



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO**  
**DIRETORIA DE OPERAÇÕES**



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**I. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

1.1 O presente Instrumento tem por objeto descrever de forma clara e precisa acerca das especificações técnicas do material permanente que será adquirido por esta administração, especificando o quantitativo, condições de entrega, forma de pagamento e execução contratual com a finalidade precípua de atender as necessidades da Diretoria de Operações da Casa Militar da Governadoria.

1.2. O objeto deste processo é a aquisição de alvos de borracha com as características e especificações e condições contidas nos item 3.1, 3.2 e 3.3, conforme condições, quantidade e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.3. Os produtos deverão atender às normas do Código de Defesa do Consumidor, garantia original de fábrica e demais dispositivos legais que versem sobre os mesmos.

**II. JUSTIFICATIVA**

2.1 Atender as demandas apresentadas pela Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará, sobretudo a necessidade da Diretoria de Operações no que tange o desenvolvimento técnico das equipes de segurança. Neste sentido, salienta-se que os procedimentos doutrinários de segurança de autoridades preveem seus vetores operacionais a capacitação e o desenvolvimento contínuo das equipes de segurança, com a finalidade de manter atualizadas as técnicas, e os procedimentos de segurança das autoridades tuteladas, bem como o bom andamento do serviço desta Casa Militar.

2.2 Muitos trabalhos executados pelos integrantes do corpo operacional da Diretoria de Operações exigem equipamentos necessários a diversas eventualidades que podem ocorrer nas operações. Assim como a utilização de armamentos de alto poder de fogo, empregados pelas equipes de segurança da Casa Militar da Governadoria, que corroboram a necessidade operacional em realizar treinamentos constantes para manter servidores altamente preparados e o nível de excelência do serviço de segurança de autoridades, como objetivo fim desta Casa Militar da Governadoria.

2.3 Os treinamentos com armamento de alto poder de fogo, como Fuzis e Carabinas, necessitam de alvos de borracha para constatação da precisão e da eficiência dos disparos, devendo ser adequados e possuírem durabilidade e segurança, por razões óbvias que envolvem o manuseio de arma de fogo.

2.4 Neste sentido, se faz necessária a aquisição do material descrito abaixo, afim de proporcionar capacitação e treinamento contínuo e adequado, bem como prover conhecimento prático das técnicas de tiro necessárias às equipes de segurança da Casa Militar da Governadoria.

2.5 Dessa forma, os equipamentos ora pleiteados serão utilizados nos treinamentos, nas capacitações e cursos em função de capacitar os servidores que se encontrem a serviço da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará.

**CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO**

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;  
Email: casamilitardirop2019@gmail.com



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO**  
**DIRETORIA DE OPERAÇÕES**



2.6 Deste modo se faz necessária a presente aquisição dos referidos objetos para oferecer apoio operacional à Diretoria de Operações e ainda em cumprimento das principais atribuições da Casa Militar da Governadoria do Estado que são programar, orientar, coordenar, executar e controlar as atividades relativas à segurança das autoridades tuteladas por este órgão.

### III. DA QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

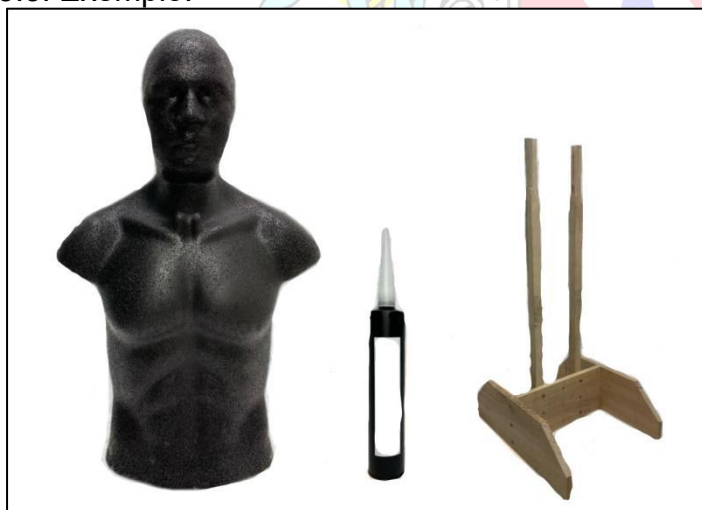
3.1. O produto a ser fornecido deverá ser de acordo com as exigências mínimas contidas na tabela abaixo:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT.	PREÇO MÉDIO POR UNIDADE
1.	Alvo de Borracha Tipo Silhueta 3D	12	R\$ 350,00
2.	Cola Reparadora Para Alvos em Borracha.	5	R\$ 59,90
3.	Base de madeira para Alvo de Borracha	12	R\$ 199,00

