



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

- **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2015 – CPL/CMG**
- **PROCESSO DE ADMINISTRATIVO Nº 474/2015– CMG.**
- **OBJETO:** “AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS RESIDÊNCIAS OFICIAS DO GOVERNADOR DO ESTADO DO PARÁ”.
- **CRITÉRIO PARA ESCOLHA DA MELHOR PROPOSTA:** MENOR PREÇO POR ITEM.

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO DO PARÁ, doravante CMG (UASG 925858), por meio da Comissão Permanente de Licitação e por intermédio de seu pregoeiro e respectiva equipe de apoio, sediado no Palácio dos Despachos, na Avenida Doutor Freitas, nº 2531, Pedreira - Belém-Pará-Brasil CEP: 66.087-810, todos nomeados através da Portaria nº 058/2015 - CMG, de 18 de março de 2015, publicada no DOE nº 32.852, de 23/03/2015 e Portaria nº 097/2015 – CMG, de 29 de abril de 2015, publicada em DOE nº 32.878 de 05/05/2015, *FAZ SABER* que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos na Legislação Federal, Lei nº. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, Lei Estadual nº 6.474, de 6 de agosto de 2002, Decreto Estadual nº 2.069, de 20 de fevereiro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

## **1 – ENVIO DAS PROPOSTAS**

**1.1** - O encaminhamento da Proposta terá início a partir da disponibilização do Edital no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), até às **10: 00** horas do dia **04 / 11/ 2015**, (Horário de Brasília -DF), hora e data para a abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**1.2** - Todas as referências de tempo e aviso no Edital durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF

## **2 – INTEGRAM ESTE EDITAL, PARA TODOS OS FINS E EFEITOS, OS SEGUINTE ANEXOS:**

**2.1** - ANEXO I, Termo de Referência.

**2.2** - ANEXO II, Minuta da Carta Contrato.

**2.3** - ANEXO III, Modelo de Proposta de Preços.

**2.4** – ANEXO IV, Tabela de valores Estimados

**2.5** - ANEXO V – Modelo de declaração que possui as condições operacionais necessárias ao cumprimento do objeto e que está ciente de todas as exigências relativas ao mesmo.

**2.6** - ANEXO VI – Modelo de declaração de observância ao § 6º do Art. 28 da Constituição do Estado do Pará.

**2.7** - ANEXO VII – Modelo de declaração de fato superveniente

**2.8** - ANEXO VIII – Modelo de declaração de elaboração independente de proposta..

**2.9** - ANEXO IX- Modelo de declaração de observância ao inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

## **3 – DO OBJETO**

**3.1** - Aquisição de móveis, equipamentos e utensílios domésticos para atender as necessidades das Residências Oficiais do Governador do Estado do Pará, de acordo com as especificações e detalhamento técnico exposto no Termo de Referência, além das condições previstas no Edital e seus anexos.

**3.2** - A licitação será por itens independentes, devendo o licitante oferecer proposta para qualquer dos itens ofertados.

**3.3** - Os produtos deverão atender às normas do Código de Defesa do Consumidor e demais dispositivos legais que versem sobre os mesmos.

**3.4** - Havendo divergência entre a especificação do item do edital e do sistema COMPRASNET, prevalecerá à especificação constante deste edital.

## **4 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**4.1.** As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará, na atividade 2962 – Apoio Logístico para Atuação Governamental, no elemento de despesa: 44.90.52 – Equipamento de Material Permanente, da fonte financiadora 0101000000 (Tesouro do Estado), Funcional Programática 04.122.1317.2962.

## **5 - DO CREDENCIAMENTO**

**5.1** - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**5.2** - O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), com a solicitação de login e senha pelo interessado.

**5.3** - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**5.4** - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.5** - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## **6- DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO ELETRÔNICO**

**6.1** - Poderão participar deste Pregão entidades empresariais cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11.10.10.

**6.1.1** - **Em relação aos itens desta licitação a participação é exclusiva para ME/EPP conforme art. 48 da lei Complementar nº 147/2014**

**6.2** - Não poderão participar desta licitação:

**6.2.1** - Entidades empresariais proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente.

**6.2.2** - Entidades empresariais declaradas suspensas de participar de licitações e impedidas de contratar com o órgão ou a entidade responsável por esta licitação, conforme art. 87, inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993;

**6.2.3** - Entidades empresariais estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**6.2.4** - Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

**6.2.5** - Entidades empresariais que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

**6.2.6** - Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

**6.3** - Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**6.3.1** - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

**6.3.1.1** - A assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

**6.3.2** - Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

**6.3.3** - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**6.3.4** - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

**6.3.5** - Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009;

## **7 - DO ENVIO DA PROPOSTA**

**7.1** - O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcado para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**7.2** - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**7.3** - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de

negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.4** - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

**7.5** - A licitante que preencher a proposta com as quantidades e especificações Sistema Eletrônica COMPRASNET com as **MARCAR/MODELO INEXISTENTE** e/ou especificações inferiores para os produtos dos quais foram especificado no Termo de Referência do edital, a mesma terá sua proposta desclassificada no certame.

**7.6** - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.6.1** - Valor unitário e total de cada item;

**7.6.2** – Marca/Modelo;

**7.6.3** - Fabricante;

**7.6.4** - Descrição detalhada do objeto.

**7.7** – Após o término da disputa eletrônica, o pregoeiro convocará o primeiro colocado para que o mesmo encaminhe a proposta comercial escrita a qual deverá constar os subitens **7.7.1, 7.7.2, 7.7.3, 7.7.4, 7.7.5, 7.7.6 e 7.7.7**, juntamente com seus documentos de habilitação, contendo as especificações do objeto ofertado, por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet e/ou pelo e-mail [cpl@cmg.pa.gov.br](mailto:cpl@cmg.pa.gov.br) (obs: documentos digitalizados) no prazo **máximo de 02 (duas) horas**, podendo ser prorrogado a critério do Pregoeiro e seus originais deverão ser encaminhados no prazo máximo de 72 horas, com os valores unitários e totais do item, atualizado em conformidade com os lances eventualmente ofertados, devendo constar também:

**7.7.1** - Preço unitário e total, conforme especificado no Termo de Referência, para todos os itens em que for classificado como primeiro colocado em moeda corrente nacional, em algarismos, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

**7.7.2.** Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste Pregão Eletrônico;

**7.7.3** - Especificações técnicas completas do item cotado, que deve estar de acordo ou superior com o especificado Termo de Referência;

**7.7.4** - Prazo de entrega será de acordo com o previsto no Termo de Referência;

**7.7.5** – A proposta deverá conter a razão social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ/MF, email (se houver), banco, agência, número da conta-corrente e praça de pagamento;

**7.7.6** - Declaração de que no(s) preço(s) cotado(s) estão incluídas todas as despesas necessárias ao perfeito cumprimento do objeto da licitação;

**7.7.7** - As propostas deverão vir acompanhadas com o folder de cada produto ofertado para comprovar a autenticidade das especificações técnica se estão de acordo com o solicitado no Termo de Referência

**7.8** - Não será admitido no preço unitário do item, apresentado na proposta comercial escrita, o fracionamento de centavo que ultrapassar duas casas decimais, desprezando-se sumariamente a fração remanescente.

## **8 - DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

**8.2** - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**8.2.1** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.2.2** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**8.2.3 - A perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro, sistema ou de sua desconexão é de inteira responsabilidade da licitante.**

**8.3** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.4** - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

**8.5** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.6** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**8.7** - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.8** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.9** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.10** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.11** - Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

**8.12** - A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**8.13** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

**8.14** - Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial.

**8.15** - As declarações falsas relativas ao cumprimento dos requisitos sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

## **9 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**9.1** - Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar para fim de aceitação:

**9.2** - O Pregoeiro examinará a proposta ou o lance classificado em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação.

**9.2.1 - Será desclassificada a oferta que apresentar preço excessivo ao estimado ou manifestamente inexequível.**

**9.2.2** - A licitante que encaminhar a proposta com as quantidades e especificações pelo Sistema Eletrônico divergente com o que foi preenchido no SISTEMA COMPRASNET e/ou encaminhar com as **MARCAR/MODELO INEXISTENTE** e/ou especificações inferiores para os produtos dos quais foram especificado no Termo de Referência do edital, a mesma terá sua proposta desclassificada, conforme prevê o art. 41, da Lei 8.666/93.

**9.2.3** - É facultado à Comissão ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou**

**informação que deveria constar originalmente na proposta**, conforme prevê o art. 43, § 3º da Lei 8.666/93.

**9.3** - O Pregoeiro convocará o licitante para enviar documento digital citados no **item 7.7**, por meio de funcionalidade disponível no sistema comprasnet e/ou para o email [cpl@cmg.pa.gov.br](mailto:cpl@cmg.pa.gov.br), estabelecendo no “chat” prazo máximo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.4** - Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**9.5** - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**9.6** - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**9.6.1** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.6.2** - Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

## **10 - DA HABILITAÇÃO**

**10.1** - O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e, conforme o caso, à qualificação econômica financeira, conforme disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11.10.10.

**10.1.1** - Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

**10.1.2** - Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, o licitante será convocado através do chat para atender o previsto no item **9.3** deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de

pequeno porte e das sociedades cooperativas, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**10.2** - Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à **Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal**, nas condições seguintes:

**10.3 - Habilitação jurídica:**

**10.3.1** - no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

**10.3.2** - Se tratando de sociedades comerciais, contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**10.3.3** - inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**10.3.4** - inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**10.3.5** - no caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**10.3.6** - decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

**10.4 - Regularidade fiscal:**

**10.4.1** - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

**10.4.2** - prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/07);

**10.4.3** - prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);

**10.4.4** - prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**10.4.5** - prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**10.4.6** - prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

**10.4.6.1** - caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

**10.4.7** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme lei nº 12.440, de 7/7/2011.

**10.4.8** - caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**10.5** - os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF no nível da **Qualificação Econômico-Financeira**, conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação:

**10.5.1** - certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**10.5.2** - balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**10.5.2.1** - no caso de bens para pronta entrega, não será exigido da microempresa, empresa de pequeno porte, nem da sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007);

**10.5.2.2** - no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**10.5.3** - comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$
$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$
$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}; \text{ e}$$

**10.5.4** - As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar que:

**10.5.4.1** – possuem CAPITAL MÍNIMO ou PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO igual ou maior a 10% (dez por cento) do valor total da proposta de preços apresentada neste certame, conforme previsto no (art. 31, § 3º da Lei nº 8.666, de 1993).

**10.6** - As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão comprovar, ainda, a **qualificação técnica**, por meio de:

**10.6.1** - Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**10.6.2** – **A licitante vencedora de cada item deverá encaminhar junto com as documentações de habilitação o folder com imagem contendo todas as especificações dos produtos.**

**10.6.3** - Licença de Funcionamento da licitante no prazo de validade, emitida pelo órgão competente comprovando que a empresa licitante foi vistoriada pelo Serviço de Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal.

**10.7** - Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados pelos licitantes, pela opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet e/ou para e-mail [cpl@cmg.pa.gov.br](mailto:cpl@cmg.pa.gov.br) (obs: documentos digitalizados), no prazo de 02 (duas) hora, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Posteriormente, serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferido(s) com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial,

para análise, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, após encerrado o prazo para o encaminhamento e-mail;

**10.8** - Se a menor proposta ofertada for de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.

**10.8.1** - A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**10.9** - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**10.10** - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**10.11** - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**10.12** - Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## **11 - DOS RECURSOS**

**11.1** - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo vinte minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**11.2** - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**11.2.1** - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**11.3** - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito e a consequente adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

**11.3.1** - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.4** - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.5** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Comissão Permanente de Licitação - CPL, localizada na Casa Militar da Governadoria do Estado, no Palácio dos Despachos, na Av. Doutor Freitas nº 2531, Pedreira, CEP: 66.087-810 - Belém-PA, Brasil, no horário das 09 às 15 horas.

