaixo relacionados a se deslocarem para o município de SÃO GERALDO DO ARAGUAIA/PA, no período de 16 a 19/07/2025.

Servidor	Objetivo
SILVIO JOSE PANTOJA FERNANDES, matrícula funcional nº 5275768/5, ocupante do cargo de Mestre de Cerimonial, lotado na Diretoria do Cerimonial.	Assessor Agenda do Governador do Estado, no referido município.
PATRICIA HEITMANN ELERES, matrícula funcional nº 5958137/1, ocupante do cargo de Diretora do Cerimonial, lotada na Diretoria do Cerimonial.	Dar apoio logístico, no referido município.
ANTONIO RIBEIRO DE AVIZ, matrícula funcional nº 5948823/1, ocupante do cargo de Assistente Operacional I, lotado na Diretoria de Gestão de Logística.	

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 3 1/2 (três e meia) diárias no valor unitário de R\$ 247,07, totalizando a importância a ser paga de R\$ 864,75, aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

III - Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 15 de julho de 2025.

KARINA LIMA

Coordenadora de Relações Governamentais.

PORTEIRA Nº 0393/2025-CRG

A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 3.337/2023-CCG, de 14/12/2023, publicado no DOE nº 35.645, de 14/12/2023, e
CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e
CONSIDERANDO o que dispõe o Decreto nº 4.025, de 01/07/2024, publicado DOE nº 35.877 de 01/07/2024; e
CONSIDERANDO o processo nº 2025/3017525;

RESOLVE:

I - Autorizar os servidores abaixo relacionados a se deslocarem para o município de SÃO GERALDO DO ARAGUAIA/PA, no período de 17 a 19/07/2025.

Servidor	Objetivo
CARLOS HENRIQUE DA COSTA GAIÀ, matrícula funcional nº 5945943/6, ocupante do cargo de Assessor Administrativo IV, lotado na Secretaria de Apoio do Gabinete do Governador.	Assessor Agenda do Governador do Estado, no referido município.
LUIZ OTAVIO PIRES DA PENHA, Matrícula Funcional nº 5424216/3, ocupante do cargo de Assistente Operacional II, lotação na Coordenadoria de Transporte.	Dar apoio logístico, no referido município.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 2 1/2 (duas e meia) diárias no valor unitário de R\$ 247,07, totalizando a importância a ser paga de R\$ 617,68, aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

III - Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 15 de julho de 2025.

KARINA LIMA

Coordenadora de Relações Governamentais.

Protocolo: 1221651

PORTEIRA Nº 1.613/2025-CCG, DE 15 DE JULHO DE 2025

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e
CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2025/3013347,

R E S O L V E:

nomear PAULO UBIRATAN LOPES CASSEB para exercer o cargo em comissão de Coordenador Operacional, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 15 DE JULHO DE 2025.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTEIRA Nº 1.614/2025-CCG, DE 15 DE JULHO DE 2025

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022,

R E S O L V E:

I. exonerar DENIS DINIZ DA SILVA do cargo em comissão de Gerente III, código GEP-DAS-011.2, com lotação na Fundação de Atendimento Socioeducativo do Estado do Pará, a contar de 15 de maio de 2025.

II. nomear DAVID DINIZ DA SILVA para exercer o cargo em comissão de Gerente III, código GEP-DAS-011.2, com lotação na Fundação de Atendimento Socioeducativo do Estado do Pará.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 15 DE JULHO DE 2025.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

Identificador de autenticação: 1a2de1ff-6e24-48c5-87fb-30ecb5dbc072

Nº do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 30

ERRATA DA PORTEIRA Nº 1.601/2025-CCG, DE 10 DE JULHO DE 2025, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO Nº 36.296, DE 11 DE JULHO DE 2025.

Onde se lê: nomear DIANA CAROLINA DA COSTA PALHETA...

Leia-se: nomear DIANA CAROLINE DA COSTA PALHETA...