3.2. DESCRIÇÃO TÉCNICA DO OBJETO:

- Alvo de borracha 3D
- Suporta no mínimo 2500 disparos com distribuição uniforme.
- Tamanho: 80cm x 50cm x 20cm.
- Peso: 20kg.
- Cor: Preta.

3.3. Exemplo:



### IV. ENDEREÇO DO LOCAL DE ENTREGA

4.1. A Contratada deverá prever em seu orçamento, todas as despesas diretas e indiretas, assim como possíveis ocorrências que possam surgir, para o completo fornecimento dos objetos.

**CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO**

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;

Email: casamilitardirop2019@gmail.com

Identificador de autenticação: 563E11D.EDDD.F47.73B11E13EF0DC43E12

Confira a autenticidade deste documento em <https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>

Nº do Protocolo: 2022/800398 Anexo/Sequencial: 1



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO**  
**DIRETORIA DE OPERAÇÕES**



4.2. A contratada deverá realizar a entrega do equipamento, configurando recebimento provisório, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, após a realização da nota de empenho expedida pela Diretoria Financeira da Casa Militar da Governadoria do Estado, e deverá ser entregue no seguinte endereço no horário de expediente:

4.2.1 – Palácio dos Despachos - Casa Militar da Governadoria do Estado, localizado na Av. Doutor Freitas, nº 2531, CEP 66.087-810 – Bairro da Pedreira, Belém-PA.

4.3. O fornecedor deverá entregar o objeto no local especificado no item 4.2.1, o qual será recebido pelo Chefe ou auxiliares da Coordenadoria Logística da Casa Militar ou por outro servidor designado como fiscal do contrato o qual será o responsável pelo acompanhamento e fiscalização do presente acordo e será lavrado o termo de recebimento.

4.4. Os Objetos poderão ser rejeitados quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência ou apresentar mal funcionamento. Devendo ser substituído no prazo máximo de 07 (sete) dias, a contar da notificação feita por escrito ou através de correspondência eletrônica à empresa contratada.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **V. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. Verificar minuciosamente, a conformidade do bem recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento às obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **VI. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal e recibo.





**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO**  
**DIRETORIA DE OPERAÇÕES**



6.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## VII. DO PAGAMENTO

7.1. A CONTRATADA deverá encaminhar à Casa Militar à fatura e/ou a nota fiscal referentes aos produtos fornecidos, que após ratificar as informações prestadas pela CONTRATADA, a encaminhará à Assessoria Financeira da Casa Militar, para fins de empenho e pagamento.

7.2. O pagamento dependerá do ateste da fatura/nota fiscal pelo Servidor da Casa Militar da Governadoria, responsável pelo recebimento dos equipamentos, após verificação da adequação dos produtos entregues às especificações exigidas.