## **12 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1** - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**12.2** - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, o Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado homologará o procedimento licitatório.

## **13 – DA CARTA CONTRATO**

**13.1** - A Administração convocará as licitantes vencedoras de cada Item do certame para assinatura da carta contrato, relativa ao item a ele adjudicado, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da convocação formal, nas condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**13.2** - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela convocada durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela CMG.

**13.3** - Em caso da licitante vencedora não assinar a Carta Contrato no prazo estabelecido, será aplicado o disposto no art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, independentemente das sanções previstas, para a licitante vencedora, neste Edital.

**13.4** - Até a assinatura da Carta Contrato, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Casa Militar da Governadoria Estada do Pará tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

**13.5** - A contratação resultante do objeto deste Edital rege-se-á ainda pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei nº. 8.078/1990.

#### **14 - DO EMPENHO**

14.1 - Será procedida consulta "ON LINE" junto ao SICAF e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme lei nº 12.440, de 7/7/2011, antes do empenho a ser efetuado ao fornecedor, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

#### **15 - RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS OBJETOS**

**15.1.** - A Contratada deverá realizar a entrega dos produtos na Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará, localizado no Palácio dos Despachos, Av. Doutor Freitas, nº 2531, Bairro Pedreira, CEP 66087-810 - Belém-PA, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho;

**15.2.** - A CONTRATANTE terá prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento para analisar os produtos. Verificada a conformidade do mesmo;

**15.3.** - Caso os produtos não atenda às especificações técnicas solicitadas, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para ajustes/substituição sem qualquer ônus para a CMG e sem prejuízo das demais sanções administrativas aplicáveis ao caso.

**15.4** - O recebimento não exclui a responsabilidade civil e nem ético-profissional pelo fiel cumprimento das obrigações assumidas.

**15.5** - Relativamente ao disposto neste Termo aplicam-se também, subsidiariamente, no que couberem nas disposições do Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078/90 e suas alterações.

#### **16 – DA GARANTIA DO OBJETO**

**16.1.** A Garantia dos produtos não deverá ser inferior ao especificado para item, a partir da data do recebimento.

**16.2.** As empresas fornecedoras dos produtos serão responsáveis pela substituição, troca ou reposição do mesmo se, porventura, for entregue com qualquer defeito, avaria ou incompatibilidade com as especificações do Termo de Referência.

**16.3.** Em todas as hipóteses de substituição dos produtos, seja definitivo ou temporário, o atendimento deverá ser no local indicado pela Contratante.

**16.4.** No caso de equipamento apresentar reincidência de problema 03 (três) vezes no período de 30 dias esse deverá obrigatoriamente ser substituído por equipamento novo com as mesmas características e funcionalidades ou superior, sem ônus para CONTRATANTE.

## **17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA, sem prejuízo de outras decorrentes de lei:

**17.1.** Entregar o objeto deste Termo de Referência em conformidade com a especificação técnica, nas quantidades definidas no item 03 do Termo de Referência.

**17.2.** Substituir o equipamento com desconformidade na forma do disposto no item 4.3 do Termo de Referência.

**17.3.** Efetuar a entrega do objeto contratado e emitir Nota Fiscal, em nome da Contratante, de acordo com o prazo, as quantidades, especificação técnica e endereços constantes no Termo de Referência.

**17.4.** Retirar das instalações da CONTRATANTE, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da comunicação, o equipamento recusado.

**17.5.** Efetuar a entrega dos objetos desta licitação no local, prazo e quantidade determinado devidamente protegido e embalado contra danos de transporte e manuseio, sem ônus de frete para a CONTRATANTE, e acompanhado do respectivo documento fiscal.

**17.6 -** O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

## **18 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Constituem obrigações da CONTRATANTE, sem prejuízo de outras decorrentes de lei:

**18.1.** Analisar a conformidade do equipamento objeto deste Instrumento.

**18.2.** Receber o equipamento entregue, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal;

- 18.2.1.** Recusar o equipamento, caso o mesmo apresentem desconformidade, na forma estabelecida deste Instrumento.
- 18.2.2.** Comunicar a CONTRATADA, na forma estabelecida deste Instrumento, acerca da RECUSA do objeto deste Instrumento.
- 18.3.** Efetuar o pagamento do preço ajustado na forma, prazos e condições previstas neste Termo de Referência;
- 18.4.** Subsidiar a CONTRATADA com informações e/ou comunicações úteis e necessárias ao melhor e fiel cumprimento contratual;
- 18.5.** Tomar todas as providências, a seu cargo, necessárias à execução do objeto teste Termo de Referência;
- 18.6.** Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a Contratada, de acordo com o prazo estabelecido no edital e seus anexos;
- 18.7.** Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos;
- 18.8.** Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no equipamento, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 18.9.** Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e seus Anexos;
- 18.10.** Receber o equipamento sempre que atenderem aos requisitos do Termo de Referência e do Edital, ou indicar as razões da recusa.

## **19 - DO PAGAMENTO**

- 19.1.** A CONTRATADA deverá encaminhar à Casa Militar à fatura e/ou a nota fiscal referentes aos produtos fornecidos, que após ratificar as informações prestadas pela CONTRATADA, a encaminhará à Assessoria Financeira da Casa Militar, para fins de empenho e pagamento.
- 19.2.** O pagamento dependerá do ateste da fatura/nota fiscal pelo Servidor da Casa Militar da Governadoria, responsável pelo recebimento dos equipamentos, após verificação da adequação dos produtos entregues às especificações exigidas.
- 19.3.** Para que a Casa Militar possa cumprir em as suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos, relativos aos pagamentos dos documentos de cobrança emitidos por conta desta licitação, a CONTRATADA deverá observar as seguintes disposições:

**19.3.1.** A Licitante que vencer o presente Processo Licitatório deverá entregar na Unidade Orçamentária Contratante, solicitação formal de cadastramento contendo as informações necessárias para o preenchimento de Ficha de Atualização Cadastral de Credores – FACC (§ 3º, art. 1º do Decreto Estadual nº. 877, de 31 de março de 2008)

**19.3.2.** A Unidade Orçamentária Contratante preencherá a FACC e encaminhará à divisão de controle de dotações orçamentárias para inserção dos dados no sistema de controle de pagamentos (§ 4º, art. 1º do Decreto Estadual nº. 877, de 31 de março de 2008);

**19.3.3.** Os documentos de cobrança deverão indicar o número e o objeto do instrumento contratual oriundo desta licitação e a ele unicamente referir-se, não se admitindo, portanto, documentos que façam referências a diversos instrumentos contratuais;

**19.3.4.** Desde já fica acertado que o comprovante de depósito bancário constituirá documento comprobatório de quitação das obrigações decorrentes do instrumento contratual oriundo desta licitação;

**19.3.5.** Fica vedado o desconto bancário ou endosso de duplicatas, acaso extraídas com base no instrumento contratual oriundo desta licitação, não se responsabilizando a Casa Militar por seu pagamento, se verificado dito desconto ou endosso. Em qualquer hipótese, a Casa Militar não se responsabiliza por acréscimos, bancários ou não, no valor das duplicatas, quer sejam a título de juros, comissões e taxas de permanência e similares.

**19.4.** Caso haja aplicação de multa à CONTRATADA, o valor da mesma será descontado de qualquer Nota Fiscal, Fatura ou crédito existente em favor daquela. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;

**19.4.1.** Será procedida consulta "ON LINE" junto ao SICAF e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme lei nº 12.440, de 7/7/2011, antes de o pagamento ser efetuado ao fornecedor, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**19.4.2.** As irregularidades apresentadas no SICAF bem como a Certidão Negativa Trabalhista, não acarretará retenção do pagamento. Entretanto, a CONTRATADA será comunicada quanto à apresentação de tais documentos regularizados em até 30 (trinta) dias.

**19.4.3.** Concomitante à comunicação à CONTRATADA, a CONTRATANTE oficiará a ocorrência ao INSS, no caso da CND; à Caixa Econômica Federal, no caso do CRF, e à Receita Federal, no caso da CND relativa aos Tributos Federais, e no caso dos tributos Estaduais e Municipais, nos seus respectivos órgãos.

**19.4.4.** Caso os produtos, ou parte destes, sejam rejeitados/recusados, e/ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de sua regularização.

**19.4.5.** Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas oficialmente à CONTRATANTE, ficando sob inteira responsabilidade da CONTRATADA os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

**19.4.6.** Correrão por conta da CONTRATADA o ônus do prazo de compensação e todas as despesas bancárias decorrentes da transferência de crédito.

**19.4.7.** O CNPJ que deverá constar na(s) nota(s) fiscal (is) ou fatura(s) apresentadas deverá ser o mesmo que a CONTRATADA utilizar para efetivar o Contrato.

**19.4.8.** A CONTRATANTE não acatará a cobrança por meio de duplicatas ou qualquer outro título, de bancos ou outras instituições do gênero.

**19.4.9.** Os pagamentos efetuados pela CONTRATANTE não isentam a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

**19.4.10.** O(s) pagamento(s) será (ao) efetuado (s) por meio de depósito bancário.

## **20 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1** - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

**20.1.1** - não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**20.1.2** - apresentar documentação falsa;

**20.1.3** - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**20.1.4** - ensejar o retardamento da execução do objeto;

**20.1.5** - não manter a proposta;

**20.1.6** - comportar-se de modo inidôneo;

**20.1.7** - cometer fraude fiscal;

**20.2** - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**20.2.1** - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato pela conduta do licitante;

**20.2.2** - Impedimento de licitar e de contratar com a Administração pública e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

**20.3** - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

**20.4** - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**20.5** - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**20.6** - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**20.7** - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **21 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**21.1** - Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**21.2** - A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [cpl@cmg.pa.gov.br](mailto:cpl@cmg.pa.gov.br) e as impugnações encaminhadas após as 17h serão apreciadas no próximo dia útil.

**21.2.1** - Serão consideradas intempestivas as impugnações apresentadas após as 17h do segundo dia útil que anteceder a abertura das propostas

**21.3** - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

**21.4** - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**21.5** - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, **exclusivamente** por meio eletrônico via internet, no endereço [cpl@cmg.pa.gov.br](mailto:cpl@cmg.pa.gov.br).

**21.5.1** - Os pedidos de esclarecimento encaminhados após as 17h serão apreciados no próximo dia útil.

**21.5.2** - Serão considerados intempestivos os pedidos de esclarecimentos encaminhados após as 17h do terceiro dia útil que anteceder a abertura das propostas.

**21.6** - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**21.7** - As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

## **22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

**22.2** - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**22.3** - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**22.4** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.5** - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**22.6** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**22.7** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

**22.8** - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**22.9** - O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) ou pelo site [www.compraspara.pa.gov.br](http://www.compraspara.pa.gov.br)., e também poderão ser lidos e/ou obtidos na CPL da Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará, localizado no Palácio dos Despachos, Av. Doutor Freitas, nº 2531, Bairro Pedreira, CEP 66087-810 - Belém-PA, nos dias úteis, no horário das 09 horas às 15:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**22.10** - Os casos omissos no presente edital serão dirimidos, com fulcro na Lei nº 8.666/1993 e as demais pertinentes ao objeto deste certame, visando atender o interesse da Administração Pública.

Belém/PA, 05 de outubro de 2015

ROBERTO **CALDERARO** BRITO – MAJ PM  
PRESIDENTE DA CPL/CMG

## ANEXO I

- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2015 – CPL/CMG
- PROCESSO DE ADMINISTRATIVO Nº 474/2015– CMG.

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo a aquisição de materiais permanentes, de acordo com as especificações e detalhamento exposto neste instrumento, além das condições previstas no Edital e seus anexos, para atender as necessidades das residências Oficiais do Governador do Estado do Pará.