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

Protocolo: 1221662

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA**PORTEIRA Nº 005/2025 – NL/CMG, DE 15 DE JULHO DE 2025.**

O CHEFE DA CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no exercício de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 5º, inciso XVII da Lei Estadual nº 9661, de 1º de julho de 2022, considerando o disposto da Lei Federal nº 14.133/2021, que institui no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios a modalidade de licitação, denominada Pregão Eletrônico, contratação de empresa especializada na prestação de Serviço de lavanderia para limpeza e higienização das roupas de mesa, roupas de banho, cadeiras, poltronas, sofás, cortinas e demais itens têxteis que garnecem os gabinetes, salões de atos, salas de recepções, sala de almoço, banheiros e copa existentes no Palácio dos Despachos, com fito de atender as necessidades da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará.

RESOLVE:

I - Designar os servidores HEIDER DA SILVA MARTINS, matrícula nº 57199676/4, ocupante do cargo de Chefe do Núcleo de Licitações e MARIA DE NAZARE BARBOZA DO NASCIMENTO matrícula nº 5967165/1, ocupante do cargo de Agente de Contratação, para atuarem como equipe de apoio do Pregão Eletrônico nº 90005/2025 – NL/CMG, que terá como Pregoeira servidora TIFANI REBECA MONTEIRO OLIVEIRA, matrícula nº 7565739/2, ocupante do cargo de Agente de Contratação.

II - Fixar o prazo de 60 (sessenta) dias para a vigência desta PORTARIA, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual e sucessivo período, desde que justificado;

III - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 15 DE JULHO DE 2025.

OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR – CEL QOPM RG 9916

Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

PORTEIRA Nº 006/2025 – NL/CMG, DE 15 DE JULHO DE 2025.

O CHEFE DA CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no exercício de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 5º, inciso XVII da Lei Estadual nº 9661, de 1º de julho de 2022, considerando o disposto da Lei Federal nº 14.133/2021, que institui no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios a modalidade de licitação, denominada Pregão Eletrônico, contratação de empresa especializada na prestação de serviço de telecomunicações de acesso à internet via satélite em banda larga por meio da tecnologia de satélites de órbita baixa (LEO), compatível com veículos terrestres, fluviais e aeronaves, incluindo seus equipamentos, serviço de instalação, a fim de suprir as necessidades operacionais da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará.

RESOLVE:

I - Designar os servidores HEIDER DA SILVA MARTINS, matrícula nº 57199676/4, ocupante do cargo de Chefe do Núcleo de Licitações e MARIA DE NAZARE BARBOZA DO NASCIMENTO matrícula nº 5967165/1, ocupante do cargo de Agente de Contratação, para atuarem como equipe de apoio do Pregão Eletrônico nº 90006/2025 – NL/CMG, que terá como Pregoeira servidora TIFANI REBECA MONTEIRO OLIVEIRA, matrícula nº 7565739/2, ocupante do cargo de Agente de Contratação.

II - Fixar o prazo de 60 (sessenta) dias para a vigência desta PORTARIA, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual e sucessivo período, desde que justificado;

III - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 15 DE JULHO DE 2025.

OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR – CEL QOPM RG 9916

Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

Protocolo: 1221650

EXTRATO DE PORTEIRA Nº 1202/2025 – DI/CMG, DE 15 de julho de 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: SALINÓPOLIS/PA; Período: 15 a 18/07/2025; Quantidade de diárias: 4 (alimentação) 3 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$); Ingrid Cristina Passinho Campos; MAJ QOPM; 57231754/3; DGO-VG; 164,72; 1.153,04. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTEIRA Nº 1203/2025 – DI/CMG, DE 15 de julho de 2025

Objetivo: em prorrogação à Port. nº 1109/2025 – DI/CMG, a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: SALINÓPOLIS/PA; Período: 14 a 17/07/2025; Quantidade de diárias: 4 (alimentação); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$); Ivanete da Silva Damasceno; 51855455/2; DGA; 247,07; 988,28. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 30

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Maria de Nazare Barbosa do Nascimento, CPF: ***.955.743-**

Em: 16/07/2025 11:24:52

Aut. Assinatura: 124d209036a18a0a891c1737007ef44f3c22fe6682dc03d626cbbcb3b6c8f98



Identificador de autenticação: 1a2de1ff-6e24-48c5-87fb-30ecb5dbc072
Confira a autenticidade deste documento em
<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>

ERRATA DA PORTARIA Nº 1.608/2025-CCG, DE 14 DE JULHO DE 2025, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO Nº 36.298, DE 15 DE JULHO DE 2025.