7.3. Para que a Casa Militar possa cumprir em as suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos, relativos aos pagamentos dos documentos de cobrança emitidos por conta desta licitação, a CONTRATADA deverá observar as seguintes disposições:

7.3.1. A Licitante que vencer o presente Processo Licitatório deverá entregar na Unidade Orçamentária Contratante, solicitação formal de cadastramento contendo as informações necessárias para o preenchimento de Ficha de Atualização Cadastral de Credores – FACC (§ 3º, art. 1º do Decreto Estadual nº. 877, de 31 de março de 2008)

7.3.2. A Unidade Orçamentária Contratante preencherá a FACC e encaminhará à divisão de controle de dotações orçamentárias para inserção dos dados no sistema de controle de pagamentos (§ 4º, art. 1º do Decreto Estadual nº. 877, de 31 de março de 2008);

7.3.3. Os documentos de cobrança deverão indicar o número e o objeto do instrumento contratual oriundo desta licitação e a ele unicamente referir-se, não se admitindo, portanto, documentos que façam referências a diversos instrumentos contratuais;

7.3.4. Desde já fica acertado que o comprovante de depósito bancário constituirá documento comprobatório de quitação das obrigações decorrentes do instrumento contratual oriundo desta licitação;

### **CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO**

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;

Email: casamilitardirop2019@gmail.com

Identificador de autenticação: 563E11D.EDDD.F47.73B11E13EF0DC43E12

Confira a autenticidade deste documento em <https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>

Nº do Protocolo: 2022/800398 Anexo/Sequencial: 1



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO**  
**DIRETORIA DE OPERAÇÕES**



7.3.5. Fica vedado o desconto bancário ou endosso de duplicatas, acaso extraídas com base no instrumento contratual oriundo desta licitação, não se responsabilizando a Casa Militar por seu pagamento, se verificado dito desconto ou endosso. Em qualquer hipótese, a Casa Militar não se responsabiliza por acréscimos, bancários ou não, no valor das duplicatas, quer sejam a título de juros, comissões e taxas de permanência e similares.

7.4. Caso haja aplicação de multa à CONTRATADA, o valor da mesma será descontado de qualquer Nota Fiscal, Fatura ou crédito existente em favor daquela. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;

7.4.1. Será procedida consulta "ON LINE" junto ao SICAF e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme lei nº 12.440, de 7/7/2011, antes de o pagamento ser efetuado ao fornecedor, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

7.4.2. As irregularidades apresentadas no SICAF bem como a Certidão Negativa Trabalhista, não acarretará retenção do pagamento. Entretanto, a CONTRATADA será comunicada quanto à apresentação de tais documentos regularizados em até 30 (trinta) dias.

7.4.3. Concomitante à comunicação à CONTRATADA, a CONTRATANTE oficiará a ocorrência ao INSS, no caso da CND; à Caixa Econômica Federal, no caso do CRF, e à Receita Federal, no caso da CND relativa aos Tributos Federais, e no caso dos tributos Estaduais e Municipais, nos seus respectivos órgãos.

7.4.4. Caso os produtos, ou parte destes, sejam rejeitados/recusados, e/ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de sua regularização.

7.4.5. Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas oficialmente à CONTRATANTE, ficando sob inteira responsabilidade da CONTRATADA os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

7.4.6. Correrão por conta da CONTRATADA o ônus do prazo de compensação e todas as despesas bancárias decorrentes da transferência de crédito.

7.4.7. O CNPJ que deverá constar na(s) nota(s) fiscal (is) ou fatura(s) apresentadas deverá ser o mesmo que a CONTRATADA utilizar para efetivar o Contrato.

7.4.8. A CONTRATANTE não acatará a cobrança por meio de duplicatas ou qualquer outro título, de bancos ou outras instituições do gênero.