#### 2 – JUSTIFICATIVA

2.1. Nos últimos anos se vem dando baixa em diversos bens patrimoniais que são utilizados nas Residências Oficiais Governamentais sem reposição de novos para suprir as necessidades diárias, causando transtorno ao bom andamento do serviço devido à carência de tais materiais.

2.2. Além disso, os utensílios domésticos e as mobílias para escritório que estão sendo utilizados nas Residências Oficiais são antigos, obsoletos, sucateados e encontra-se em precárias condições de uso, devido a sua contínua utilização ao longo dos anos e seu desgaste natural, razão pela qual na sua maioria vêm apresentando defeitos necessitando de reparos, manutenção e substituições de peças constantemente.

2.3 Deste modo se faz necessária a presente para aquisição dos referidos bens móveis para guarnecer as Residências Oficiais e ainda em cumprimento das principais atribuições da Casa Militar da Governadoria do Estado que são programar, orientar, coordenar, executar e controlar as atividades relativas à administração das Residências Oficiais.

#### 3 – DAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1. A aquisição dos equipamentos será de acordo com as especificações constantes no quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	<b>FOGÃO DE PISO COM 05 BOCAS INOX GRIL</b> - Fogão de piso, com 5 bocas Inox alimentado por GLP (gás liquefeito de petróleo). - Com no mínimo 01 Queimador Tripla-Chama ou Quadrichama - Mesa inox ou vidro.	UND	02

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos os queimadores selados</li> <li>- Vidro interno da porta do forno removível para facilitar a limpeza.</li> <li>- Forno à gás e Grill elétrico</li> <li>- Forno autolimpante</li> <li>- Prateleiras reguláveis e deslizantes</li> <li>- Frente total em vidro</li> <li>- Puxadores resistentes às temperaturas dos fornos, ergonômicos e seguros.</li> <li>- Pannel na mesa</li> <li>- Botões removíveis para facilita a limpeza.</li> <li>- Acendimento automático</li> <li>- Pés niveladores</li> <li>- Capacidade mínima do forno de 93 litros</li> <li>- No Máximo Largura: 77,00 cm; - Altura: 97,00 cm; Profundidade: 70 cm</li> <li>- Doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>		
02	<p><b>REFRIGERADOR / GELADEIRA - FROST FREE –</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Refrigerador vertical duplex, de uso doméstico, sistema de refrigeração “frost-free”,</li> <li>- Cor Inox.</li> <li>- Voltagem 110V ,</li> <li>- Classificação energética “A”</li> <li>- Capacidade total mínima de 530 litros</li> <li>- Compartimento de congelamento (freezer) com capacidade mínima de 110L.</li> <li>- Pés niveladores dianteiros e rodízios dianteiros e traseiros.</li> <li>- Prateleira retrátil no refrigerado</li> <li>- Prateleiras retráteis no freezer com no mínimo 03 posições.</li> <li>- Prateleira do refrigerador: Vidro temperado</li> <li>- Pannel eletrônico</li> <li>- Gaxetas plásticas magnéticas para vedação hermética das portas com o gabinete.</li> <li>- Conjunto de prateleiras de vidro temperado removíveis e reguláveis.</li> <li>- Prateleiras de porta e cestos plásticos, removíveis e reguláveis.</li> <li>- Gaveta plástica para acondicionamento de frutas, verduras e legumes.</li> <li>- Conjunto de dobradiças metálicas.</li> <li>- Sistema de controle de temperatura por meio de termostato ajustável.</li> <li>- Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação.</li> <li>- Indicação da voltagem no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho.</li> </ul> <p>_ Todo equipamento deve vir acompanhado de “Manual de instruções” fixado em local visível e seguro, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientações para instalação e forma de uso correto;</li> <li>- Procedimentos de segurança;</li> <li>- Regulagens, manutenção e limpeza;</li> <li>- Procedimentos para acionamento da garantia e/ou assistência técnica;</li> <li>- Relação de oficinas de assistência técnica autorizadas em cada Estado;</li> <li>- Certificado de garantia preenchido (data de emissão, número da Nota Fiscal,</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	01
03	<p><b>FREEZER VERTICAL RESIDENCIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Freezer vertical de 01 porta de uso doméstico, sistema de refrigeração “frost-free”,</li> <li>- Cor Inox</li> <li>- Voltagem 110V ,</li> <li>- Classificação energética “A”</li> <li>- Capacidade total mínima de 220 litros</li> <li>- Eficiência energética A</li> <li>- Pannel de controle</li> <li>- Porta reversível</li> <li>- Rodízios para transporte</li> <li>- Cestos removíveis</li> <li>- Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação.</li> <li>- Indicação da voltagem no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho.</li> </ul> <p>_ Todo equipamento deve vir acompanhado de “Manual de instruções” fixado em local visível e seguro, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientações para instalação e forma de uso correto;</li> <li>- Procedimentos de segurança;</li> <li>- Regulagens, manutenção e limpeza;</li> <li>- Procedimentos para acionamento da garantia e/ou assistência técnica;</li> <li>- Relação de oficinas de assistência técnica autorizadas em cada Estado;</li> <li>- Certificado de garantia preenchido (data de emissão, número da Nota Fiscal,</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	01

04	<p><b>FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS – BRANCO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Freezer horizontal de uso doméstico, sistema de refrigeração “frost-free”,</li> <li>- Cor Branco</li> <li>- Voltagem 110V ,</li> <li>- Classificação energética “A”</li> <li>- Capacidade mínima de 540 litros</li> <li>- Rodízios para transporte</li> <li>- Compartimento interno em aço galvanizado com uma proteção adicional de esmalte poliéster branco de alta resistência.</li> <li>- Fechadura de segurança</li> <li>- Dreno de gelo frontal para facilitar a limpeza.</li> <li>- Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação.</li> <li>- Indicação da voltagem no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho.</li> <li>- Todo equipamento deve vir acompanhado de “Manual de instruções” fixado em local visível e seguro, contendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientações para instalação e forma de uso correto;</li> <li>- Procedimentos de segurança;</li> <li>- Regulagens, manutenção e limpeza;</li> <li>- Procedimentos para acionamento da garantia e/ou assistência técnica;</li> <li>- Relação de oficinas de assistência técnica autorizadas em cada Estado;</li> <li>- Certificado de garantia preenchido (data de emissão, número da Nota Fiscal,</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul> </li> </ul>	UND	01
05	<p><b>BEBEDOURO DE COLUNA – INOX</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidade de refrigeração no mínimo 3,5 litros/hora</li> <li>- Cor Inox</li> <li>- Tipo garrafão</li> <li>- Termostato regulável</li> <li>- Água gelada</li> <li>- Termostato frontal com controle gradual de temperatura</li> <li>- Faz a abertura automática do garrafão</li> <li>- Alças Laterais para facilitar o transporte e deslocamento para limpeza</li> <li>- Refrigeração por compressor</li> <li>- 02 Torneiras em plástico ABS sendo uma para água natural e outra para água gelada</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	02
06	<p><b>SECADORA DE ROUPA ELÉTRICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secadora de piso;</li> <li>- Abertura frontal;</li> <li>- Alimentação 220V;</li> <li>- Capacidade mínima de 17 kg</li> <li>- Com no mínimo 05 opções de temperatura</li> <li>- Tampo de vidro temperado</li> <li>- Trava de segurança</li> <li>- Pés niveladores</li> <li>- O produto deverá ter seu perfeito funcionamento somente ligada na rede elétrica de 220V, não necessitando de gás natural para o seu desempenho máximo;</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	01
07	<p><b>PASSADEIRA A VAPOR PROFISSIONAL PARA ROUPAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voltagem 110V</li> <li>- Potência mínima em (W) 1.600W</li> <li>- No mínimo 02 níveis de vapor</li> <li>- Higienizadora de roupas retirando odores de frituras, cigarro, entre outros.</li> <li>- Bocal para saída de vapor</li> <li>- Suporte para pendurar roupa</li> <li>- Rodas deslizantes para mobilidade</li> <li>- Luz piloto</li> <li>- Capacidade mínima do reservatório: 2.100 ml de água</li> <li>- Autonomia mínima de 01 hora sem intervalo.</li> <li>- o produto deverá vir acompanhado de no mínimo 01 suporte para pendurar a roupa, 01 haste retrátil, 01 mangueira flexível, 01 escova de vapor e acessórios extras.</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	01
08	<p><b>MAQUINA DE LAVAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programas de lavagem e capacidade mínima de 16kg de roupas,</li> <li>- Pannel: Mecânico;</li> <li>- Material do cesto inox;</li> <li>- Nível automático da água;</li> <li>- Possuir sistema de centrifugação;</li> <li>- Possuir alças laterais para facilitar o transporte;</li> </ul>	UND	01

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No mínimo 08 Programas de lavagem;</li> <li>- Pés niveladores;</li> <li>- Eliminação de fiapos;</li> <li>- Tampo de vidro temperado;</li> <li>- Tampa superior com visor transparente;</li> <li>- Lava edredons king size;</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>		
09	<p><b>ROÇADEIRA LATERAL A GASOLINA - 2 TEMPOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roçadeira lateral a gasolina para uso residencial</li> <li>- Motor: 2T refrigerado a ar</li> <li>- Potência mínima de (6500 rpm): 1,8HP</li> <li>- No mínimo 42,7CC Cilindradas</li> <li>- Potência mínima de 8.000 RPM</li> <li>- Combustível: Gasolina + Óleo 2T</li> <li>- Mistura combustível + óleo 2 tempos: 25 : 1</li> <li>- Capacidade mínima de combustível no tanque: 0,8 Litros</li> <li>- Sistema de partida retrátil manual</li> <li>- Guidão Lateral</li> <li>- Cinto lateral</li> <li>- Frasco dosador</li> <li>- Eixo principal em Alumínio</li> <li>- Lâmina de corte de 03 Pontas</li> <li>- Disco de Nylon automático</li> <li>- Kit de ferramenta</li> <li>- Manual de instrução</li> <li>- Garantia mínima de 06 meses.</li> </ul>	UND	02
10	<p><b>CORTADOR DE GRAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cortador de grama Tipo Aparador para Gramados e Jardins;</li> <li>- Motor elétrico</li> <li>- Voltagem: 110 V</li> <li>- Potência mínima (W): 1000W</li> <li>- Motor no mínimo 01 HP</li> <li>- Velocidade mínima de 3.600RPM</li> <li>- Bolsa coletora com capacidade mínima de 18L</li> <li>- No mínimo 02 níveis de regulagem de corte</li> <li>- Comprimento do fio de no mínimo 10 metros</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	02
11	<p><b>LAVADORA DE ALTA PRESSÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voltagem: Preferencialmente</li> <li>- Pressão mínima de 2.500 libras</li> <li>- Vazão entre 300 e 500 L/H;</li> <li>- Aplicador de detergente integrado</li> <li>- Com bico varia e engate;</li> <li>- Pistola de água mangueira com mínimo 04 metros</li> <li>- Potência mínima de 1.800(W)</li> <li>- Suporte para mangueira e cabo elétrico</li> <li>- Rodas acopladas e trava de segurança</li> <li>- Alça para transporte</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	02
12	<p><b>FORNO MICRO-ONDAS – INOX</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Micro-ondas tipo family</li> <li>- Capacidade mínima de 38 Litros</li> <li>- Cor inox</li> <li>-Prato giratório</li> <li>- Trava de Segurança;</li> <li>- Receitas pré programadas;</li> <li>- Display digital</li> <li>- Tensão de voltagem 110V</li> <li>- Doze meses de cobertura integral do equipamento.</li> </ul>	UND	02
13	<p><b>JOGO DE PANELA INOX</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conjunto de Panelas com no mínimo 06 (seis) peças em Aço Inox com fundo triplo que possa distribuir o calor uniformemente;</li> <li>- Quantidade de peças no mínimo: 01 panela no mínimo 20 cm, 01 caçarolas com no mínimo 20 cm, 01 frigideiras no mínimo 20cm , 01 cozi-vapores no mínimo 20cm etc...</li> <li>- Revestimento interno e externo em aço inox</li> <li>- Material da tampa em aço inox</li> <li>- Material do cabo em aço inox</li> </ul>	UND	02