Onde se lê: ..., a viajar no trecho Marabá/Xinguara/Marabá,...
Leia-se: ..., a viajar no trecho Marabá/Itupiranga/Marabá,...
LUIZIEL GUEDES
Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

Protocolo: 1222782

RESOLVE:

Art. 1º REVOGAR a Portaria nº 095/2023 – CMG, de 07 de novembro de 2023, publicada no DOE nº 35.600, de 08 de novembro de 2023, que designou o servidor MARCELO CAVALCANTE MELO AMARAL, MF nº 6403414/3, ocupante do cargo de Assessor de Controle Interno da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará, para desempenhar a função de Agente de Controle Interno.

Art. 2º DESIGNAR o servidor PEDRO MANOEL LUCAS VILHENA MOREIRA, MF nº 55208165/3, ocupante do cargo de Assessor de Controle Interno da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará, para desempenhar a função de Agente de Controle Interno.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 1º de julho de 2025.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 17 DE JULHO DE 2025.

OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR - CEL QOPM RG 9916
Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

Protocolo: 1222776

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1233/2025 – DI/CMG, DE 17 de julho de 2025

Objetivo: em prorrogação à Port. nº 1199/2025 – DI/CMG, a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: SALINÓPOLIS/PA; Período: 13 a 14/07/2025; Quantidade de diárias: 1; Servidor; Cargo/Função: MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Joana Marques da Silva; Assessor Administrativo III; 5947034/3; DGA; 247,07; 247,07. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1234/2025 – DI/CMG, DE 17 de julho de 2025

Objetivo: em prorrogação à Port. nº 1131/2025 – DI/CMG, a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: MELGACO/PA; Período: 13 a 14/07/2025; Quantidade de diárias: 1; Servidor; Cargo/Função: MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Marcus Vinicius Rodriguês Barra; 5964391/3; DGA; 247,07; 247,07; Alex Antonio Janau de Brito; 57226882/2; DGA; 247,07; 247,07. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1235/2025 – DI/CMG, DE 17 de julho de 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de subsidiar as atividades inerentes à segurança de autoridades, com o desempenho de funções administrativas; Destino: ALTAMIRA/PA; Período: 14 a 18/07/2025; Quantidade de diárias: 4,5; Servidor; Cargo/Função: MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Carlos Henrique Oliveira Alcântara; Agente de Inteligência; 3402690/4; DGI; 247,07; 1.111,82; Inácio de Souza; Agente de Inteligência; 3369986/4; DGI; 247,07; 1.111,82. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1236/2025 – DI/CMG, DE 17 de julho de 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: SALINÓPOLIS/PA; Período: 01 a 05/05/2025; Quantidade de diárias: 4,5; Servidor; Cargo/Função: MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Wellison Correa Santos; Assessor de Segurança; 5197651/3; DGO-GOV; 247,07; 1.111,82. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1237/2025 – DI/CMG, DE 17 de julho de 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: SALINÓPOLIS/PA; Período: 12/07/2025; Quantidade de diárias: 1 (alimentação); Servidor; Cargo/Função: MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Carlos Eduardo Memória de Sousa; MAJ QOPM; 57173389/4; DGO-GOV; 164,72; 164,72. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1238/2025 – DI/CMG, DE 17 de julho de 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: BRASÍLIA/DF; Período: 15/07/2025; Quantidade de diárias: 1 (alimentação); Servidor; Cargo/Função: MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Aline Sousa Oliveira; 1º TEN QOPM; 04218890/4; DGO-VG; 311,13; 311,13. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1239/2025 – DI/CMG, DE 17 de julho de 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: SALINÓPOLIS/PA; Período: 01 a 05/05/2025; Quantidade de diárias: 5 (alimentação) 4 (pousada); Servidor; Cargo/Função: MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Klebson Modesto Carvalho; 1º SGT PM; 5591767/2; DGO-GOV; 146,87; 1.321,83. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1240/2025 – DI/CMG, DE 17 de julho de 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de subsidiar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: ALTAMIRA/PA; Período: 14 a 18/07/2025; Quantidade de diárias: 5 (alimentação) 4 (pousada);

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA**AVISO DE LICITAÇÃO****AVISO DE LICITAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90006/2025- NL/CMG**

A Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará – CMG/PA, através de sua Pregoeira TIFANI REBECA MONTEIRO OLIVEIRA, matrícula nº 7565739/2, comunica data que promoverá licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo MENOR PREÇO, conforme abaixo:

Objeto: Contratação de Empresa especializada para fornecimento de serviços de telecomunicações de acesso à internet via satélite em banda larga por meio da tecnologia de satélites de órbita baixa (LEO), compatível com veículos terrestres, fluviais e aeronaves, incluindo seus equipamentos, serviço de instalação, a fim de suprir as necessidades operacionais da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará.