7.4.9. Os pagamentos efetuados pela CONTRATANTE não isentam a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

7.4.10. O(s) pagamento(s) será (ao) efetuado (s) por meio de depósito bancário.

**CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO**

Endereço: Palácio dos Despachos, Av. Dr. Freitas, nº 2531, bairro: Pedreira, Belém-PA, CEP: 66.087-810;

Email: casamilitardirop2019@gmail.com

Identificador de autenticação: 563E11D.EDDD.F47.73B11E13EF0DC43E12

Confira a autenticidade deste documento em <https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>

Nº do Protocolo: 2022/800398 Anexo/Sequencial: 1

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO USUÁRIO: Cassio Tabarana Silva (Lei 11.419/2006)  
EM 27/06/2022 12:11 (Hora Local) - Aut. Assinatura: C5D7C4A9E5CFC8228.66F87CF22B5ACD16.20F61BC106FC6CC.0BDC9E31CEFD0892



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO**  
**DIRETORIA DE OPERAÇÕES**



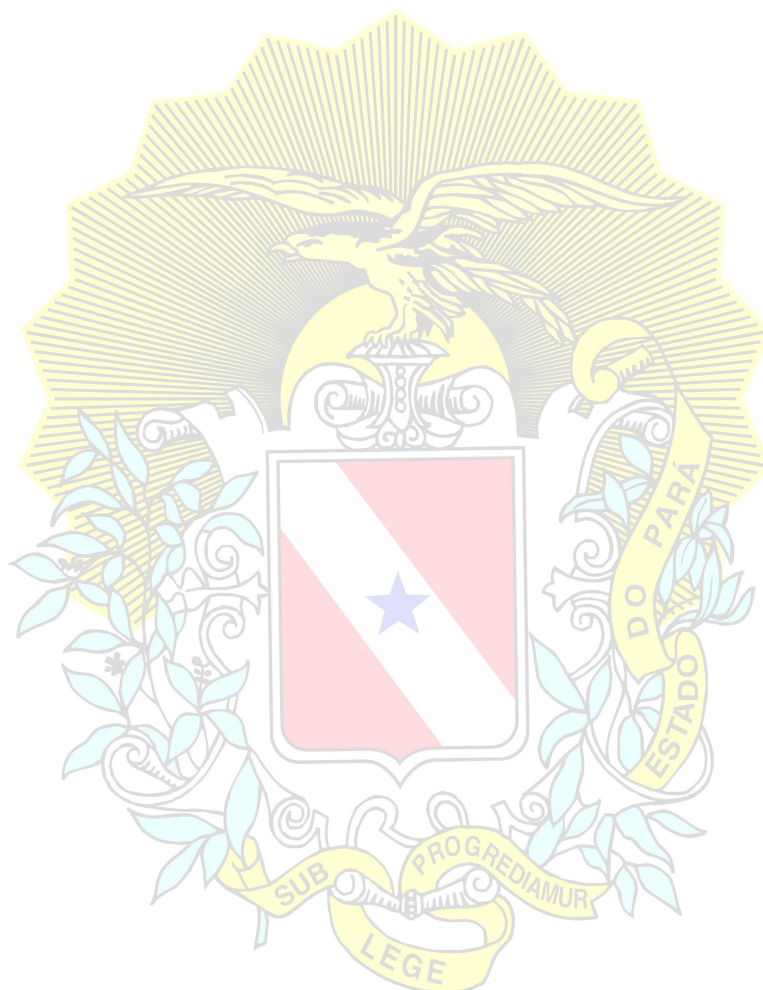
**VIII. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

8.1. Será considerada vencedora a empresa que oferecer a proposta com o menor valor para cada item.

Belém-PA, 27 de junho de 2022

**CÁSSIO TABARANÃ SILVA – TEN CEL QOPM RG 27273**

Diretor de Operações da CMG/PA



EM 27/06/2022 12:11 ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO USUÁRIO: Cassio Tabarana Silva (Lei 11.419/2006)  
(Hora Local) - Aut. Assinatura: C5D7C4A9E9CFC8228.66F87CF22B5ACD16.20FE1BC106FCECC.08DC9E31CEFD0892