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possuir no mínimo três camadas no fundo</li> <li>- Espessura mínima de 0,7mm</li> <li>- Garantia mínima de 03 meses do fabricante</li> </ul>		
14	<p><b>VENTILADOR DE COLUNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de ventilador: Coluna com 06 pás</li> <li>- Grades Desmontáveis</li> <li>- Oscilação</li> <li>- Ajuste da Inclinação</li> <li>- 3 Velocidades</li> <li>- Eficiência Energética</li> <li>- Cor: Preto;</li> <li>- Voltagem: 110V;</li> <li>- Material/Composição: Polipropileno;</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	03
15	<p><b>- PROCESSADOR DE ALIMENTOS/CENTRIFUGA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Multiprocessador com Lâminas Multifuncionais em Aço Inox.</li> <li>- Boca Larga do Tubo de alimentação;</li> <li>- no mínimo 03 lâminas multifuncionais;</li> <li>- Com botões para regulagem com no mínimo 03 velocidade e PULSE juntamente com o eixo de acionamento;</li> <li>- Tampa da tigela com bocal largo;</li> <li>- Tigela com capacidade mínima de 3,2 litros</li> <li>- Acessórios: disco fatiador e a lâmina de aço inoxidável</li> <li>- Lâmina para massas;</li> <li>- Espátula para limpeza</li> <li>- Cor: Preta ou Prata</li> <li>- Voltagem: 110V;</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	01
16	<p><b>ASPIRADOR DE PÓ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspirador de Pó para o uso residencial;</li> <li>- Não usa saco coletor;</li> <li>- Com filtro Hepa</li> <li>- Com alto poder de sucção</li> <li>- Possuir no mínimo 03 (três) níveis de filtragem e rodas;</li> <li>- Deverá possuir compartimento para reter o pó sem a necessidade de saco descartável;</li> <li>- Possui regulador de sucção e potência;</li> <li>- Enrolador de cabo automático;</li> <li>- Protetor Térmico, que desligado automaticamente caso haja superaquecimento</li> <li>- Bocal para todos os tipos pisos, laminados, madeira, cerâmicos, tapetes, carpetes, cantos e frestas;</li> <li>- Potência mínima de 1600w</li> <li>- Tubo para auxiliar a aspiração</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	01
17	<p><b>CADEIRA TIPO PRESIDENTE COM REGULAGEM DE ALTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadeira presidente na cor preta,</li> <li>- Material composto de Tela/Mesh e Polipropileno</li> <li>- Encosto de cabeça ajustável regulável obedecendo aos padrões de ergonomia e antropometria registrado pela NR 17.</li> <li>- Com apoio lombar para corrigir a postura na posição sentada preenchendo a curvatura natural da coluna</li> <li>- Altura regulável do assento;</li> <li>- Altura do braço ajustável;</li> <li>- Montagem do produto;</li> <li>- Base Giratória em metal cromado com deslocamento de 360 graus;</li> <li>- Rodinhas feitas com material anti risco;</li> <li>- Suporta no mínimo 130kg;</li> <li>- Sistema de regulagem de altura à gás;</li> <li>- O produto deverá ser montado no ato da entrega;</li> <li>- 06 meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	01
18	<p><b>CADEIRA GIRATÓRIA TIPO SECRETÁRIA/EXECUTIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadeira secretária/executiva na cor preta,</li> <li>- Material composto de Tela/Mesh e Polipropileno</li> <li>- Altura regulável do assento;</li> <li>- com apoio de braço fixo;</li> <li>- Base Giratória e estrutura em metal cromado com deslocamento de 360 graus;</li> <li>- Rodinhas feitas com material anti risco;</li> <li>- Suporta no mínimo 120kg;</li> <li>- Sistema de regulagem de altura à gás;</li> </ul>	UND	05

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O produto deverá ser montado no ato da entrega;</li> <li>- 06 meses de garantia do equipamento.</li> </ul>		
19	<p><b>FURADEIRA DE IMPACTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Furadeira de impacto</li> <li>- Potência mínima 680w</li> <li>- Sistema de rotação simples e compacto</li> <li>- Sistema rotação reversível</li> <li>- Botão com trava</li> <li>- Gatilho de fácil operação</li> <li>- Capacidade mínima para concreto 16mm</li> <li>- Capacidade mínima para aço 13mm</li> <li>- Capacidade mínima para madeira 30mm</li> <li>- Madril com no mínimo 13mm</li> <li>- Contendo punho lateral</li> <li>- Limitador de profundidade</li> <li>- contendo 01 (uma) Maleta acompanhada com no mínimo 09 (nove) brocas, sendo 03 (três) para concreto, 03 (três) para aço e 03 (três) para madeira</li> <li>- Manual de instrução</li> <li>- Voltagem 110V</li> <li>- Cabo de energia com no mínimo 2 metros de comprimento.</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	JG	01
20	<p><b>MESA TIPO SECRETÁRIA COM 3GAVETAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesa para escritório em MDF ou MDP com no mínimo 15mm, tipo secretária com 3 gavetas</li> <li>- Com as medidas aproximadas de Altura (cm): 75CM; Largura (cm): 155 CM; Profundidade (cm): 60 cm;</li> <li>- Gavetas com correijas metálicas com opção de montagem invertidas;</li> <li>- Revestimento em BP;</li> <li>- com montagem reversível;</li> <li>- Puxadores cromados;</li> <li>- Cor tabaco ou carvalho</li> <li>- O produto deverá ser montado no ato da entrega;</li> <li>- 06 (seis) meses de Garantia.</li> </ul>	UND	1
21	<p><b>MAQUINA DE GELO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Máquina de gelo em cubos;</li> <li>- Máquina compacta e com capacidade de produção de no mínimo 42kg de gelo por dia;</li> <li>- Reservatório com capacidade mínima de 06 kg,</li> <li>- Cor Prata</li> <li>- Luz indicativa de reservatório de gelo.</li> <li>- Tensão 220V</li> <li>- Certificação do órgão competente;</li> <li>- Conexão hidráulica entrada d'água;</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	01
22	<p><b>CONJUNTO DE CAMA BOX QUEEN SIZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colchão Queen Size-1,58 x 1,98 x 0,32/0,36;</li> <li>- Cama Box Base Universal – 1,58 x 1,98 x 0,20</li> <li>- Cor: clara;</li> <li>- Com Bordado Contínuo;</li> <li>- Molas Pocket (Enscadas);</li> <li>- Molas laterais par estabilizar o colchão</li> <li>- Antiderrapante;</li> <li>- Classificação de Qualidade Excelente;</li> <li>- Anti ácaro e Anti fungo;</li> <li>- Suporte mínimo de Peso 150 kg Por Pessoa;</li> <li>- Garantia mínima de 05 Anos do colchão;</li> <li>- Ecologicamente Correto;</li> <li>- <b>Cama Box Base Universal</b></li> <li>- Classificação de Qualidade Excelente;</li> <li>- Anti Ácaro e Anti Fungo;</li> <li>- Certificação de Qualidade Aprovada;</li> <li>- Certificação de Selo Ecologicamente Correto;</li> <li>- Garantia mínima de 01 Anos do Box;</li> </ul>	UND	02
23	<p><b>TV LED, SMART, FULL HD, 47 POL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Televisor SMART TV LED FULL HD com no mínimo 47"</li> <li>- No mínimo com 03 conectores HDMI, 03 conectores USB, 01 entrada e componente Y/PB/Pr, 01 entrada de composto AV, Antena tipo F, saída de áudio digital (coaxial), saída para fone de ouvido e conector de serviço;</li> <li>- 1 Entrada LAN (RJ45)</li> <li>- Função gravar programa.</li> </ul>	UND	02

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Função Futebol</li> <li>- Wi-Fi embutido</li> <li>- Processador Dual-Core ou Quad-Core</li> <li>- Conversor digital integrado,</li> <li>- Resolução mínima de 1920 x 1080</li> <li>- Potência mínima do som de 20W</li> <li>- Sistema de TV NTSC, PAL-M, PAL-N, ISDB-TB</li> <li>- No mínimo 02 óculos 3D</li> <li>- Classificação de consumo A</li> <li>- Garantia mínima de 01 Anos do Box;</li> </ul>		
24	<p><b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impressora Multifuncional com tanque de Tinta</li> <li>- Capacidade mínima de 60ml de tinta para cada tanque;</li> <li>- Conexão Cabo USB 2.0, Wireless e Ethernet (RJ45);</li> <li>- Sistema de impressão Colorida e preta;</li> <li>- Velocidade mínima em cores 15ppm e 33ppm em preto;</li> <li>- Ciclo mensal de trabalho no mínimo de 1300 páginas</li> <li>- Capacidade mínima de 100 folhas A4 na bandeja</li> <li>- Resolução mínima de impressão de 1440x5760 dpi</li> <li>- Resolução mínima de scanner de 1200x2400 dpi</li> <li>- Scanner de base plana com sensores de linha;</li> <li>- Leitor de cartões</li> <li>- Garantia mínima de 01 Anos do Box;</li> </ul>	UND	01
25	<p><b>FRAGMENTADOR PARA PAPEL / CARTÃO / CD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fragmentadora automática de Papel / Cartão / CD;</li> <li>- Voltagem: 110 v</li> <li>- Trava de segurança;</li> <li>- Sensor automático de presença de papel</li> <li>- Capacidade mínima de 10 (dez) folhas;</li> <li>- Capacidade mínima do cesto 16 (dezesesseis) litros;</li> <li>- Tensão de voltagem 110V;</li> <li>- Capacidade mínima de 10 (dez) folhas;</li> <li>- Garantia mínima de 12 meses.</li> </ul>	UND	01
26	<p><b>BALANÇA COMPUTADORA, CAPACIDADE DE ATÉ 30 KG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Balança eletrônica digital com prato em aço inoxidável com capacidade de até 30kg,</li> <li>- Divisão: de 5/15 e 10/30g;</li> <li>- Display de LCD (frontal e traseiro)</li> <li>- Teclado vedado de membrana</li> <li>- Tecla de Tara;</li> <li>- Pés reguláveis;</li> <li>- Desligamento automático;</li> <li>- Tensão elétrica: 110V / 220V</li> <li>- Comutação automática de voltagem;</li> <li>- Deve possuir Bateria interna com autonomia mínima de 02 horas;</li> <li>- Garantia mínima de 12 meses</li> </ul>	UND	01
27	<p><b>NOBREAK – PRETO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potência Mínima de 700 VA,</li> <li>- No mínimo com 04 tomadas,</li> <li>- Autonomia mínima de 25 minutos;</li> <li>- Voltagem: Bi volt</li> <li>- Podem ser utilizados em Microcomputadores e Aparelhos Eletrônicos em Geral;</li> <li>- Garantia mínima de 12 (doze) meses do equipamento.</li> </ul>	UND	04
28	<p><b>Frigobar Branco</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Refrigerador tipo frigobar capacidade mínima de 120 litros</li> <li>- Com grades removíveis, porta lata na porta;</li> <li>- Congelador e Controle de temperatura;</li> <li>- Tensão elétrica: 127 V;</li> <li>- O equipamento deverá possuir assistência técnica na Cidade de Belém – PA.</li> <li>- Classificação energética A</li> <li>- Degelo automático ou bandeja de degelo;</li> <li>- Garantia mínima de 12 (doze) meses do equipamento.</li> </ul>	UND	01
29	<p><b>PURIFICADOR DE ÁGUA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Purificador de água para uso residencial;</li> <li>- No mínimo com Filtro de Carvão ativado e polipropileno;</li> <li>- Com capacidade mínima de 2,0 (dois) litros de armazenamento de água gelada;</li> </ul>	UND	02

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vida útil do elemento filtrante de no mínimo 4000 litros;</li> <li>- Capacidade de refrigeração de no mínimo 3,6litros/hora para temperatura ambiente entre 32°C e água a 27°C;</li> <li>- O equipamento deverá possuir assistência técnica na Cidade de Belém – PA.</li> <li>- Tensão de 127V;</li> <li>- Garantia mínima de 12 (doze) meses do produto.</li> </ul>		
---	--	--

#### 4 – DA GARANTIA DOS PRODUTOS

- 4.1.** A Garantia dos equipamentos não deverá ser inferior ao especificado para cada item.
- 4.2.** A empresa fornecedora dos produtos será responsável pela substituição, troca ou reposição dos mesmos se, porventura, forem entregues com qualquer defeito, avaria ou incompatibilidade com as especificações deste **Termo de Referência**.
- 4.3.** Em todas as hipóteses de substituição de equipamento, seja definitivo ou temporário, o atendimento deverá ser no local indicado pela Contratante.
- 4.4.** No caso de equipamento apresentar reincidência de problema 03 (três) vezes no período de 30 dias o mesmo deverá obrigatoriamente que ser substituído por equipamento novo com as mesmas características e funcionalidades ou superior, sem ônus para CONTRATANTE.