Data da abertura: 01/08/2025;

Hora da abertura: 10h00m (horário oficial de Brasília-DF);

Endereços eletrônicos: www.gov.br/compras e www.compraspara.pa.gov.br;

Maiores informações: nl@cmg.pa.gov.br

OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR – CEL QOPM

Chefe da Casa Militar da Governadoria

Protocolo: 1222617

CONTRATO**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 006/2025 – CMG.**

CONTRATANTE: CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO DO PARÁ, CNPJ: 07.313.542/0001-63;

CONTRATADA: P H D & R COMERCIO ENGENHARIA E SERVICOS LTDA-EPP, inscrita no CNPJ sob nº 27.905.460/0001-15.

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado em unidades convencionais e em sistema VRV (fluxo de gás refrigerante variável), abrangendo as unidades evaporadoras e condensadoras com fornecimento de mão de obra, materiais de consumo, componentes, acessórios e substituição total de peças, para atender as necessidades da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará;

VALOR GLOBAL: R\$ 387.823,56 (trezentos e oitenta e sete mil, oitocentos e vinte e três reais e cinquenta e seis centavos);

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Atividade 8338 – Operacionalização das Ações Administrativas Natureza da Despesa 3.3.90.39.17 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica/Manut. e Conserv. de Maq. e Equipamentos, exc.TIC Funcional

Programática 04.122.1297.8338 Fonte do Recurso 01500000001 / 01501000001 / 02500000001 / 02501000001

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 17/07/2025 a 16/07/2026.

DATA DA ASSINATURA: 17/07/2025.

OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR- CEL QOPM

Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado/PA.

DESIGNAÇÃO DE FISCAL**EXTRATO DA PORTARIA Nº 076/2025 – FC/CMG, DE 17 DE JULHO DE 2025.**

Fundamento Legal Lei Federal nº 14.133/2021 (art. 117 e §§§ 1º, 2º e 3º).

Pessoa Jurídica: P H D & R COMERCIO ENGENHARIA E SERVICOS LTDA-EPP, inscrita no CNPJ sob nº 27.905.460/0001-15.

DESIGNAR os servidores BRUNO OSEAS SILVA DOS SANTOS, MF nº 57199652/2, ocupante do cargo de Coordenador e PEDRO FILIPE GALDINO DE ARAÚJO, MF nº 3540427/2, ocupante do cargo de Assessor Administrativo III como FISCAL e SUPLENTE respectivamente do Contrato Administrativo nº 006/2025 - CMG.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR - CEL QOPM

Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado/PA.

Protocolo: 1222780

PORTARIA Nº 089/2025 – CMG, DE 17 DE JULHO DE 2025.

O CHEFE DA CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 5º, Lei Estadual nº 9.661, de 01/07/2022 e suas alterações promovidas pela Lei Estadual nº 9.903, de 03 de maio de 2023;

CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 10.021, de 31/07/2023, que reestrutura o Sistema de Controle Interno e cria a Controladoria-Geral do Estado – CGE;

CONSIDERANDO as informações constantes no processo nº 2023/1219050.

Identificador de autenticação: 270e35e8-e41d-4532-8294-3b2e16113e1d

Nº do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 33

Página: 1 de 1



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 33

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Maria de Nazare Barbosa do Nascimento, CPF: ***.955.743-**

Em: 18/07/2025 10:54:54

Aut. Assinatura: 23b8607d8a1ff45f8f272ddb42ec9b8142700050fa5f9ae2df65872dedc9c71a



Identificador de autenticação: 270e35e8-e41d-4532-8294-3b2e16113e1d
Confira a autenticidade deste documento em
<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>

1. 2º SGT QBM JOÃO MENDONÇA DE PÁDUA, MF nº 54184951/1;
 2. 3º SGT QBM JOÃO RODRIGO MEIRELES DE FREITAS, MF nº 57217986/1.
 Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 11 de agosto de 2025.
 CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 11 DE AGOSTO DE 2025.
 OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR - CEL QOPM RG 9916
 Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