FÉRIAS

**PORTARIA Nº 1.568/2022-CRG, de 01 de Dezembro de 2022.**  
A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº. 441/2022-CCG, publicado no DOE nº. 34.927, de 08/04/2022 e,  
CONSIDERANDO o Processo Nº. 2022/1546359, de 01/12/2022;  
**RESOLVE:**  
SUSPENDER, por necessidade de serviço, a contar de 01/12/2022, o gozo de férias do servidor TIAGO HENRIQUE PEREIRA RABELO, Id. Funcional nº. 5919258/2, conforme PORTARIA Nº 1.370/2022 – CRG, publicada no DOE nº 35.142, de 05/10/2022, ficando os dias interrompidos para gozo oportuno.  
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 01 de Dezembro de 2022.  
LUCIANA BITENCOURT SOARES  
Coordenadora de Relações Governamentais

Protocolo: 883745

**PORTARIA Nº. 1.390/2022- CCG, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2022**  
O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.168, de 27 de maio de 1997, e  
CONSIDERANDO os termos do Processo nº. 2022/1509592,  
**R E S O L V E:**  
autorizar ALEXANDRE ALMEIDA MADURO, Secretário Regional de Governo do Baixo Amazonas, a viajar nos trechos Santarém/Óbidos/Santarém, no dia 25 de novembro de 2022, a fim de cumprir agenda institucional, concedendo para tanto ½ (meia) diária.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE  
CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 1º DE DEZEMBRO DE 2022.  
LUIZIEL GUEDES  
Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

**PORTARIA Nº. 1.391/2022- CCG, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2022**  
O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 2.766, de 21 de novembro de 2022, e  
CONSIDERANDO os termos do Processo nº. 2022/1532409,  
**R E S O L V E:**  
I. exonerar NELSON LUIS CARVALHO DE OLIVEIRA do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Projetos, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Cultura, a contar de 24 de novembro de 2022.  
II. nomear LAIS IRENE VIGGIANO SOARES para exercer o cargo em comissão de Diretor do Departamento de Projetos, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Cultura, a contar de 24 de novembro de 2022.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE  
CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 1º DE DEZEMBRO DE 2022.  
LUIZIEL GUEDES  
Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

**PORTARIA Nº. 1.392/2022- CCG, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2022**  
O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 13, de 7 de fevereiro de 2011,  
CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2022/1549357,  
**R E S O L V E:**  
I. exonerar LUANA CAROLINE GOMES DOS SANTOS do cargo em comissão de Assessor de Planejamento V, código GEP-DAS-012.1, com lotação na Secretaria de Estado de Educação, a contar de 2 de dezembro de 2022.  
II. nomear ANDRÉIA CARREIRA RODRIGUES ALVES para exercer o cargo em comissão de Assessor de Planejamento V, código GEP-DAS-012.1, com lotação na Secretaria de Estado de Educação, a contar de 2 de dezembro de 2022.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE  
CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 1º DE DEZEMBRO DE 2022.  
LUIZIEL GUEDES  
Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

**PORTARIA Nº. 1.393/2022- CCG, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2022**  
O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 2.766, de 21 de novembro de 2022, e  
CONSIDERANDO os termos do Processo nº. 2022/1501695,  
**R E S O L V E:**  
I. exonerar, a pedido, EDVALDO DE ALMEIDA PINTO do cargo em comissão de Coordenador de Núcleo Regional, código GEP-DAS-011.4, com lotação no Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, a contar de 23 de novembro de 2022.  
II. nomear LUANNA YUKARI KUBOTA TAVARES para exercer o cargo em comissão de Coordenador de Núcleo Regional, código GEP-DAS-011.4, com lotação no Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, a contar de 23 de novembro de 2022.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE  
CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 1º DE DEZEMBRO DE 2022.  
LUIZIEL GUEDES  
Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

**PORTARIA Nº. 1.394/2022- CCG, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2022**  
O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.168, de 27 de maio de 1997, e  
CONSIDERANDO os termos do Processo nº. 2022/1546668,