#### 5 – DO PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA

- 5.1.** A Contratada deverá realizar a entrega dos equipamentos, configurando **recebimento provisório**, no prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da Nota de Empenho;
- 5.2.** A Contratada deverá realizar a entrega dos equipamentos no seguinte endereço: Avenida Doutor Freitas, 2531- Palácio do Governo - Casa Militar da Governadoria do Estado (Coordenadoria de Logística) – Bairro Pedreira – CEP: 66.087-810 - Cidade de Belém, Estado do Pará.
- 5.3.** A CONTRATANTE terá prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório, para analisar os equipamentos. Verificada a conformidade dos mesmos, será lavrado o **Termo de recebimento definitivo**;
- 5.4.** Caso os equipamentos não atendam às especificações solicitadas, a CONTRATADA terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para ajustes/substituição.

#### 6 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da CONTRATANTE, sem prejuízo de outras decorrentes de lei:

- 6.1.** Analisar a conformidade dos equipamentos objeto deste Instrumento.
- 6.2.** Receber os equipamentos entregues, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal;

- 6.2.1.** Recusar os equipamentos, caso os mesmos apresentem desconformidade, na forma estabelecida deste Instrumento.
- 6.2.2.** Comunicar a CONTRATADA, na forma estabelecida deste Instrumento, acerca da RECUSA do objeto deste Instrumento.
- 6.3.** Efetuar o pagamento do preço ajustado na forma, prazos e condições previstas neste Termo de Referência;
- 6.4.** Subsidiar a CONTRATADA com informações e/ou comunicações úteis e necessárias ao melhor e fiel cumprimento contratual;
- 6.5.** Tomar todas as providências, a seu cargo, necessárias à execução do objeto deste Termo de Referência;
- 6.6.** Promover, mediante seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços sobre os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA;
- 6.7.** Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a Contratada, de acordo com o prazo estabelecido no edital e seus anexos;
- 6.8.** Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos;
- 6.9.** Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos equipamentos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 6.10.** Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e seus Anexos;
- 6.11.** Receber os produtos sempre que atenderem aos requisitos do Termo de Referência e do Edital, ou indicar as razões da recusa.

## **7 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA, sem prejuízo de outras decorrentes de lei:

- 7.1.** Entregar o objeto deste Termo de Referência em conformidade com a especificação, nas quantidades definidas no **subitem 3.1**.
- 7.2.** Substituir os equipamentos com desconformidade na forma do disposto no **subitem 5.4** deste instrumento.

**7.3.** Efetuar a entrega do objeto contratado e emitir Notas Fiscais, em nome da Contratante, de acordo com o prazo, as quantidades, especificação e endereços constantes deste Instrumento.

**7.4.** Retirar das instalações da CONTRATANTE, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da comunicação, o equipamento recusado.

**7.5.** Efetuar a entrega do objeto deste Termo de Referência no local, prazo e quantidades determinadas, devidamente protegidas e embaladas contra danos de transporte e manuseio, sem ônus de frete para a CONTRATANTE, e acompanhadas do respectivo documento fiscal.

**7.6.** Não divulgar quaisquer dados, conhecimentos e resultados decorrentes da execução do objeto deste Certame, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

**7.7.** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Servidor, designado pela Casa Militar da Governadoria do Estado, encarregado de acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados, e atendendo as reclamações formuladas;

## **8 – DA CONFIABILIDADE**

**8.1** - A Contratada se obriga a manter absoluto sigilo quanto às informações pertinentes aos equipamentos fornecidos, vedada a sua divulgação, sem permissão da Contratante.

## **9 – DO PAGAMENTO**

**9.1.** A CONTRATADA deverá encaminhar à Casa Militar à fatura e/ou a nota fiscal referentes aos produtos fornecidos, que após ratificar as informações prestadas pela CONTRATADA, a encaminhará à Assessoria Financeira da Casa Militar, para fins de empenho e pagamento.

**9.2.** O pagamento dependerá do ateste da fatura/nota fiscal pelo Servidor da Casa Militar da Governadoria, responsável pelo recebimento dos equipamentos, após verificação da adequação dos produtos entregues às especificações exigidas.

**9.3.** Para que a Casa Militar possa cumprir em as suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos, relativos aos pagamentos dos documentos de cobrança emitidos por conta desta licitação, a CONTRATADA deverá observar as seguintes disposições:

**9.3.1.** A Licitante que vencer o presente Processo Licitatório deverá entregar na Unidade Orçamentária Contratante, solicitação formal de cadastramento contendo as informações necessárias para o preenchimento de Ficha de Atualização Cadastral de Credores – FACC (§ 3º, art. 1º do Decreto Estadual nº. 877, de 31 de março de 2008)

**9.3.2.** A Unidade Orçamentária Contratante preencherá a FACC e encaminhará à divisão de controle de dotações orçamentárias para inserção dos dados no sistema de controle de pagamentos (§ 4º, art. 1º do Decreto Estadual nº. 877, de 31 de março de 2008);

**9.3.3.** Os documentos de cobrança deverão indicar o número e o objeto do instrumento contratual oriundo desta licitação e a ele unicamente referir-se, não se admitindo, portanto, documentos que façam referências a diversos instrumentos contratuais;

**9.3.4.** Desde já fica acertado que o comprovante de depósito bancário constituirá documento comprobatório de quitação das obrigações decorrentes do instrumento contratual oriundo desta licitação;

**9.3.5.** Fica vedado o desconto bancário ou endosso de duplicatas, acaso extraídas com base no instrumento contratual oriundo desta licitação, não se responsabilizando a Casa Militar por seu pagamento, se verificado dito desconto ou endosso. Em qualquer hipótese, a Casa Militar não se responsabiliza por acréscimos, bancários ou não, no valor das duplicatas, quer sejam a título de juros, comissões e taxas de permanência e similares.

**9.4.** Caso haja aplicação de multa à CONTRATADA, o valor da mesma será descontado de qualquer Nota Fiscal, Fatura ou crédito existente em favor daquela. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;

**9.4.1.** Será procedida consulta "ON LINE" junto ao SICAF e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme lei nº 12.440, de 7/7/2011, antes de o pagamento ser efetuado ao fornecedor, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**9.4.2.** As irregularidades apresentadas no SICAF bem como a Certidão Negativa Trabalhista, não acarretará retenção do pagamento. Entretanto, a CONTRATADA será comunicada quanto à apresentação de tais documentos regularizados em até 30 (trinta) dias.

**9.4.3.** Concomitante à comunicação à CONTRATADA, a CONTRATANTE oficiará a ocorrência ao INSS, no caso da CND; à Caixa Econômica Federal, no caso do CRF, e à Receita Federal, no caso da CND relativa aos Tributos Federais, e no caso dos tributos Estaduais e Municipais, nos seus respectivos órgãos.

**9.4.4.** Caso os produtos, ou parte destes, sejam rejeitados/recusados, e/ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de sua regularização.

**9.4.5.** Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas oficialmente à CONTRATANTE, ficando sob inteira responsabilidade da CONTRATADA os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

**9.4.6.** Correrão por conta da CONTRATADA o ônus do prazo de compensação e todas as despesas bancárias decorrentes da transferência de crédito.

**9.4.7.** O CNPJ que deverá constar na(s) nota(s) fiscal (is) ou fatura(s) apresentadas deverá ser o mesmo que a CONTRATADA utilizar para efetivar o Contrato.

**9.4.8.** A CONTRATANTE não acatará a cobrança por meio de duplicatas ou qualquer outro título, de bancos ou outras instituições do gênero.

**9.4.9.** Os pagamentos efetuados pela CONTRATANTE não isentam a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

**9.4.10.** O(s) pagamento(s) será (ao) efetuado (s) por meio de depósito bancário.

#### **X – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**10.1.** Será considerada vencedora a empresa que oferecer a proposta com o menor preço global.

Belém-PA, 28 de setembro de 2015.

**ALEXANDRE AUGUSTO SAMPAIO DE ARAÚJO – MF: 54185971/2**  
**ASSESSOR DA COORDENADORIA DE LOGÍSTICA/CMG**

## ANEXO II – MINUTA DA CARTA CONTRATO

- **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2015 – CPL/CMG**
- **PROCESSO DE ADMINISTRATIVO Nº 474/2015– CMG.**

### CARTA CONTRATO Nº XXX/2015-CMG

Por este instrumento, de um lado, como **CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO DO PARÁ**, órgão da administração direta, com sede na Av. Dr Freitas, nº 2531 Palácio dos Despachos, Bairro Pedreira, nesta Cidade de Belém, Estado do Pará, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 07.313.542/0001-63, neste ato representado pelo Chefe, o Sr. **TEN CEL QOPM CÉSAR MAURÍCIO DE ABREU MELLO**, brasileiro, casado, militar estadual, RG 21133, CPF 379.338.502-78, residente e domiciliado nesta cidade, e de outro, como **CONTRATADA**, a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_, inscrição estadual: \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, se obrigam a cumprir as cláusulas e condições que se seguem:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

1.1 - O presente instrumento decorre do **PROCESSO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2015 – CPL/CMG**, relativo ao Processo Administrativo nº. **474/2015 - CMG**, tendo como base o disposto nos termos na Legislação Federal, Lei nº. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor); Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, Lei Estadual nº 6.474, de 6 de agosto de 2002, Decreto Estadual nº 2.069, de 20 de fevereiro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO, ESPECIFICAÇÃO E VALOR.**

2.1 – O objeto da presente instrumento é a aquisição de utensílios domésticos e móveis de escritório para guarnecer as necessidades das Residências Oficiais do Governador do Estado do Pará, de acordo com as especificações e detalhamento

técnico exposto no Termo de Referência, além das condições previstas no Edital e seus anexos.