Protocolo: 1232076

PORTEARIA N° 263/2025 – GAB/CMG, DE 11 DE AGOSTO DE 2025

O CHEFE DA CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, usando as atribuições delegadas pelos incisos I e III do art. 3º do Decreto Estadual nº 2.766, de 21 de novembro de 2022 alterado pelo Decreto Estadual nº 2.846, de 26 de dezembro de 2022;

Considerando o disposto no art. 88, § 1º, inciso III, alínea m e art. 90 da Lei Estadual nº 5.251, de 31 de julho de 1985, e

Considerando as informações constantes no Processo nº 2025/3066488; RESOLVE:

Art. 1º Colocar à disposição da Casa Civil da Governadoria do Estado do Pará o MAJ QOPM RG 35461 EDER SANTOS ARAÚJO.

Art. 2º Fica agregado o MAJ QOPM RG 35461 EDER SANTOS ARAÚJO em razão de ter passado à disposição da Casa Civil da Governadoria do Estado do Pará.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 14 de julho de 2025.

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 11 DE AGOSTO DE 2025.

OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR - CEL QOPM RG 9916

Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

Protocolo: 1232088

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Extrato do Termo de Homologação de Licitação

O Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Estadual nº 9661, de 1º de julho de 2022, inciso XVII do art. 5º da referida Lei c/c Decreto de 1º de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial do Estado nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019 e conforme prevê o inciso IV, do art. 71, da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e considerando o Termo de Julgamento efetuado no Pregão Eletrônico nº 90006/2025, referente ao Processo nº 2025/2701387 e Parecer Jurídico nº 435/2025 - AJUR/CMG.

RESOLVE:

01 - ADJUDICAR e HOMOLOGAR o resultado do aludido certame e autorizar a celebração do instrumento contratual e a emissão da Nota de Empenho. Belém(PA), 11 de agosto de 2025.

OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR - CEL QOPM

Chefe da Casa Militar da Governadoria

Protocolo: 1232154

FÉRIAS

PORTEARIA N° 104/2025 – CMG, DE 11 DE AGOSTO DE 2025

O CHEFE DA CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso XVIII do Art. 5º da Lei Estadual nº 9.661/2022,

RESOLVE:

I – CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares no mês de SETEMBRO ao servidor abaixo relacionado:

NOME	MF	PERÍODO DE GOZO	PERÍODO AQUI-SITIVO	PROCESSO
RAIMUNDO ADJALME AMORIM DA SILVA	36730/1	01/09 a 30/09/2025	2024/2025	2025/3141789

II – CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares no mês de SETEMBRO aos servidores abaixo relacionados:

NOME	MF	PERÍODO DE GOZO	PERÍODO AQUI-SITIVO	PROCESSO
CLETO PIMENTEL DOS SANTOS	51855454/6	01/09 a 15/09/2025	2024/2025	2025/3144218
CAMILA CALUFF RODRIGUES DE LIMA	55209550/2	01/09 a 15/09/2025	2024/2025	2025/3147685

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
 CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 11 DE AGOSTO DE 2025.
 OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR - CEL QOPM RG 9916
 Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

Protocolo: 1232123

EXTRATO DE PORTARIA N° 1407/2025 – DI/CMG, DE 08 DE AGOSTO DE 2025

Objetivo: com o intuito de participar de curso de capacitação; Destino: SÃO PAULO/SP; Período: 07 a 27/09/2025; Quantidade de diárias: 21 (alimentação); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Pedro da Silva Miranda; CB PM; 54192337/3; DGA; 274,53; 5.765,13. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA N° 1408/2025 – DI/CMG, DE 08 DE AGOSTO DE 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: SANTA LUZIA DO PARÁ/PA; Período: 08/08/2025; Quantidade de diárias: 1 (alimentação); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Ingrid Cristina Passinho Campos; MAJ QOPM; 57231754/3; DGO-VG; 164,72; 164,72. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