**R E S O L V E:**  
autorizar RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR, Secretário de Estado da Fazenda, a viajar para Brasília-DF, nos dias 1 e 2 de dezembro de 2022, a fim de participar de reunião de conciliação no Supremo Tribunal Federal – STF.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE  
CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 1º DE DEZEMBRO DE 2022.  
LUIZIEL GUEDES  
Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

Protocolo: 883880

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA

PORTARIA

**PORTARIA Nº 137/2022 – CMG, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022**  
O CHEFE DA CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no exercício de suas atribuições legais, considerando o disposto no inciso IV, do Art. 3º, da Lei Federal nº 10.520/2002 c/c Decreto Federal nº 10.024/2019 e Decreto Estadual nº 534/2020, que instituem no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios a modalidade de licitação, denominada Pregão Eletrônico e, considerando a necessidade da contratação de empresa especializada na prestação de serviço TV por assinatura e Internet Banda Larga, plano anual, conforme especificações e estimativas de quantidades contidas no Anexo I (Termo de Referência), para atender as necessidades da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará, por um período de 12 (doze) meses.  
**RESOLVE:**  
I – Designar os servidores HEIDER DA SILVA MARTINS, matrícula nº 57199676/4, ocupante do cargo de Chefe do Núcleo de Licitações e BRUNO LUIZ SILVA DE SOUSA, matrícula nº 4219470/3, ocupante do cargo de Agente de Contratação, para atuarem como equipe de apoio do Pregão Eletrônico nº 027/2022 – NL/CMG, que terá como Pregoeira a servidora MARIA DE NAZARÉ BARBOSA DO NASCIMENTO, matrícula nº 5967165/1, ocupante do cargo de Agente de Contratação;  
II – Fixar o prazo de 60 (sessenta) dias para a vigência desta Portaria, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual e sucessivo período, desde que justificado;  
III – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.  
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 01 DE DEZEMBRO DE 2022.  
OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR – CEL QOPM RG 9916  
Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

Protocolo: 883851

DISPENSA DE LICITAÇÃO

**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**  
Fica dispensada de licitação a despesa abaixo especificada, com fundamento no Art. 2º, § 2º do Decreto Estadual nº 856, de 24 de junho de 2020, com fulcro no art. 24, II e V da Lei 8.666/93 e, o exposto no Parecer Jurídico nº 129/2022 – AJUR/CMG, de 27 de outubro de 2022.  
Nº da Dispensa: 003/2022 – CMG;  
Nº do Processo - PAE: 2022/800398 – CMG;  
Partes: CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO e a BEE TARGET INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTEFATOS DE BORRACHA, CNPJ: 42.419.901/0001-62;  
Objeto: Aquisição de Alvos de Borracha , com as características, especificações e condições contidas no Anexo I (Termo de Referência);  
Valor Total: R\$ 7.906,70 (sete mil, novecentos e seis reais e setenta centavos);  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Funcional Programática	04.128.1508.8912 - Capacitação de Agentes Públicos
Natureza da Despesa	33.90.30.27 – Material de Consumo / Material de Manobra e Patrulhamento
Ação Detalhada	267186
Plano Interno	4120008912C
Fonte do Recurso	0101000000 e/ou 0301000000 (Recursos Ordinários)

Belém-PA, 01 de dezembro de 2022.  
OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR – CEL QOPM RG 9916  
Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

Protocolo: 883864

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**  
Considerando o Parecer Jurídico nº 129/2022 – AJUR/CMG, de 27 de outubro de 2022, constante no Processo Administrativo PAE: 2022/800398 – CMG, reconheço e ratifico o Termo de Dispensa de Licitação nº 003/2022 – CMG PA, com fundamento no Art. 2º, § 2º do Decreto Estadual nº 856, de 24 de junho de 2020, com fulcro no art. 24, II e V da Lei 8.666/93, para Aquisição de Alvos de Borracha, com as características, especificações e condições contidas no Anexo I (Termo de Referência).  
Belém-PA, 01 de dezembro de 2022.  
OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR – CEL QOPM RG 9916  
Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

Protocolo: 883868