**2.2 – O Objeto deste Contrato deverá atender às normas do Código de Defesa do Consumidor e demais dispositivos legais que versem sobre os mesmos.**

**2.3 – Discriminação do Objeto:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	<p><b>FOGÃO DE PISO COM 05 BOCAS INOX GRIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fogão de piso, com 5 bocas Inox alimentado por GLP (gás liquefeito de petróleo).</li> <li>- Com no mínimo 01 Queimador Tripla-Chama ou Quadrichama</li> <li>- Mesa inox ou vidro.</li> <li>- Todos os queimadores selados</li> <li>- Vidro interno da porta do forno removível para facilitar a limpeza.</li> <li>- Forno à gás e Grill elétrico</li> <li>- Forno autolimpante</li> <li>- Prateleiras reguláveis e deslizantes</li> <li>- Frente total em vidro</li> <li>- Puxadores resistentes às temperaturas dos fornos, ergonômicos e seguros.</li> <li>- Pannel na mesa</li> <li>- Botões removíveis para facilita a limpeza.</li> <li>- Acendimento automático</li> <li>- Pés niveladores</li> <li>- Capacidade mínima do forno de 93 litros</li> <li>- No Máximo Largura: 77,00 cm; - Altura: 97,00 cm; Profundidade: 70 cm</li> <li>- Doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	02
02	<p><b>REFRIGERADOR / GELADEIRA - FROST FREE –</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Refrigerador vertical duplex, de uso doméstico, sistema de refrigeração “frost-free”,</li> <li>- Cor Inox.</li> <li>- Voltagem 110V ,</li> <li>- Classificação energética “A”</li> <li>- Capacidade total mínima de 530 litros</li> <li>- Compartimento de congelamento (freezer) com capacidade mínima de 110L.</li> <li>- Pés niveladores dianteiros e rodízios dianteiros e traseiros.</li> <li>- Prateleira retrátil no refrigerado</li> <li>- Prateleiras retráteis no freezer com no mínimo 03 posições.</li> <li>- Prateleira do refrigerador: Vidro temperado</li> <li>- Pannel eletrônico</li> <li>- Gaxetas plásticas magnéticas para vedação hermética das portas com o gabinete.</li> <li>- Conjunto de prateleiras de vidro temperado removíveis e reguláveis.</li> <li>- Prateleiras de porta e cestos plásticos, removíveis e reguláveis.</li> <li>- Gaveta plástica para acondicionamento de frutas, verduras e legumes.</li> <li>- Conjunto de dobradiças metálicas.</li> <li>- Sistema de controle de temperatura por meio de termostato ajustável.</li> <li>- Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação.</li> <li>- Indicação da voltagem no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho.</li> <li>- Todo equipamento deve vir acompanhado de “Manual de instruções” fixado em local visível e seguro, contendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientações para instalação e forma de uso correto;</li> <li>- Procedimentos de segurança;</li> <li>- Regulagens, manutenção e limpeza;</li> <li>- Procedimentos para acionamento da garantia e/ou assistência técnica;</li> <li>- Relação de oficinas de assistência técnica autorizadas em cada Estado;</li> <li>- Certificado de garantia preenchido (data de emissão, número da Nota Fiscal,</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul> </li> </ul>	UND	01
03	<p><b>FREEZER VERTICAL RESIDENCIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Freezer vertical de 01 porta de uso doméstico, sistema de refrigeração “frost-free”,</li> <li>- Cor Inox</li> <li>- Voltagem 110V ,</li> <li>- Classificação energética “A”</li> <li>- Capacidade total mínima de 220 litros</li> <li>- Eficiência energética A</li> </ul>	UND	01

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Painel de controle</li> <li>- Porta reversível</li> <li>- Rodízios para transporte</li> <li>- Cestos removíveis</li> <li>- Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação.</li> <li>- Indicação da voltagem no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho.</li> <li>- Todo equipamento deve vir acompanhado de “Manual de instruções” fixado em local visível e seguro, contendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientações para instalação e forma de uso correto;</li> <li>- Procedimentos de segurança;</li> <li>- Regulagens, manutenção e limpeza;</li> <li>- Procedimentos para acionamento da garantia e/ou assistência técnica;</li> <li>- Relação de oficinas de assistência técnica autorizadas em cada Estado;</li> <li>- Certificado de garantia preenchido (data de emissão, número da Nota Fiscal,</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul> </li> </ul>		
04	<p><b>FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS - BRANCO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Freezer horizontal de uso doméstico, sistema de refrigeração “frost-free”,</li> <li>- Cor Inox</li> <li>- Voltagem 110V ,</li> <li>- Classificação energética “A”</li> <li>- Rodízios para transporte</li> <li>- Compartimento interno em aço galvanizado com uma proteção adicional de esmalte poliéster branco de alta resistência.</li> <li>- Fechadura de segurança</li> <li>- Dreno de gelo frontal para facilitar a limpeza.</li> <li>- Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação.</li> <li>- Indicação da voltagem no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho.</li> <li>- Todo equipamento deve vir acompanhado de “Manual de instruções” fixado em local visível e seguro, contendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientações para instalação e forma de uso correto;</li> <li>- Procedimentos de segurança;</li> <li>- Regulagens, manutenção e limpeza;</li> <li>- Procedimentos para acionamento da garantia e/ou assistência técnica;</li> <li>- Relação de oficinas de assistência técnica autorizadas em cada Estado;</li> <li>- Certificado de garantia preenchido (data de emissão, número da Nota Fiscal,</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul> </li> </ul>	UND	01
05	<p><b>BEBEDOURO DE COLUNA – INOX</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidade de refrigeração no mínimo 3,5 litros/hora</li> <li>- Cor Inox</li> <li>- Tipo garrafão</li> <li>- Termostato regulável</li> <li>- Água gelada</li> <li>- Termostato frontal com controle gradual de temperatura</li> <li>- Faz a abertura automática do garrafão</li> <li>- Alças Laterais para facilitar o transporte e deslocamento para limpeza</li> <li>- Refrigeração por compressor</li> <li>- 02 Torneiras em plástico ABS sendo uma para água natural e outra para água gelada</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	02
06	<p><b>SECADORA DE ROUPA ELÉTRICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secadora de piso;</li> <li>- Abertura frontal;</li> <li>- Alimentação 220V;</li> <li>- Capacidade mínima de 17 kg</li> <li>- Com no mínimo 05 opções de temperatura</li> <li>- Tampo de vidro temperado</li> <li>- Trava de segurança</li> <li>- Pés niveladores</li> <li>- O produto deverá ter seu perfeito funcionamento somente ligada na rede elétrica de 220V, não necessitando de gás natural para o seu desempenho máximo;</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	01
07	<p><b>PASSADEIRA A VAPOR PROFISSIONAL PARA ROUPAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voltagem 110V</li> <li>- Potência mínima em (W) 1.600W</li> <li>- No mínimo 02 níveis de vapor</li> <li>- Higienizadora de roupas retirando odores de frituras, cigarro, entre outros.</li> <li>- Bocal para saída de vapor</li> <li>- Suporte para pendurar roupa</li> </ul>	UND	01

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rodas deslizantes para mobilidade</li> <li>- Luz piloto</li> <li>- Capacidade mínima do reservatório: 2.100 ml de água</li> <li>- Autonomia mínima de 01 hora sem intervalo.</li> <li>- o produto deverá vim acompanhado de no mínimo 01 suporte para pendurar a roupa, 01 haste retrátil, 01 mangueira flexível, 01 escova de vapor e acessórios extras.</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>		
08	<p><b>MAQUINA DE LAVAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programas de lavagem e capacidade mínima de 16kg de roupas,</li> <li>- Painel: Mecânico;</li> <li>- Material do cesto inox;</li> <li>- Nível automático da água;</li> <li>- Possuir sistema de centrifugação;</li> <li>- Possuir alças laterais para facilitar o transporte;</li> <li>- No mínimo 08 Programas de lavagem;</li> <li>- Pés niveladores;</li> <li>- Eliminação de fiapos;</li> <li>- Tampo de vidro temperado;</li> <li>- Tampa superior com visor transparente;</li> <li>- Lava edredons king size;</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	01
09	<p><b>ROÇADEIRA LATERAL A GASOLINA - 2 TEMPOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roçadeira lateral a gasolina para uso residencial</li> <li>- Motor: 2T refrigerado a ar</li> <li>- Potência mínima de (6500 rpm): 1,8HP</li> <li>- No mínimo 42,7CC Cilindradas</li> <li>- Potência mínima de 8.000 RPM</li> <li>- Combustível: Gasolina + Óleo 2T</li> <li>- Mistura combustível + óleo 2 tempos: 25 : 1</li> <li>- Capacidade mínima de combustível no tanque: 0,8 Litros</li> <li>- Sistema de partida retrátil manual</li> <li>- Guidão Lateral</li> <li>- Cinto lateral</li> <li>- Frasco dosador</li> <li>- Eixo principal em Alumínio</li> <li>- Lâmina de corte de 03 Pontas</li> <li>- Disco de Nylon automático</li> <li>- Kit de ferramenta</li> <li>- Manual de instrução</li> <li>- Garantia mínima de 06 meses.</li> </ul>	UND	02
10	<p><b>CORTADOR DE GRAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cortador de grama Tipo Aparador para Gramados e Jardins;</li> <li>- Motor elétrico</li> <li>- Voltagem: 110 V</li> <li>- Potência mínima (W): 1000W</li> <li>- Motor no mínimo 01 HP</li> <li>- Velocidade mínima de 3.600RPM</li> <li>- Bolsa coletora com capacidade mínima de 18L</li> <li>- No mínimo 02 níveis de regulagem de corte</li> <li>- Comprimento do fio de no mínimo 10 metros</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	02
11	<p><b>LAVADORA DE ALTA PRESSÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voltagem: Preferencialmente</li> <li>- Pressão mínima de 2.500 libras</li> <li>- Vazão entre 300 e 500 L/H;</li> <li>- Aplicador de detergente integrado</li> <li>- Com bico varia e engate;</li> <li>- Pistola de água mangueira com mínimo 04 metros</li> <li>- Potência mínima de 1.800(W)</li> <li>- Suporte para mangueira e cabo elétrico</li> <li>- Rodas acopladas e trava de segurança</li> <li>- Alça para transporte</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	02
12	<p><b>FORNO MICRO-ONDAS – INOX</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Micro-ondas tipo family</li> <li>- Capacidade mínima de 38 Litros</li> <li>- Cor inox</li> </ul>	UND	02

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prato giratório</li> <li>- Trava de Segurança;</li> <li>- Receitas pré programadas;</li> <li>- Display digital</li> <li>- Tensão de voltagem 110V</li> <li>- Doze meses de cobertura integral do equipamento.</li> </ul>		
13	<p><b>JOGO DE PANELA INOX</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conjunto de Panelas com no mínimo 06 (seis) peças em Aço Inox com fundo triplo que possa distribuir o calor uniformemente;</li> <li>- Quantidade de peças no mínimo: 01 panela no mínimo 20 cm, 01 caçarolas com no mínimo 20 cm, 01 frigideiras no mínimo 20cm , 01 cozi-vapores no mínimo 20cm etc...</li> <li>- Revestimento interno e externo em aço inox</li> <li>- Material da tampa em aço inox</li> <li>- Material do cabo em aço inox</li> <li>- Possuir no mínimo três camadas no fundo</li> <li>- Espessura mínima de 0,7mm</li> <li>- Garantia mínima de 03 meses do fabricante</li> </ul>	UND	02
14	<p><b>VENTILADOR DE COLUNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de ventilador: Coluna com 06 pás</li> <li>- Grades Desmontáveis</li> <li>- Oscilação</li> <li>- Ajuste da Inclinação</li> <li>- 3 Velocidades</li> <li>- Eficiência Energética</li> <li>- Cor: Preto;</li> <li>- Voltagem: 110V;</li> <li>- Material/Composição: Polipropileno;</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	03
15	<p><b>PROCESSADOR DE ALIMENTOS/CENTRIFUGA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Multiprocessador com Lâminas Multifuncionais em Aço Inox.</li> <li>- Boca Larga do Tubo de alimentação;</li> <li>- no mínimo 03 lâminas multifuncionais;</li> <li>- Com botões para regulagem com no mínimo 03 velocidade e PULSE juntamente com o eixo de acionamento;</li> <li>- Tampa da tigela com bocal largo;</li> <li>- Tigela com capacidade mínima de 3,2 litros</li> <li>- Acessórios: disco fatiador e a lâmina de aço inoxidável</li> <li>- Lâmina para massas;</li> <li>- Espátula para limpeza</li> <li>- Cor: Preta ou Prata</li> <li>- Voltagem: 110V;</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	01
16	<p><b>ASPIRADOR DE PÓ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspirador de Pó para o uso residencial;</li> <li>- Não usa saco coletor;</li> <li>- Com filtro Hepa</li> <li>- Com alto poder de sucção</li> <li>- Possuir no mínimo 03 (três) níveis de filtragem e rodas;</li> <li>- Deverá possuir compartimento para reter o pó sem a necessidade de saco descartável;</li> <li>- Possui regulador de sucção e potência;</li> <li>- Enrolador de cabo automático;</li> <li>- Protetor Térmico, que desligado automaticamente caso haja superaquecimento</li> <li>- Bocal para todos os tipos pisos, laminados, madeira, cerâmicos, tapetes, carpetes, cantos e frestas;</li> <li>- Potência mínima de 1600w</li> <li>- Tubo para auxiliar a aspiração</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	01
17	<p><b>CADEIRA TIPO PRESIDENTE COM REGULAGEM DE ALTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadeira presidente na cor preta,</li> <li>- Material composto de Tela/Mesh e Polipropileno</li> <li>- Encosto de cabeça ajustável regulável obedecendo aos padrões de ergonomia e antropometria registrado pela NR 17.</li> <li>- Com apoio lombar para corrigir a postura na posição sentada preenchendo a curvatura natural da coluna</li> <li>- Altura regulável do assento;</li> <li>- Altura do braço ajustável;</li> <li>- Montagem do produto;</li> <li>- Base Giratória em metal cromado com deslocamento de 360 graus;</li> </ul>	UND	01