Identificador de autenticação: 72320f93-c3eb-42d6-9f1e-91bac949a354

Nº do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 51

EXTRATO DE PORTARIA N° 1409/2025 – DI/CMG, DE 08 DE AGOSTO DE 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: SANTA LUZIA DO PARÁ/PA; Período: 08/08/2025; Quantidade de diárias: 1 (alimentação); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Thiago Yuri da Conceição Silva Mendes; 1º TEN QOPM; 6402812/3; DGO-VG; 146,87; 146,87; Rogério Rodrigues da Paz; 3º SGT PM; 57199030/2; DGO-VG; 146,87; 146,87. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA N° 1410/2025 – DI/CMG, DE 08 DE AGOSTO DE 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: AURORA DO PARA/PA; Período: 07 a 08/08/2025; Quantidade de diárias: 2 (alimentação) 1 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Raimundo Nonato Mendes Pimenta; 3º SGT PM; 57222938/2; DGO-GOV; 146,87; 440,61. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA N° 1411/2025 – DI/CMG, DE 08 DE AGOSTO DE 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de subsidiar as atividades inerentes à segurança de autoridades, com o desempenho de funções administrativas; Destino: SANTA LUZIA DO PARÁ/PA; Período: 06 a 08/08/2025; Quantidade de diárias: 3 (alimentação) 2 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Kátia do Socorro Moraes de Lima Oliveira; 2º SGT PM R/R; 5388937/2; DGI; 146,87; 734,35; Célio Negrão Gomes; 2º SGT PM R/R; 5018951/2; DGI; 146,87; 734,35. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA N° 1412/2025 – DI/CMG, DE 08 DE AGOSTO DE 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de subsidiar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: SANTA LUZIA DO PARÁ/PA; Período: 06 a 08/08/2025; Quantidade de diárias: 3 (alimentação) 2 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Felipe Matheus Soares Ferreira Nobre; CB PM; 5927923/3; DGI; 131,76; 658,80. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA N° 1413/2025 – DI/CMG, DE 08 DE AGOSTO DE 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: AURORA DO PARA/PA; Período: 07 a 10/08/2025; Quantidade de diárias: 4 (alimentação) 3 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Anderson Patrick Viana da Costa; CB PM; 6402765/1; DGO-GOV; 131,76; 922,32. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA N° 1414/2025 – DI/CMG, DE 08 DE AGOSTO DE 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: CAPANEMA/PA; Período: 07 a 08/08/2025; Quantidade de diárias: 2 (alimentação) 1 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Osmar da Conceição Moraes de Sousa Júnior; 3º SGT PM; 5720026/4; DGO-GOV; 146,87; 440,61; Osvaldo Lima de Araújo Júnior; 3º SGT PM; 57199496/2; DGO-GOV; 146,87; 440,61. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA N° 1415/2025 – DI/CMG, DE 08 DE AGOSTO DE 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: SANTA LUZIA DO PARÁ/PA; Período: 07 a 08/08/2025; Quantidade de diárias: 2 (alimentação) 1 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Igor Alessandro Leal Farah; CAP QOPM; 4220563/2; DGO-GOV; 150,99; 452,97; Jorge Luiz de Souza Cuimar; 2º SGT PM; 5694558/2; DGO-GOV; 146,87; 440,61; Rondinelle Fernando do Nascimento Matos; 3º SGT PM; 54193257/2; DGO-GOV; 146,87; 440,61; Rafael de Jesus Barreto; CB PM; 4220254/4; DGO-GOV; 131,76; 395,28; Bruno Farias Lanverly de Melo; SD PM; 3540531/1; DGO-GOV; 131,76; 395,28. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA N° 1416/2025 – DI/CMG, DE 08 DE AGOSTO DE 2025

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: AURORA DO PARA/PA; Período: 08 a 11/08/2025; Quantidade de diárias: 3,5; Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Eunice Mendes Noleto; Assessor Administrativo III; 5971773/1; DGA; 247,07; 864,75; Márcio Alexandre Brito Pinto; Assessor Administrativo III; 5950987/3; DGA; 247,07; 864,75. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/2701387

Anexo/Sequencial: 51

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: TIFANI REBECA MONTEIRO OLIVEIRA, CPF: ***.576.782-**

Em: 12/08/2025 09:39:57

Aut. Assinatura: 6abfc7bab2009969981be4d1bc2d62046c54ced2c3dbd30969234c4e3404a3be



Identificador de autenticação: 72320f93-c3eb-42d6-9f1e-91bac949a354

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>