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rodinhas feitas com material anti risco;</li> <li>- Suporta no mínimo 130kg;</li> <li>- Sistema de regulagem de altura à gás;</li> <li>- O produto deverá ser montado no ato da entrega;</li> <li>- 06 meses de garantia do equipamento.</li> </ul>		
18	<p><b>CADEIRA GIRATÓRIA TIPO SECRETÁRIA/EXECUTIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadeira secretária/executiva na cor preta,</li> <li>- Material composto de Tela/Mesh e Polipropileno</li> <li>- Altura regulável do assento;</li> <li>- com apoio de braço fixo;</li> <li>- Base Giratória e estrutura em metal cromado com deslocamento de 360 graus;</li> <li>- Rodinhas feitas com material anti risco;</li> <li>- Suporta no mínimo 120kg;</li> <li>- Sistema de regulagem de altura à gás;</li> <li>- O produto deverá ser montado no ato da entrega;</li> <li>- 06 meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	05
19	<p><b>FURADEIRA DE IMPACTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Furadeira de impacto</li> <li>- Potência mínima 680w</li> <li>- Sistema de rotação simples e compacto</li> <li>- Sistema rotação reversível</li> <li>- Botão com trava</li> <li>- Gatilho de fácil operação</li> <li>- Capacidade mínima para concreto 16mm</li> <li>- Capacidade mínima para aço 13mm</li> <li>- Capacidade mínima para madeira 30mm</li> <li>- Madril com no mínimo 13mm</li> <li>- Contendo punho lateral</li> <li>- Limitador de profundidade</li> <li>- contendo 01 (uma) Maleta acompanhada com no mínimo 09 (nove) brocas, sendo 03 (três) para concreto, 03 (três) para aço e 03 (três) para madeira</li> <li>- Manual de instrução</li> <li>- Voltagem 110V</li> <li>- Cabo de energia com no mínimo 2 metros de comprimento.</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	JG	01
20	<p><b>MESA TIPO SECRETÁRIA COM 3GAVETAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesa para escritório em MDF ou MDP com no mínimo 15mm, tipo secretária com 3 gavetas</li> <li>- Com as medidas aproximadas de Altura (cm): 75CM; Largura (cm): 155 CM; Profundidade (cm): 60 cm;</li> <li>- Gavetas com correijas metálicas com opção de montagem invertidas;</li> <li>- Revestimento em BP;</li> <li>- com montagem reversível;</li> <li>- Puxadores cromados;</li> <li>- Cor tabaco ou carvalho</li> <li>- O produto deverá ser montado no ato da entrega;</li> <li>- 06 (seis) meses de Garantia.</li> </ul>	UND	1
21	<p><b>MAQUINA DE GELO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Máquina de gelo em cubos;</li> <li>- Máquina compacta e com capacidade de produção de no mínimo 42kg de gelo por dia;</li> <li>- Reservatório com capacidade mínima de 06 kg,</li> <li>- Cor Prata</li> <li>- Luz indicativa de reservatório de gelo.</li> <li>- Tensão 220V</li> <li>- Certificação do órgão competente;</li> <li>- Conexão hidráulica entrada d'água;</li> <li>- no mínimo doze meses de garantia do equipamento.</li> </ul>	UND	01
22	<p><b>CONJUNTO DE CAMA BOX QUEEN SIZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colchão Queen Size-1,58 x 1,98 x 0,32/0,36;</li> <li>- Cama Box Base Universal – 1,58 x 1,98 x 0,20</li> <li>- Cor: clara;</li> <li>- Com Bordado Contínuo;</li> <li>- Molas Pocket (Enscadas);</li> <li>- Molas laterais par estabilizar o colchão</li> <li>- Antiderrapante;</li> <li>- Classificação de Qualidade Excelente;</li> <li>- Anti ácaro e Anti fungo;</li> <li>- Suporte mínimo de Peso 150 kg Por Pessoa;</li> <li>- Garantia mínima de 05 Anos do colchão;</li> </ul>	UND	02

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecologicamente Correto;</li> <li>- <b>Cama Box Base Universal</b></li> <li>- Classificação de Qualidade Excelente;</li> <li>- Anti Ácaro e Anti Fungo;</li> <li>- Certificação de Qualidade Aprovada;</li> <li>- Certificação de Selo Ecologicamente Correto;</li> <li>- Garantia mínima de 01 Anos do Box;</li> </ul>		
23	<p><b>TV LED, SMART, FULL HD, 47 POL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Televisor SMART TV LED FULL HD com no mínimo 47"</li> <li>- No mínimo com 03 conectores HDMI, 03 conectores USB, 01 entrada e componente Y/PB/Pr, 01 entrada de composto AV, Antena tipo F, saída de áudio digital (coaxial), saída para fone de ouvido e conector de serviço;</li> <li>- 1 Entrada LAN (RJ45)</li> <li>- Função gravar programa.</li> <li>- Função Futebol</li> <li>- Wi-Fi embutido</li> <li>- Processador Dual-Core ou Quad-Core</li> <li>- Conversor digital integrado,</li> <li>- Resolução mínima de 1920 x 1080</li> <li>- Potência mínima do som de 20W</li> <li>- Sistema de TV NTSC, PAL-M, PAL-N, ISDB-TB</li> <li>- No mínimo 02 óculos 3D</li> <li>- Classificação de consumo A</li> <li>- Garantia mínima de 01 Anos do Box;</li> </ul>	UND	02
24	<p><b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impressora Multifuncional com tanque de Tinta</li> <li>- Capacidade mínima de 60ml de tinta para cada tanque;</li> <li>- Conexão Cabo USB 2.0, Wireless e Ethernet (RJ45);</li> <li>- Sistema de impressão Colorida e preta;</li> <li>- Velocidade mínima em cores 15ppm e 33ppm em preto;</li> <li>- Ciclo mensal de trabalho no mínimo de 1300 páginas</li> <li>- Capacidade mínima de 100 folhas A4 na bandeja</li> <li>- Resolução mínima de impressão de 1440x5760 dpi</li> <li>- Resolução mínima de scanner de 1200x2400 dpi</li> <li>- Scanner de base plana com sensores de linha;</li> <li>- Leitor de cartões</li> <li>- Garantia mínima de 01 Anos do Box;</li> </ul>	UND	01
25	<p><b>FRAGMENTADOR PARA PAPEL / CARTÃO / CD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fragmentadora automática de Papel / Cartão / CD;</li> <li>- Voltagem: 110 v</li> <li>- Trava de segurança;</li> <li>- Sensor r automático de presença de papel</li> <li>- Capacidade mínima de 10 (dez) folhas;</li> <li>- Capacidade mínima do cesto 16 (dezesesseis) litros;</li> <li>- Tensão de voltagem 110V;</li> <li>- Capacidade mínima de 10 (dez) folhas;</li> <li>- Garantia mínima de 12 meses.</li> </ul>	UND	01
26	<p><b>BALANÇA COMPUTADORA, CAPACIDADE DE ATÉ 30 KG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Balança eletrônica digital com prato em aço inoxidável com capacidade de até 30kg,</li> <li>- Divisão: de 5/15 e 10/30g;</li> <li>- Display de LCD (frontal e traseiro)</li> <li>- Teclado vedado de membrana</li> <li>- Tecla de Tara;</li> <li>- Pés reguláveis;</li> <li>- Desligamento automático;</li> <li>- Tensão elétrica: 110V / 220V</li> <li>- Comutação automática de voltagem;</li> <li>- Deve possuir Bateria interna com autonomia mínima de 02 horas;</li> <li>- Garantia mínima de 12 meses</li> </ul>	UND	01
27	<p><b>NOBREAK – PRETO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potência Mínima de 700 VA,</li> <li>- No mínimo com 04 tomadas,</li> <li>- Autonomia mínima de 25 minutos;</li> <li>- Voltagem: Bi volt</li> <li>- Podem ser utilizados em Microcomputadores e Aparelhos Eletrônicos em Geral;</li> </ul>	UND	04

	- Garantia mínima de 12 (doze) meses do equipamento.		
28	<b>Frigobar Branco</b> - Refrigerador tipo frigobar capacidade mínima de 120 litros - Com grades removíveis, porta lata na porta; - Congelador e Controle de temperatura; - Tensão elétrica: 127 V; - O equipamento deverá possuir assistência técnica na Cidade de Belém – PA. - Classificação energética A - Degelo automático ou bandeja de degelo; - Garantia mínima de 12 (doze) meses do equipamento.	UND	01
29	<b>PURIFICADOR DE ÁGUA</b> - Purificador de água para uso residencial; - No mínimo com Filtro de Carvão ativado e polipropileno; - Com capacidade mínima de 2,0 (dois) litros de armazenamento de água gelada; - Vida útil do elemento filtrante de no mínimo 4000 litros; - Capacidade de refrigeração de no mínimo 3,6litros/hora para temperatura ambiente entre 32°C e água a 27°C; - O equipamento deverá possuir assistência técnica na Cidade de Belém – PA. - Tensão de 127V; - Garantia mínima de 12 (doze) meses do produto.	UND	02

**2.4** – O valor da presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

**2.5** - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA GARANTIA**

**3.1.** A Garantia dos equipamentos não deverá ser inferior ao especificado para cada item.

**3.2.** A empresa fornecedora dos produtos será responsável pela substituição, troca ou reposição dos mesmos se, porventura, forem entregues com qualquer defeito, avaria ou incompatibilidade com as especificações do Termo de Referência.

**3.3.** Em todas as hipóteses de substituição dos objetos, seja definitivo ou temporário, o atendimento deverá ser no local indicado pela Contratante.

**3.4.** No caso de equipamento apresentar reincidência de problema 03 (três) vezes no período de 30 dias esse deverá obrigatoriamente que ser substituído por equipamento novo com as mesmas características e funcionalidades ou superior, sem ônus para CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA**

4.1 - De acordo com a Portaria N° 004/2015/CMG e suas alterações posteriores, o TEN CEL PM HUGO ALEXANDRE SANTOS REGATEIRO, na ausência do titular,

têm competência para assinar os documentos decorrentes em nome desta Casa Militar, como Ordenador de Despesas.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO.**

**5.1** – Será pago mediante a apresentação da Nota Fiscal com seu respectivo recibo, devidamente datados e assinados pelo emissor, que após certificada pelo fiscal da carta contrato, será remetida ao Controle Interno e posteriormente à Assessoria Financeira da Casa Militar, para fins de pagamento, em até 15 (quinze) dias subsequentes a emissão da Nota Fiscal.

**5.2** - O preço é fixo e irrevogável durante a vigência desta Carta Contrato.

**5.3** - O(s) pagamento(s) será (ão) efetuado(s) por meio de depósito bancário, conforme dados a seguir:

- NOME DO BANCO: \_\_\_\_\_

- CÓDIGO DA AGÊNCIA: \_\_\_\_\_

- Nº DA CONTA: \_\_\_\_\_

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO**

**6.1** - O presente termo vigorará por 90 (noventa) dias, a contar da data de sua assinatura de acordo com a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1** - Os recursos orçamentários necessários para atender as despesas decorrentes desta carta contrato constam do orçamento da Casa Militar da Governadoria, na atividade 2962 – Apoio Logístico para Atuação Governamental, elemento de despesa: 44.90.52 – Equipamento de Material Permanente da fonte financiadora 0101000000, Funcional Programática 04.122.1317.2962.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**8.1** - Aplicam-se à presente contratação as normas e princípios de direito público, especialmente as contidas na Lei 8.666/93 e suas alterações.

**8.2** - E por estarem plenamente de acordo com as condições e cláusulas aqui dispostas, as partes elegem o foro da cidade de Belém, Estado do Pará, para dirimir as questões decorrentes do cumprimento deste Termo Contratual, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja e assinarem o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas signatárias, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Belém-PA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

**CÉSAR MAURÍCIO DE ABREU MELLO - TEN CEL QOPM**  
**CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO DO PARÁ**  
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1.Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2. Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

### ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

•PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2015 – CPL/CMG

•PROCESSO DE ADMINISTRATIVO Nº 474/2015– CMG.

AO SR PREGOEIRO DA CASA MILITAR DA GOVERNADORIA ESTADO DO PARÁ

A firma (*razão social*) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ sediado no \_\_\_\_\_ (*endereço completo*), município de \_\_\_\_\_, no Estado do \_\_\_\_\_, apresenta proposta de preços para aquisição de equipamentos de informática e móveis para escritório, de acordo com as especificações e detalhamento técnico exposto no Termo de Referência de acordo com o quadro abaixo discriminado:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA / MODELO	V. UNIT	V. TOTAL
01	FOGÃO DE PISO COM 5 BOCAS- INOX	02			
02	REFRIGERADOR / GELADEIRA - FROST FREE	01			
03	FREEZER VERTICAL INOX – 01 PORTA	01			
04	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS,	01			
05	BEBEDOURO DE COLUNA REFRIGERADO POR COMPRESSOR.	02			
06	SECADORA DE ROUPAS 17 KG COR BRANCA	01			
07	PASSEIRA A VAPOR PROFISSIONAL PARA ROUPAS	01			
08	MAQUINA DE LAVAR, CAPACIDADE PARA 16 KILOS	01			
09	ROÇADEIRA LATERAL A GASOLINA - 2 TEMPOS	02			
10	CORTADOR DE GRAMA	02			
11	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO	02			
12	FORNO MICRO ONDAS INOX	02			
13	JOGO DE PANELA INOX	02			
14	VENTILADOR DE COLUN	03			
15	PROCESSADOR DE ALIMENTOS/CENTRIGUGA	01			
16	ASPIRADOR DE PÓ	01			
17	CADEIRA TIPO PRESIDENTE COM REGULAGEM DE ALTURA	01			
18	CADEIRA TIPO SECRETÁRIA COM REGULAGEM DE ALTURA	05			
19	FURADEIRA DE IMPACTO 600W	01			
20	MESA TIPO SECRETÁRIA COM 3GAVETAS	1			
21	MAQUINA DE GELO	01			
22	CONJUNTO DE CAMA BOX QUEEN SIZE	02			
23	TV LED, 47 POL	02			
24	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL .	01			
25	FRAGMENTADOR PARA PAPEL E CARTÃO	01			
26	BALANÇA COMPUTADORA,	01			
27	NOBREAK 700VA BIVOLT	04			
28	FRIGOBAR 120L BRANCO	01			

29	PURIFICADOR DE ÁGUA	02			
----	---------------------	----	--	--	--

**Obs.: a proposta deverá ser preenchida somente nos itens na qual a empresa ofertou o lance.**

Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas, inclusive mão-de-obra para as instalações, taxas, impostos, tributos, contribuições sociais, fiscais, comerciais, serviços de entrega e outros inerentes ao objeto do Processo Administrativo nº 474/2015 – CPL/CMG.

Prazo de validade: (não inferior a 60 dias).

Nome do Credor: \_\_\_\_\_ .

Banco: \_\_\_\_\_ agência: \_\_\_\_\_ conta corrente \_\_\_\_\_.

Data da proposta

NOME DA LICITANTE  
ASSINATURA DE SEU REPRESENTANTE  
ACIMA DE SEU NOME COMPLETO E RG OU CPF.

## ANEXO IV – TABELA DE VALORES ESTIMADOS

- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2015 – CPL/CMG
- PROCESSO DE ADMINISTRATIVO Nº 474/2015– CMG.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA / MODELO	V. UNIT	V. TOTAL
01	FOGÃO DE PISO COM 5 BOCAS- INOX	02	XXXXX	3.133,37	6.266,75
02	REFRIGERADOR / GELADEIRA - FROST FREE	01	XXXXX	6.036,24	6.036,24
03	FREEZER VERTICAL INOX – 01 PORTA	01	XXXXX	3.803,48	3.803,48
04	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS,	01	XXXXX	3.271,35	3.271,35
05	BEBEDOURO DE COLUNA REFRIGERADO POR COMPRESSOR.	02	XXXXX	897,51	1.795,03
06	SECADORA DE ROUPAS 17 KG COR BRANCA	01	XXXXX	5.556,70	5.556,70
07	PASSEIRA A VAPOR PROFISSIONAL PARA ROUPAS	01	XXXXX	623,34	623,34
08	MAQUINA DE LAVAR, CAPACIDADE PARA 16 KILOS	01	XXXXX	2.941,01	2.941,01
09	ROÇADEIRA LATERAL A GASOLINA - 2 TEMPOS	02	XXXXX	1.005,50	2.010,99
10	CORTADOR DE GRAMA	02	XXXXX	759,83	1.519,67
11	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO	02	XXXXX	578,31	1.156,63
12	FORNO MICRO ONDAS INOX	02	XXXXX	1.228,49	2.456,97
13	JOGO DE PANELA INOX	02	XXXXX	1.140,51	2.281,01
14	VENTILADOR DE COLUN	03	XXXXX	294,54	883,62
15	PROCESSADOR DE ALIMENTOS/CENTRIGUGA	01	XXXXX	1.860,01	1.860,01
16	ASPIRADOR DE PÓ	01	XXXXX	550,82	550,82
17	CADEIRA TIPO PRESIDENTE COM REGULAGEM DE ALTURA	01	XXXXX	1.619,76	1.619,76
18	CADEIRA TIPO SECRETÁRIA COM REGULAGEM DE ALTURA	05	XXXXX	577,58	2.887,92
19	FURADEIRA DE IMPACTO 600W	01	XXXXX	501,11	501,11
20	MESA TIPO SECRETÁRIA COM 3GAVETAS	01	XXXXX	866,15	866,15
21	MAQUINA DE GELO	01	XXXXX	7.298,78	7.298,78
22	CONJUNTO DE CAMA BOX QUEEN SIZE	02	XXXXX	5.923,59	11.847,19
23	TV LED, 47 POL	02	XXXXX	4.666,01	9.332,02
24	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL .	01	XXXXX	1.421,82	1.421,82
25	FRAGMENTADOR PARA PAPEL E CARTÃO	01	XXXXX	860,07	860,07
26	BALANÇA COMPUTADORA,	01	XXXXX	1.219,13	1.219,13
27	NOBREAK 700VA BIVOLT	04	XXXXX	764,96	3.059,83
28	FRIGOBAR 120L BRANCO	01	XXXXX	1.331,57	1.331,57
29	PURIFICADOR DE ÁGUA	02	XXXXX	1.430,44	2.860,88

**OBS.:** Não serão aceitos as propostas que estiverem acima dos valores estimados apresentados na tabela acima e os valores já deverão estar inclusos os fretes.

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE POSSUI AS CONDIÇÕES OPERACIONAIS NECESSÁRIAS AO CUMPRIMENTO DO OBJETO E QUE ESTÁ CIENTE DE TODAS AS EXIGÊNCIAS RELATIVAS AO MESMO.**

- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2015 – CPL/CMG
- PROCESSO DE ADMINISTRATIVO Nº 474/2015– CMG.

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (razão social da firma)  
\_\_\_\_\_ (CNPJ) Nº \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), DECLARA que possui as condições operacionais necessárias ao cumprimento do objeto do edital referente ao PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 474/2015–CPL/CMG, estando ciente de todas as exigências relativas ao mesmo.

Cidade - Estado, de de 2015

.....  
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE  
ASSINATURA DE SEU REPRESENTANTE LEGAL  
ACIMA DE SEU NOME COMPLETO E RG OU CPF.

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO § 6º DO ART. 28 DA CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DO PARÁ.**

- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2015 – CPL/CMG
- PROCESSO DE ADMINISTRATIVO Nº 474/2015– CMG.

**DECLARAÇÃO**

..... (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da carteira de identidade nº ....., expedida por ..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no § 6º do art. 28º da Constituição do Estado do Pará, que possui em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% (cinco por cento) de pessoas com deficiência .

Cidade – Estado, ..... de ..... de 2015

.....  
NOME DA EMPRESA  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA  
ACIMA DE SEU NOME COMPLETO E RG OU CPF.

## ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO SUPERVENIENTE

- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2015 – CPL/CMG
- PROCESSO DE ADMINISTRATIVO Nº 474/2015– CMG.

### DECLARAÇÃO

..... (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob nº....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a) ....., portador(a) da carteira de identidade nº ....., expedida por ..... e do CPF nº....., na forma do parágrafo 2º do artigo 32 da Lei 8666, vem, por este instrumento e na melhor forma de direito **DECLARAR**, sob as penas cabíveis, que não existem fatos impeditivos para sua habilitação, bem como se obriga a informar todo e qualquer fato superveniente ou ocorrência que possa se constituir em fato impeditivo de sua habilitação. Declara, outrossim, sua inteira submissão aos termos do presente EDITAL e ao disposto na Lei 8666/93, apresentando, em anexo, a documentação complementar referida nos artigos 30 e 31 da já citada Lei. Assim, firma a presente DECLARAÇÃO DE FATO SUPERVENIENTE para que produza os seus legítimos efeitos.

Cidade – Estado, ..... de ..... de 2015

.....

.....  
**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE**  
**ASSINATURA DE SEU REPRESENTANTE LEGAL**  
**ACIMA DE SEU NOME COMPLETO E RG OU CPF**

**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA.**

•PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2015 – CPL/CMG

•PROCESSO DE ADMINISTRATIVO Nº 474/2015– CMG.

**DECLARAÇÃO**

**(Identificação da Licitação)**

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), para fins do disposto no item (completar) do Edital (completar com identificação do edital), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

**1** - A proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

**2** - A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

**3** - que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;

**4** - que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

**5** - que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e

**6** - que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Cidade – Estado, ..... de ..... de 2015

.....

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE**  
**ASSINATURA DE SEU REPRESENTANTE LEGAL**  
**ACIMA DE SEU NOME COMPLETO E RG OU CPF**

**ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO INC. XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2015 – CPL/CMG
- PROCESSO DE ADMINISTRATIVO Nº 474/2015– CMG.

**DECLARAÇÃO**

..... (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da carteira de identidade nº ....., expedida por ..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, e art. 27, inc. V, da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e que não emprega menor de dezesseis anos em qualquer tipo de atividade.

**Ressalva** (se for o caso): Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Cidade – Estado, ..... de ..... de 2015

.....  
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE  
ASSINATURA DE SEU REPRESENTANTE LEGAL  
ACIMA DE SEU NOME COMPLETO E RG OU CPF